*Bicentenario de la Independencia Nacional: 1811-2011*

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay

**DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACION**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES**

## CUADRO COMPARATIVO

**Modalidad: ( CONTRATACION DIRECTA Nº 45/2010 (SERVICIO DE AUDITORIA CONTABLE PARA EL INAN)**

| Item | Codigo de Catalogo | DESCRIPCION | ESPECIFICACION TECNICA | Presentacion | CANTIDAD MINIMA | PRECIO REFERENCIAL REMITIDO POR LA D.A. | Empresa 1: GESTION EMPRESARIAL - ESTUDIO DE AUDITORIA EMPRESARIAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Nº DE PRESUPUESTO: PLANILLA DE PRECIOS | | | |
| | | | | | | | Precio Unitario (IVA INCLUIDO) | Marca | Procedencia del Producto | PRECIO TOTAL |
| | | | CONSIDERACIONES GENERALES<br><br>1.1. OBJETIVOS DE LA AUDITORIA<br>El Objetivo General de la Auditoria de los Estados Contables es obtener:<br>• Opinión independiente de la información Contable de la Institución, así como de los procedimientos Administrativos<br><br>Los Objetivos Específicos pretendidos son los siguientes:<br>• Analizar los Estados Contables de la Institución para determinar si los mismos se presentan razonablemente conforme a las disposiciones legales.<br>• Verificar si la Ejecución Presupuestaria de Gastos e Ingresos se ajustan a las disposiciones legales vigentes para la materia.<br>• Verificar las documentaciones que respaldan la ejecución presupuestaria de gastos<br>• Examinar las conciliaciones bancarias y el libro banco<br>• Verificar el inventario general de bienes patrimoniales para determinar si los registros se ajustan a las disposiciones legales<br>• Verificar si los procedimientos de Contratación de bienes y servicios se realizaron conforme a las disposiciones legales vigentes.<br>1.2 ALCANCE DE LOS SERVICIOS<br>Al preparar el programa de auditoría, el auditor debe tomar en consideración la efectividad y confiabilidad de los procedimientos contables, administrativos, financieros y de los controles internos.<br>El oferente deberá proponer una metodología de trabajo conforme a las normas internacionales de la materia y a regulaciones locales aplicables para este tipo de trabajo, los cuales deben incluir como mínimo las tareas descriptas a continuación:<br>• Verificación de los estados financieros elaborados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social a través del Sistema Integrado de Administración Financiera en forma razonable de la situación financiera y patrimonial del I.N.A.N.<br>• Examen analítico y sistemático de las erogaciones realizadas, si se han adecuado a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, si posee documentaciones legales de respaldo que justifiquen los pagos, y si fueron imputados correctamente en los rubros previstos en el Presupuesto General de la Nación, aprobado para el correspondiente ejercicio.<br>• Análisis del procedimiento de liquidación y pago de sueldos de los funcionarios de la Institución, si se adecuaron al cumplimiento de las normas jurídicas vigentes.<br>1.3 INFORMES A SER REQUERIDOS. | | | | | | | |

ABOG. GUSTAVO CABALLERO
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Emilce G. Pereira L., Jefa
Dpto. de Compras Menores
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 93151607-004 | Servicio de Auditoria de los Estados Contables y Auditoria de Gestion. | a) Una opinión sobre si los Estados Contables de la entidad presentan razonablemente la situación financiera y patrimonial del I.N.A.N. al cierre del ejercicio fiscal 2009.<br>b) Un informe sobre la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos.<br>c) Informe sobre el inventario general de bienes patrimoniales de la Institución<br>d) Informe sobre las contrataciones de bienes y servicios<br><br>1.4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES.<br>Las tareas deberán ser iniciadas inmediatamente después de la emisión de la Orden de Servicio (O.S.) previa firma del contrato.<br>El calendario de trabajo debe ser elaborado con la finalidad de poder cumplir con el siguiente calendario de entrega de los trabajos:<br>El plazo de presentación es de la siguiente forma:<br><br>Borrador de Dictamen : 30 días posteriores a la recepción de la O.S.<br>- Informe Final : 15 hábiles posteriores al Borrador del Dictamen.<br><br>1.5 EXPERIENCIA REQUERIDA<br><br>El oferente deberá acreditar antecedentes suficientes y comprobables (certificados debidamente firmados por las empresas contratantes) para la realización de las tareas requeridas, particularmente con énfasis en:<br>- Auditorias de Estados Financieros de Empresas Públicas.<br>- Consultoría y Asesoramiento Contable, Administrativo, Fiscal a Empresas Públicas.<br>A dichos efectos deberá presentar la documentación que demuestre el cumplimiento de tales requisitos, asimismo deberá comprometer personal calificado con dedicación tiempo completo y con una experiencia no menor a cinco (5) años en las materias más arriba citadas.<br>El oferente se compromete a designar, en caso de resultar adjudicado a un único Director o Socio a Cargo, que desempeñara la dirección general y certificación de todas las tareas e informes objeto de la presente Contratación.<br><br>2.1. PARTICIPANTES<br>Podrán participar de la presente Contratación, para la contratación de servicios profesionales de Auditoría de los Estados Contables, las firmas de auditoría debidamente constituidas y domiciliadas en el país, con plena capacidad jurídica para obligarse en los términos definidos en los términos de referencias.<br>No se permite la sub-contratación de ninguna de las tareas a ser realizadas por la firma adjudicada a otra firma consultora.<br>Honorable Cámara de Diputados | EVENTO | 1 | 30.000.000 | 30.000.000 | GESTION EMPRESARIAL | NACIONAL | 30.000.000 |
| | | | | | | | | | **PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO** | **30.000.000** |

SRA. EMILCE PEREIRA, JEFA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ABOGADO GUSTAVO CABALLERO - DIRECTOR
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES