COPIA

Informe Comité de Evaluación

Nº 3/2011

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS BNF - LCO Nº 22/2010

"Servicio de Organización Integral de la Asamblea General de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE)".

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

BNF CINCUENTENARIO

200 PARAGUAY BICENTENARIO

C E Nº 3/2011

Asunción, 13 de Enero de 2011

SEÑOR PRESIDENTE:

Ref.: Servicio de Organización Integral de la Asamblea General de la ALIDE.-

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio al Consejo de Administración, con relación al resultado de la **Licitación por Concurso de Ofertas BNF – LCO Nº 22/2010 para el "Servicio de Organización Integral de la Asamblea General de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE) para el Banco Nacional de Fomento".** Al respecto este Comité de Evaluación informa cuanto sigue:

Por Resolución Nº 19 Acta 177 del 30 de noviembre del 2010, el Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento, resolvió llamar a Licitación por Concurso de Ofertas para el servicio citado precedentemente.

- **CONVOCATORIA**

Según nota DAF Nº 4164/2010 se comunico a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, la Licitación por Concurso de Ofertas BNF – LCO Nº 22/2010, con **Expediente Nº 337819** de fecha 6/12/2010, y fue publicada en el Porta de Contrataciones Públicas con **ID Nº 205025.**

- **INVITACIÓN A OFERENTES**

En concordancia al Artículo 4º PRINCIPIOS GENERALES, inciso c) TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD de la Ley 2051/03, conforme al Formulario del llamado remitido a la DNCP, se cursaron invitaciones a las siguientes firmas: **PARAGUAY TRADE FAIRS S.A., BRUNO MASI, ORGANIZACIÓN INTEGRAL SRL, VIDEO DATA PRODUCCIONES y PUBLICITARIA NASTA,** se adjuntan los documentos que certifican el envió y la recepción de las invitaciones a las citadas firmas.

- **ACTO DE APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS**

En fecha fijada para el efecto 3/01/2011, presentaron sus sobres de ofertas debidamente cerrado las firmas: : **PARAGUAY TRADE FAIRS S.A. y ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.** procediéndose a la apertura de los mismos, dejando constancia de todo lo actuado en el Acta de Apertura cuya fotocopia se adjunta; con el siguiente resultado:

DESCRIPCION	PARAGUAY TRADE FAIRS S.A.	ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.
Servicio de Organización Integral de la Asamblea General de la ALIDE.	Gs. 451.643.560.-	Gs. 88.169.500.-

- **DOCUMENTOS LEGALES**

Se procedió a la evaluación de las ofertas, verificando la documentación de carácter sustancial requerida para esta convocatoria, como ser que la oferta se halle debidamente suscrita y completada, así como la presentación de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar, previstas en el Articulo 40 de la Ley 2051/03, y de integridad establecida en el Art. 20, inciso "w" de la misma Ley, conforme al Formulario Estándar aprobado por Resolución Nº 330/07 de fecha 5 de julio de 2007 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, constatando que ambos oferentes dieron cumplimiento con respecto a la presentación de las documentaciones de carácter sustancial.

- **EVALUACION TECNICA, ECONOMICA y FINANCIERA**

La verificación de los requisitos técnicos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones fue realizada por la Comisión Nacional de Enlace – ALIDE 41.

En tal sentido, la citada Comisión, por nota de fecha 12 de enero de 2011, señala que ambas ofertas se ajustan a lo solicitado, sin embargo la firma Organización Integral SRL posee la oferta más conveniente.

En cuanto a la capacidad financiera, por nota DAF Nº 15/2011 de fecha 4 de enero de 2011, la División Programación Financiera informa que ambas firmas cumplen con los parámetros establecidos en el PBC

- **Corrección de Errores Aritméticos**

Del análisis de los precios unitarios de ambas ofertas y a modo de unificar los criterios de análisis se hace necesario la realización de correcciones aritméticas a la oferta presentada por la firma Organización Integral SRL, conforme lo establecido en el Artículo 26º de la Ley 2051/2003 y al Artículo 59º del Decreto 21909.

En tal sentido, se ha procedido a ajustar los costos unitarios de los siguientes ítems

Ítems	Descripción	Organización Integral SRL		
		Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)	Corrección por días
	Alquiler del Local - Hotel Sheraton			
1	Sala Plenaria (2 días)	1	6.250.000	12.500.000
4	Área para el Registro de Participantes (3 días)	1	1.000.000	3.000.000
5	Área para Entrevistas Bilaterales (2 días)	1	1.000.000	2.000.000
6	Oficina (incluyendo sábados y domingos) (6 días)	1	1.000.000	6.000.000
	Personal			
7	Interpretes (3 personas por 2 días)	1	1.750.000	10.500.000
8	Personal de apoyo (7 personas)	1	200.000	1.400.000
	Transporte			
9	Dos (2) automóviles para el Consejo Directivo de ALIDE (promedio de 3 días).	1	825.000	4.950.000
10	Una (1) camioneta tipo "Van" para su utilización en servicio por el personal de la Secretaría General de ALIDE (aproximadamente 5 días).	1	950.000	4.750.000

11	Dos (2) buses o servicio de transporte (2 días); un (1) bus o servicio de transporte (1 día) de acuerdo con el esquema de utilización para recibir a los participantes en el aeropuerto y su traslado de los hoteles oficiales a la sede de la reunión y a los actos sociales que se programe.	1	1.450.000	5.800.000
	Actos Sociales			
18	Servicio de café por 2 días (2 servicios diarios).	1	16.500	66.000

Una vez realizada las correcciones y conforme a lo establecido en el Art 61 del Decreto 21.909, numeral 3, se ha seleccionado provisoriamente la oferta de la firma Organización Integral SRL como la más baja, analizándose en detalle su cumplimiento con los demás requisitos, arrojando como resultado que la misma cumple a cabalidad en todos los aspectos analizados.

- **PROPUESTA DE ADJUDICACION**

Del proceso de evaluación integral realizada a la oferta de la firma Organización Integral SRL, sugerimos la adjudicación, conforme al siguiente detalle:

Ítems	Descripción	Organización Integral SRL	
		Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)
	Alquiler del Local - Hotel Sheraton		
1	Sala Plenaria (2 días)	1	12.500.000
2	Sala para la reunión de Coordinadores Nacionales (1 día)	1	1.470.000
3	Cuatro salas para las reuniones de los Seminarios Sectoriales (1 día)	1	1.470.000
4	Área para el Registro de Participantes (3 días)	1	3.000.000
5	Área para Entrevistas Bilaterales (2 días)	1	2.000.000
6	Oficina (incluyendo sábados y domingos) (6 días)	1	6.000.000
	Personal		
7	Interpretes (3 personas por 2 días)	1	10.500.000
8	Personal de apoyo (7 personas)	1	1.400.000
	Transporte		
9	Dos (2) automóviles para el Consejo Directivo de ALIDE (promedio de 3 días).	1	4.950.000
10	Una (1) camioneta tipo "Van" para su utilización en servicio por el personal de la Secretaría General de ALIDE (aproximadamente 5 días).	1	4.750.000
11	Dos (2) buses o servicio de transporte (2 días); un (1) bus o servicio de transporte (1 día) de acuerdo con el esquema de utilización para recibir a los participantes en el aeropuerto y su traslado de los hoteles oficiales a la sede de la reunión y a los actos sociales que se programe.	1	5.800.000
12	**Recursos Materiales por día**	1	57.000.000
	Muebles, Equipos y Útiles:		
	Las correspondientes oficinas y ambientes de trabajo de la reunión estarán habilitadas con los muebles, equipos y útiles que se requieran y cuya distribución final en los diferentes ambientes será acordada entre el Coordinador General y el Oficial Nacional de Enlace.		
	Se indica a continuación una lista tentativa de los muebles, equipos y útiles que se requieren.		
	a) Muebles		

La Oficina de Secretaría deberá estar habilitada con mesas de trabajo, sillas, tablones, etc.
Los ambientes para las entrevistas bilaterales, en el salón o espacio que se disponga, deben tener cada uno una mesa y sillas para 3 - 4 personas.
El área de reproducción de documentos, debe contar con mesas largas y anaqueles para procesar y guardar los documentos.
b) Equipos:
1 Fotocopiadora (compaginadora y engrapadora).
Equipo de interpretación simultánea (para la Sala de Sesiones).
20 cassettes para grabación del audio de 90 minutos cada uno.
6 computadoras con lectoras de CD-ROM y pen drive.
1 quemadora de CD-ROM.
Impresoras de alta calidad (*Láser*). Pueden ser 2 en red, una por cada 2 PC.
Equipo de Fax.
Instalación de teléfonos para comunicación interna y externa en la Oficina de Secretaría.
Conexión a Internet para las 6 computadoras de la Oficina de Secretaría.
Equipo de grabación, con equipo completo de micrófonos para la sala de sesiones (3 en mesa y 2 inalámbricos).
Cañón de video bim, PC portable, pantalla gigante, reproductor de videos (según demanda de los expositores).
c) Útiles
60.000 hojas Xerox para fotocopiado de documentos, según relación de documentos de distribución general.
50 files para los trabajos originales y para la Secretaría de la Reunión
50 sobres Manila con membrete de la reunión o sin membrete
300 credenciales para los participantes y el personal
10 blocks tamaño carta (50 páginas c/u)
2 plumones negros
3 liquido para borrar (write erasing fluid)
2 rollos de cinta scotch
5 engrapadoras de alicate
1 engrapadora industrial (para documentos de 30/60 páginas)
2 cajas de grapas para engrapadoras de alicate
1 caja de grapas para engrapadora industrial (diferentes tamaños)
5 cajas de clips
2 perforadoras
2 paquetes de 6 c/u de papeles engomados para notas (post-it/stickon notes). Aprox. 3 x 3 pulgadas /8 x 8 centímetros)
1 frasco de goma
3 tijeras
8 tachos de basura
2 cajas de ligas
1 caja de cartón para embalaje
1 rollo de masking tape
d) Varios
250 - 300 cartapacios (portafolios, carpetas) para entregar a los participantes con los documentos de la reunión (incluirán block y lapicero).
* Banderola de la reunión, para la Sala Plenaria (pancarta).

	Banderas de los países donde ALIDE tiene miembros, para la sala de plenarias, con sus respectivas astas y bases para banderas.		
	Astas y bases para banderas.		
	Letreros de mano con el símbolo de ALIDE o de la reunión (para aeropuerto).		
	Letreros de mesa: mesa directiva, mesas delegados y organismos internacionales. (Según relación de letreros).		
	7 letreros de pedestal para la Sala Plenaria (según relación de letreros)		
	5 compact disk recordable.		
	Jarras para agua (en número suficiente para la mesa directiva, y de ser el caso, para los participantes en general).		
	Vasos		
	Ceniceros para la Oficina de Secretaría y Oficina VIP.		
13	**Promoción de la Reunión**	1	12.475.000
	En apoyo de la labor de promoción de la reunión de la Asamblea, que deberán realizar tanto la Secretaría General de ALIDE como la Comisión Nacional de Enlace, se requiere publicar dos tipos de instrumentos promocionales: los folletos y los afiches.		
	A continuación, se precisa los detalles de cada uno de ellos:		
	a) Folleto: Contiene la información general básica de la reunión y es distribuido conjuntamente con las cartas de convocatoria e invitación a la reunión. Si bien la edición, impresión y distribución del folleto es de responsabilidad de la Secretaría General de ALIDE, la C.N.E. tendrá a su cargo la elaboración del logotipo y el arte y/o diseño que deberá guardar concordancia con el afiche de la reunión para la carátula del folleto, y se utilizará en la impresión y publicación del folleto. La Secretaría General de ALIDE imprimirá 1000 folletos en español y 500 en inglés.		
	Para la elaboración del folleto la CNE proporcionará la siguiente información local a ser incluida en el folleto:		
	Nombre del centro de reuniones, dirección, teléfono, fax.		
	Nombre de las instituciones integrantes de la Comisión Nacional de Enlace		
	Nombre del Presidente de la Comisión Nacional de Enlace.		
	Nombre y cargo del Oficial Nacional de Enlace y del Oficial Nacional de Enlace Adjunto		
	Horario de actividades.		
	Nombre de los Hoteles seleccionados (tarifas preferenciales, dirección, teléfono, fax).		
	Localización y clima de la ciudad donde se desarrollará la reunión.		
	Plano de la ciudad donde se celebrará la reunión y lugares de interés cercanos a la sede de la reunión.		
	Información sobre: servicio médico, servicio turístico, disposiciones sobre cambio de moneda, etc.		
	b) Afiche: El cartel publicitario o afiche de la reunión generalmente contiene, en lo posible, los mismos elementos de la carátula del folleto.		
	La C.N.E. tiene la responsabilidad de imprimir dichos afiches en un número no inferior a 350 ejemplares y coordina con la Secretaría General de ALIDE su distribución oportuna para fines de promoción de la reunión.		
	Actos Sociales		
14	Recuerdo para participantes	1	55.000
15	Almuerzo para todos los participantes	1	89.000
16	Almuerzo y servicio de café para la Reunión de Coordinadores Nacionales. (1 día)	1	99.000
17	Cena o acto especial para el Consejo Directivo de ALIDE.	1	120.000
18	Servicio de café por 2 días (2 servicios diarios).	1	66.000

19	Programa de Acompañantes.	1	300.000
20	Paseos, almuerzos, transporte.	1	300.000
21	Arreglos Florales para sala plenaria y otras áreas.	1	350.000

- **CONCLUSION**

Teniendo en cuenta los antecedentes expuestos, que incluyen aspectos legales, técnicos y económicos, y en cumplimiento a lo establecido en el Art. 11 del Decreto Reglamentario 21.909103, concordantes con los Art. 26 y 27 de la Ley 2.051 /03 "De Contrataciones Públicas", sustentados en las consideraciones previas, este Comité de Evaluación recomienda adjudicar a la firma **ORGANIZACIÓN INTEGRAL SRL**, el **Servicio de Organización Integral de la Asamblea General de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE), en la Modalidad de Contrato Abierto hasta un monto máximo de G. 500.000.000 (Guaraníes quinientos millones) y un monto mínimo de G. 250.000.000 (Guaraníes doscientos cincuenta millones)**, conforme a su oferta presentada en ocasión de la Apertura de Sobre de Ofertas de la Licitación por Concurso de Ofertas BNF LCO N° 22/2010, detallada más arriba. Se adjunta proyecto de Resolución

Atentamente,

Comité de Evaluación

DARIO RUBEN RIVEROS VERA
Miembro

GUSTAVO ADOLFO VALINOTTI GAUTO
Miembro

VIRGILIO RAMON BENITEZ
Coordinador

Maria Elena Campos Krauer
Secretaria
Comité de Evaluación

RAÚL IKURO CARDOZO MARTIN
Gabinete de la Presidencia
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
27 ENE. 2011