ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

DIRECCIONES
AV. ESPAÑA 1268
TELÉFONOS: 222713/16 – 211001/20
CASILLA DE CORREO 604
TELEFAX: (595-21) 212371
WEB: http://www.ande.gov.py
E-MAIL: ande@ande.gov.py

INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
CONTRATACIÓN DIRECTA ANDE N° 6026/2014
"SERVICIO DE TRABAJOS DE LIMPIEZA, CLASIFICACIÓN Y REORDENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA UOC"

Asunción, 24 Noviembre de 2014

La Unidad Técnica Solicitante: **Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Contrataciones Públicas**, responsable del Informe de Evaluación de Ofertas constituida en calidad de Comité Evaluador eleva, a consideración de la Superioridad, el Informe correspondiente al estudio de las Ofertas presentadas en la **Contratación Directa ANDE N°6026/2014 "SERVICIO DE TRABAJOS DE LIMPIEZA, CLASIFICACIÓN Y REORDENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA UOC",** con ID N° 281188, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de Trabajos de Limpieza, Clasificación y Reordenamiento del Archivo de la UOC.	Unidad	1

APERTURA DE OFERTAS

- Fecha de Apertura de Ofertas: 20 de noviembre de 2014.
- Acta N°: 215/2014
- Oferentes: Fueron invitadas a concursar 5 (cinco) firmas, y se presentaron al presente concurso 3 (tres) firmas oferentes, según el siguiente detalle:

N°	OFERENTE
1	Servilim de Roam S.R.L.
2	Tecnosiplan S.A.
3	Teresita Esther Chaves de Ricciardi

ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El presente informe fue elaborado en atención a lo establecido en la Carta de Invitación y a las leyes vigentes preceptuadas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario.

1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO LEGAL

De acuerdo a la verificación de cumplimiento de los requisitos legales de cada oferente, conforme a la Planilla ANEXO E de la Carta de Invitación, se indica los detalles de las firmas CALIFICADAS/DESCALIFICADAS para el siguiente paso:

DOCUMENTOS SUSTANCIALES

CALIFICADAS

1- Servilim de Roam S.R.L.
2- Tecnosiplan S.A.
3- Teresita Esther Chaves de Ricciardi

Las firmas detallas más arriba, cumplen en plenitud con todos los documentos sustanciales.

DOCUMENTOS FORMALES

1- Servilim de Roam S.R.L.
La firma Servilim de Roam S.R.L. cumple en plenitud con todos los documentos formales presentados, por tanto, queda calificada para la verificación de los siguientes pasos.

2- **Tecnosiplan S.A.:** no presentó los siguientes documentos: Especificaciones Técnicas debidamente firmadas, Fotocopia autenticada del último pago de extracto de cuenta o Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social (IPS), que demuestre no encontrarse en mora con la seguridad social a la fecha de presentación de ofertas (20/11/2014) y Certificado de Origen Nacional expedido por el MIC. Los mismos son documentos de carácter formal subsanable, pero no fueron solicitados por no corresponder a la oferta más baja.

3- **Teresita Esther Chaves de Ricciardi:** no presentó Fotocopia autenticada del último pago de extracto de cuenta o Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social (IPS), que demuestre no encontrarse en mora con la seguridad social a la fecha de presentación de ofertas (20/11/2014) y Certificado de Origen Nacional expedido por el MIC. Los mismos son documentos de carácter formal subsanable, pero no fueron solicitados por no corresponder a la oferta más baja.

2. VERIFICACION ARITMETICA DE LAS OFERTAS

Fue verificada la Lista de Precios presentada por cada oferente y no se han detectado errores aritméticos en las siguientes firmas:
1- Servilim de Roam S.R.L.
2- Tecnosiplan S.A.

DESCALIFICADA

La firma **Teresita Esther Chaves de Ricciardi** presentó un error aritmético en la multiplicación entre el Precio Unitario y la cantidad indicada en la Lista de Precios, por lo que fue solicitada una aclaración a la situación descripta mediante la Transmisión de Fax Nº DCP/DCO/269/2014 de fecha 24 de noviembre de 2014. Al respecto la misma indica en su Nota de respuesta de fecha 25 de noviembre de 2014 que el Precio Unitario cotizado corresponde al costo mensual por el servicio a ser prestado y considerando que la presente contratación establece que la ejecución de los trabajos es por la totalidad con un costo global y no mensual, se constata que este oferente no ha cotizado correctamente, por lo tanto, **la firma queda descalificada**, por no ajustarse a lo requerido en la Lista de Precio del Formulario de Oferta de la Carta de Invitación de este llamado.

3. COMPARACION DE LAS OFERTAS CALIFICADAS

ITEM 1: Servicio de Trabajos de Limpieza, Clasificación y Reordenamiento del Archivo de la UOC.

Costo Estimado: G. 90.000.000 (guaraníes noventa millones).

Ubicación	Oferentes	Cantidad	Monto total ofertado G. (IVA incluido)	Comparación % en relación a la oferta más baja	% Variación porcentual en relación al costo estimado
1	**Servilim de Roam S.R.L.**	**1**	**20.897.000.-**	**100**	**- 76,78**
2	Tecnosiplan S.A.	1	87.250.000.-	417,52	- 3,05

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo expuesto, esta Unidad Técnica solicitante, encargada del estudio y emisión del informe de las ofertas de la **Contratación Directa ANDE Nº 6026/2014 "SERVICIO DE TRABAJOS DE LIMPIEZA, CLASIFICACIÓN Y REORDENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA UOC,** recomienda adjudicar de acuerdo al siguiente detalle:

A: **SERVILIM DE ROAM S.R.L.**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario G. (IVA Incluido)	Precio Total G (IVA incluido)
1	Servicio de Trabajos de Limpieza, Clasificación y Reordenamiento del Archivo de la UOC.	Global	1	20.897.000.-	20.897.000.-
				Monto total G IVA Incluido	**20.897.000.-**

Total General Adjudicado G. 20.897.000 (guaraníes veinte millones ochocientos noventa y siete mil quinientos), IVA incluido.

Costo Estimado G. 90.000.000 (guaraníes noventa millones), IVA incluido.

Variación Porcentual Monto Adjudicado/Estimado: -76,78%

Atentamente,

.....

CP. Cynthia Acosta Bogado
DCP/OAG
24/11/14

	Anexo E Documentos de la Oferta	Servilim de Roam S.R.L.	Tecnosiplan S.A.	Tereseita Esther Chaves de Riccardi
	I- Documentos comunes para personas Físicas y Jurídicas	CUMPLE: SI	NO CUMPLE: NO	
a)	**Formulario de Oferta** * (El formulario de la oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Lista de Precios del Formulario N° 1).	Cumple	Cumple	Cumple
b)	**Garantía de Mantenimiento de Oferta** *	Cumple	Cumple	Cumple
c)	**Declaración Jurada** * de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40, y de integridad conforme al Art. 20°, inciso "W", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cumple SIPE N° 1328347	Cumple	Cumple
d)	**Declaración Jurada** en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	Cumple SIPE N° 1328347	Cumple	Cumple
	II- Documentos legales para oferentes individuales que sean personas Físicas			
a)	Fotocopia simple de cédula de identidad del firmante de la oferta *	No Aplica	No Aplica	Cumple
b)	Fotocopia simple de cédula Tributaria del oferente (RUC).	No Aplica	No Aplica	Cumple
c)	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	No Aplica	No Aplica	Cumple
d)	Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.	No Aplica	No Aplica	Cumple
e)	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del Poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlos en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en es Registro de Poderes. *	No Aplica	No Aplica	No Aplica
f)	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o Imp. a la Renta o Certif. de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	No Aplica	No Aplica	Cumple
g)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. Asimismo, presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	III- Documentos legales para oferentes individuales que sean personas Jurídicas			
a)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los Estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. *	Cumple SIPE N° 1328347	Cumple SIPE N° 1305184	No Aplica
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Indentidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple	Cumple	No Aplica
c)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las factultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consisitir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. *	Cumple	Cumple	No Aplica
d)	Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	Cumple	No Aplica
e)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. Asimismo, presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	IV- Documentos legales para oferentes en Consorcio			
a)	Cada integrante del Consorcio que sea una persona fisica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
b)	Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el Artículo 48°, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/2005. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	No Aplica	No Aplica	No Aplica

c)	Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No Aplica	No Aplica	No Aplica
d)	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	V. Otros Documentos			
a)	Formulario Nro. 10 - Información del Oferente	Cumple	Cumple	Cumple
b)	Fotocopia Simple, Documentos que acrediten y justifiquen la Provisión de Bienes/Servicios, realizadas para la ANDE, Entes Públicos o Privados, como ser Certificados Expedidos por Clientes, Contratos anteriores suscritos o Facturaciones expedidas.	Cumple	Cumple	Cumple
c)	Presentación de Especificaciones Técnicas debidamente firmadas.	Cumple	No presenta	Cumple
d)	Fotocopia autenticada del último pago de extracto de cuenta o Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Nacional (IPS), que demuestre no encontrarse en mora con la seguridad social a la fecha de la presentación de ofertas.	Cumple	No Cumple	No presenta
e)	Certificado de Origen Nacional expedido por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad a los Arts. 3 y 6 de la Ley 4558/11 que establece "Mecanismos de Apoyo a la Producción y Empleo Nacional, a través de los procesos de Contrataciones Públicas" concordante con el Art. 4 inciso e) del Decreto Reglamentario N° 9649". **La falta de presentación de este documento no es motivo de descalificación.**	Cumple	No presenta	Cumple
	* Documentos Sustanciales a presentar con la oferta, pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.			

Observación: Los Oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las Ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos "**ACTIVOS**".

C.P. Cynthia Leticia Acosta Bogado
Oficina de Apoyo a la Gestión de la DCP
DCP/OAG
27/11/14