COMITÉ DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA "ELABORACION DE PROYECTOS"

INFORME Y RECOMENDACIÓN

ACTA DE EVALUACION TÉCNICA

1. Introducción

En la ciudad de Minga Porá, a los 13 días del mes de Setiembre del año Dos Mil Doce siendo las 11:00 horas se reúnen los Integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas en la Oficina de Secretario General, conformada a través de la Resolución, en el marco del llamado a **Contratación Directa**, convocado para la **"Elaboración de Proyectos"**, emprendido por la Municipalidad de Minga Porá, con fuente de financiamiento de los Recursos denominados "Royalties y Compensaciones" conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Institucional remitidos a la U.O.C., a los efectos de evaluar las propuestas técnicas presentadas para el presente llamado.

Este Comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe con posterioridad al estudio de las propuestas presentadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación en cuestión a fin de determinar la propuesta conveniente para los intereses de la Municipalidad de Minga Pora.

2. Antecedentes

- ***Se han cursado invitaciones a los siguientes consultores:***
  - ARTURO RAMON GARCETE
  - ESTEBAN ARIEL TORRES GIMENEZ
  - DERLIS ALFONSO ARANA DURE
  - SENEN ADIN TORRES GIMENEZ A
  - OSCAR RODAS

3. Acto de Apertura

De acuerdo al procedimiento previsto por el Artículo 54 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de propuestas técnicas, en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Pora, sito ***Avda. Calle Emiliano R. Fernández de esta ciudad***, a los once días del mes de Setiembre del año Dos Mil Doce, habiéndose presentado en tiempo para dicho acto los siguientes consultores:

- **Ing. AGUSTIN CABRERA**
- **Ing. ARTURO BRACHO**
- **Ing. DERLIS ARANA**

Tal como se indica en el sistema de selección de las consultorías se verifico solo el contenido de las propuestas técnicas.

4. Verificación de la documentación presentada con las propuestas

Inicialmente se realiza el estudio de los documentos presentado por los oferentes para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", su modificatoria la Ley Nº 3.439/07 y el Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 modificado por el Decreto Nº 5.174/05. El resultado del estudio mencionado se resume en la siguiente planilla de verificación de documentos:

CONSULTORAS	Ing. AGUSTIN CABRERA	Ing. ARTURO BRACHO	Ing. DERLIS ARANA
Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ Secretaría ALTO PARANÁ - PARAGUAY

Mirta A. Dávalos O.

Declaración Jurada de Vademecum Jurídico	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de Domicilio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada del Art. 20 y 40 de la Ley 2051/03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de Menores Resol. Nº 941/10	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cronograma Mensual	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de haber cursado otros cursos	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Titulo Autenticado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Registro Profesional	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cedula del Propietario o Representante Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cédula Tributaria (RUC)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Patente Profesional	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Curriculum Vitae	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de Pago de IVA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Contratos Anteriores	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. **Seguidamente, se analiza los criterios de calificación, realizando la puntuación respectiva con los factores establecidos:**

CRITERIOS DE CALIFICACION	Ing. Agustín Cabrera	Ing. Arturo Bracho	Ing. Derlis Amada
Experiencia anterior en Elaboración de Proyectos	**40**	**40**	**40**
Experiencia de Elaboración de Proyectos de Obras, Desde 7 (siete) 40 Puntos	40	40	40
Experiencia Profesional	**20**	**20**	**20**
Experiencia General como Profesional - 3 (tres) años mínimo. 20 Puntos	20	20	20
Títulos Académicos	**40**	**30**	**30**
Título Universitario 30 puntos	30	30	30
Certificados de Especialización, Post grado.- 10 puntos	10	0	0
TOTAL DE PUNTOS **Puntaje mínimo**	**100**	**90**	**90**

6. **Conclusión y Recomendación**

Una vez realizada la verificación de la documentación presentada y el análisis técnicos de los oferentes, se comprueba que los tres cumplen con el puntaje mínimo establecido.

Secretaria

COMITÉ DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA "ELABORACION DE PROYECTOS"

INFORME Y RECOMENDACIÓN

En consecuencia recomendamos realizar la apertura de las propuestas económicas, a los efectos de continuar con el proceso de evaluación.

ES NUESTRO INFORME.-

Hugo Torres
Secretario General

Lic Maria Alicia Mendez
Tesorera

Mirtha Davalos
Asistente Administrativos

COMITÉ DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA "ELABORACION DE PROYECTOS"

INFORME Y RECOMENDACIÓN

ACTA DE EVALUACIÓN– ANALISIS DE OFERTAS ECONOMICAS

1. Introducción

En la ciudad de Minga Pora, a los 24 días del mes de Setiembre del año Dos Mil Doce, siendo las 12:50 horas se reúnen los Integrantes de la Comisión Evaluadora de Ofertas en la oficina del Secretario General, conformada a través de la Resolución, en el marco del llamado a **Contratación Directa**, convocado para la **"Elaboración de Proyectos"**, emprendido por la Municipalidad de Minga Pora; a los efectos de evaluar las propuestas económicas presentadas en el marco del presente llamado, con posterioridad al análisis técnico y determinar la oferta más conveniente para los intereses de la Institución.

Este Comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe con posterioridad al estudio de las propuestas presentadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación en cuestión, a fin de determinar la propuesta conveniente para los intereses de la Municipalidad de Minga Pora.

2. Antecedentes

a) Informe de evaluación Técnica

En el informe de Evaluación Técnica realizado en fecha 13 de setiembre del corriente, se dejó constancia que los consultores **Ing. Agustín Cabrera, Ing. Arturo Bracho, Ing. Derlis Arana** han obtenido el puntaje necesario conforme a la planilla de criterios establecidos.

b) Acta de Apertura de sobres económicos

En fecha 24 de Setiembre del corriente año se ha realizado la apertura de los sobres de las propuestas económicas. Se detallan a continuación las propuestas económicas presentadas:

- Ing. Agustin Cabrera : Gs. 111.000.000
- Ing. Arturo Bracho : Gs. 98.000.000
- Ing. Derlis Arada : Gs. 125.000.000

3. Motivos de calificación

Según lo dispuesto en el Articulo 28º de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Articulo 63 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, "la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: 1) cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el PBC; 2) tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato; 3) Presente el precio evaluado como el más bajo" el Articulo 97 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, conforme al Sistema De Selección Basada En Precio; tales condiciones son reunidas por el Ing. Agustín Cabrera.

4. Justificación

Realizado el análisis exhaustivo, se verifica además que la oferta se adecua a la disponibilidad Presupuestaria establecido por la Municipalidad Minga Pora, por lo que se considera la recomendación de la adjudicación.

5. Cuadro de Precios adjudicados

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORA Secretaría ALTO PARANÁ - PARAGUAY

COMITÉ DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA "ELABORACION DE PROYECTOS"

INFORME Y RECOMENDACIÓN

Descripción	Ing. Arturo Bracho
	Precio Total
Servicios para Elaboración de Proyecto	Gs. 98.000.000

6. **Conclusión y Recomendación**

En consecuencia, este comité, sugiere la adjudicación del llamado por Contratación Directa "Elaboración de Proyectos" al Ing. Arturo Bracho por un monto total de Gs. 98.000.000 (Guaraníes Noventa y ocho millones).

En nuestro informe.

Hugo Torres
Secretario General

Lic Maria Alicia Mendez
Tesorera

Mirtha Davalos
Asistente Administrativos