CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

Nota DLA N° 658/2021

Asunción, 14 de octubre del 2021

Señora
C.P. MARIA TERESA SÁNCHEZ, Directora Interina
Dirección Administrativa

C.C.: Comité de Evaluación de Ofertas
Presente:

La Abg. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa, tiene el agrado de dirigirse a Usted, *y por su digno intermedio al Comité de Evaluación de Ofertas*, en marco al llamado LPN PAC N° 18/2021 "SERVICIO DE GUARDA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS – CONTRATO ABIERTO –PLURIANUAL – AD REERENDUM – SBE- ID 392.938", en contestación a la Nota NCEO N° 445/2021, donde se solicita la designación de funcionario e Informe de Evaluación Técnica de la oferta presentada.

Al respecto, la funcionaria técnica designada la C.P. Susana Silvero Sánchez, Jefa de la División de Operación de Servicios, ha procedido a la evaluación técnica pertinente, y que a sus efectos a continuación se detalla el respectivo INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA:

1- CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS TÉCNICOS:

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE EXPERIENCIA REQUERIDA	BIG BOX S.R.L.
1- Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: copia de - contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE GUARDA DE ARCHIVOS) que podrán corresponder tanto a entidades públicas y/o privadas, dichos contratos deberán corresponder a los años 2018, 2019, 2020. La sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% del total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	SI CUMPLE
2- Para acreditar el cumplimiento de la ejecución de contratos, se deberá incluir con la oferta documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio (constancias o certificado de buen cumplimiento)	SI CUMPLE

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISION OPERACIÓN SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA	BIG BOX S.R.L.
1. El oferente deberá presentar las especificaciones técnicas del servicio ofertado.	SI CUMPLE
2. Fotocopias autenticadas de las Pólizas de Seguros vigentes con cobertura de los siguientes riesgos:	SI CUMPLE
- *Contra todo Riesgo*	SI CUMPLE: Se verifica la presentación de pólizas con cobertura de riesgos adicionales a los riesgos principales en las pólizas presentadas DE INCENDIO y TODO RIESGO OPERATIVO.
- *Riesgo de Incendio: sobre el edificio donde funcionan las instalaciones*	a- SI CUMPLE: Presenta Póliza de Riesgo de Incendio para las instalaciones de la Ciudad de Asunción. b- NO CUMPLE: No presenta Póliza de Riesgo de Incendio para las instalaciones de la Ciudad de Mariano Roque Alonso
- *Riesgo de Incendio: sobre el contenido de DOCUMENTACIÓN de ARCHIVOS de sus Clientes*	SI CUMPLE para ambas instalaciones presentadas en la oferta.
- *Todo Riesgo Operativo*	SI CUMPLE
3. Fotocopia autenticada de Planos arquitectónicos, vigentes y aprobados por la Municipalidad respectiva, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	SI CUMPLE
4. Fotocopias autenticadas de Planos de PCI (Prevención contra Incendios) vigentes y aprobados por la Municipalidad respectiva, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	SI CUMPLE

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISION OPERACIÓN SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

ABG. NATALIA ALEFFI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

5. Fotocopia autenticada del Certificado de Licencia Municipal vigente, de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado.	a- SI CUMPLE: Presenta Licencia vigente correspondiente a las instalaciones de la Ciudad de Asunción. b- No CUMPLE: no presenta Licencia vigente de las instalaciones de la Ciudad de Mariano Roque Alonso.
c- El oferente deberá presentar un Plan o protocolo de emergencia contra siniestros.	SI CUMPLE
d- El oferente deberá presentar muestras Fotográficas de: - Parque Logístico de las instalaciones ofertadas donde se efectuará el servicio objeto del presente llamado. - Sistemas de Prevención de Siniestros y de Seguridad que deberán ser acordes al servicio ofertado en elpresente llamado. - Equipamientos instalados para el servicio objeto del presente llamado.	SI CUMPLE
e- Captura de pantalla de la imagen en la aplicación google maps o similar, en la cual se puede verificar la ubicación de las instalaciones donde se efectuar el servicio.	SI CUMPLE
f- Fotocopia autenticada de los certificados actualizados de: - Control de Plagas emitido por Empresa Registrada - Mantenimiento del Sistema de prevención de Siniestros y de Seguridad.	SI CUMPLE
g- Declaración jurada por la cual manifiesta que posee la capacidad para prestar los servicios solicitados en las especificaciones técnicas del presente llamado y que cuenta con: - Los medios de movilidad que garanticen el servicio de transporte (delivery) de los archivos a ser dados en guarda. - Los equipos necesarios que garanticen el servicio de consultas digitales de los archivos a ser dados en guarda - El personal idóneo para el manejo de los archivos y la prestación de los servicios - Las instalaciones propuestas donde se prestará el servicio deberán contar con medidas de prevención y seguridad.	SI CUMPLE

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISIÓN DE SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

ABG. NATALIA ALEERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

h- Declaración jurada en la que manifieste que es de su entera responsabilidad TODOS LOS DAÑOS, PERDIDAS y/o EXTRAVIOS, que pudieran sufrir los bienes de la convocante, sean estos provenientes de casos fortuitos, siniestros y hechos u omisiones voluntarias e involuntarias, resultantes de negligencias o impericias de sus empleados, SIN CARGO ALGUNO para la convocante.	SI CUMPLE
i- Declaración Jurada en la que el oferente se compromete a mantener confidencialidad de los datos proveídos por la Corte Suprema de Justicia.	SI CUMPLE

2- CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	BIG BOX S.R.L.
SI CUMPLE	El oferente presenta firmadas las especificaciones técnicas del servicio ofertado, estipuladas en la SECCION DE SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, y cumplen con todos los requerimientos establecidos en la misma.

Sin otro particular, se despide atentamente,

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISION OPERACIÓN SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA