**HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LIMPIO**
**SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 26**

**Contratación Directa N° 05/2011 – ID N° 214.650**

**ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO**

## Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación

En la Ciudad de Limpio, a los dos días del mes de noviembre, del año dos mil once, en la dependencia de la Sub Unidad N° 26 – Hospital Materno Infantil de Limpio, sito en las calles de Mcal. Estigarribia y Pedro Melo de Portugal, se reúnen los miembros del Comité de Evaluación de la Sub-Unidad Operativa de Contrataciones, constituido por: el **Dr. Antonio Garelik, Director; C.P. Alcides R. Velázquez Bogado, Administrador; Rebecca Ma. Sánchez A., Enc. de la Sub-UOC, Miguel D. López Rivas, Enc. de Suministro** y **Andrea Fernández Ramírez, Aux. Administrativo**, a los efectos de realizar la evaluación de las ofertas presentadas para la **Contratación Directa N° 05/2011**, para la **ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO**:

Para la realización de la presente contratación, se cursó invitación a 5 (cinco) empresas, las cuales son: **TALLER AVELINO, MÓVIL PARTS SRL, TALLER HYNSTRACTOR, TALLER MECANICO BOTTANA, TALLER DM.-**

Se recepcionaron 4 (CUATRO) sobres, presentados por los siguientes oferentes: **TALLER PATRI, TALLER BOTTANA, MC IMPORT, MÓVIL PARTS S.R.L.** La presentación y Apertura de Ofertas fue realizada en fecha 19 de octubre de 2011, conforme consta en el Acta de Apertura de ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente Informe.----------

**Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes**, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe. Todos los oferentes presentaron los documentos legales de carácter sustancial solicitados en la nota de Invitación.----

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según consta en el Anexo B "Formulario de carta/oferta", donde se ha observado cuanto sigue:

**Se procedió a la evaluación de los precios ofertados**, según consta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente Informe optando por las ofertas más económicas y las que se ajustan a las especificaciones técnicas.----------

La empresa Taller Bottana, presenta errores aritméticos en la suma total de su planilla de precios, no afectando así la adjudicación.----------

La empresa MC IMPORT, no presenta la planilla de precios llenada adecuadamente todas las casillas, ante ésta situación el comité recomienda desestimar la oferta presentada.

Después del análisis, verificación y evaluación de las especificaciones técnicas de las ofertas presentadas el Comité procede a la Evaluación Económica recomendado al Responsable de la Unidad Operativa, la adjudicación de acuerdo al siguiente detalle, considerando que los proveedores cumplen con las condiciones exigidas para la provisión de lo solicitado.----------

| EMPRESA | LOTES ADJUDICADOS | MONTO |
|---|---|---|
| TALLER BOTTANA | LOTE 1 | 37.520.000 |
| | LOTE 2 | 19.465.000 |
| **Total General** | | **56.985.000.-** |
| **Son Guaraníes: cincuenta y seis millones novecientos ochenta y cinco mil.----------** | | |

Rebecca Sánchez Enc. Sub. UOC HMI LIMPIO

Andrea Fernández Administrativo HMI - Limpio

Dr. ANTONIO GARELIK Director General HMI - Limpio

**HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LIMPIO**
**SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 26**

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en un 2 (dos) ejemplar a un mismo tenor y a un solo efecto.----------

**Andrea Fernández Ramírez**
**Aux. Administrativo**

**Miguel López**
**Enc. de Suministro**

**Rebecca Ma. Sánchez A.**
**Enc. de Sub-UOC**

**C.P. Alcides R. Velazquez Bogado**
**Administrador**

**Dr. Antonio Garelik**
**Director**

**HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LIMPIO**
**SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 26**

**ANEXO "A"**
**PLANILLA DE EVALUACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA**

| Documentos | Tipo de Documento | Taller PATRI | Taller BOTTANA | MC IMPORT | MÓVIL PARTS S.R.L. |
|---|---|---|---|---|---|
| Formulario de presentación de ofertas (Anexo 2) | Sustancial | Cumple | Cumple | NO Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada Art. 40 e Integridad | Sustancial | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada – Derechos de los Menores | Sustancial | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario o Representante Legal | Formal | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada del último pago de IVA | Formal | Cumple | Vencido | Cumple | No Cumple |
| Patente Municipal | Formal | Cumple | Vencido | No Cumple | Cumple |
| Declaración Jurada del pago de Renta | Formal | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| Fotocopia de RUC | Formal | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| Certificación de Cuenta Bancaria | Formal | No Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| (SIPE) actualizado | Formal | - | No cumple | No Cumple | No Cumple |
| **Resultado** | | **Pasa** | **Pasa** | **No Pasa** | **Pasa** |

**Observación Importante:** Los documentos de carácter sustancial deben ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, mientras que los documentos de carácter formal, en caso de no ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, pueden ser solicitados por el comité de evaluación.-----

**Andrea Fernández Ramírez**
**Aux. Administrativo**

**Miguel López**
**Enc. de Suministro**

**Rebecca Ma. Sánchez A.**
**Enc. de Sub-UOC**

**C.P. Alcides R. Velázquez Bogado**
**Administrador**

**Dr. Antonio Garelik**
**Director**