Aduana
Paraguay

ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS
LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2020

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID 376.742

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 16 días del mes de abril del año 2020, los abajo firmantes, integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE PLURIANUAL N° 01/20 "SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"**, con ID Nº 376.742, creado en virtud de la Resolución N° 215 de fecha 06 de marzo de 2020, se reúnen a los efectos de proceder a la evaluación de la oferta presentada en el marco del referido proceso licitatorio, sobre la base de las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", sus modificaciones y reglamentaciones vigentes, así como el Pliego de Bases y Condiciones del llamado en cuestión.

Hemos recepcionado las siguientes documentaciones remitidas por la Unidad Operativa de Contrataciones:

a. Pliego de Bases y Condiciones (Medio Magnético)
b. Oferta de la firma BIG BOX S.R.L.
c. Acta Virtual SBE ID N° 376.742.
d. Acta de Apertura de Oferta física.
e. Disponibilidad Presupuestaria, vinculado al PAC N° 376.742.

En tal sentido, corresponde efectuar la evaluación de la oferta presentada, en base a la metodología y parámetros establecidos en las bases de la licitación y las disposiciones legales aplicables al efecto.

a) **EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS.**
El llamado de referencia, ha sido debidamente difundido en el portal de Contrataciones Públicas además de la publicación en un diario de gran difusión por el término de 3 días. En efecto, en fecha 01/04/2020 siendo las 09:41 horas, en el domicilio de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas E.E.U.U. N° 961 casi Tte. Fariña, en la dirección Web individualizada "www.dncp.gov.py", se procedió a dar por finalizada la SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA con ID Nº 376.742 SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS, labrada en dicha oportunidad y al cual nos remitimos.

Asimismo, en fecha 03/04/2020 se procedió a dar inicio al acto de Apertura del Sobre correspondiente a la firma BIG BOX S.R.L., donde se verifica la presentación cuantitativa de la documentación básica de carácter sustancial.
Se adjuntan actas pertinentes.

b) **COPIA DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE OFERTAS Y LAS CORRESPONDIENTES RESPUESTAS DE LOS OFERENTES.** Al respecto, en el presente procedimiento de evaluación no ha sido necesaria la solicitud de consultas o aclaraciones al oferente.

c) **TABLA COMPARATIVA DE LAS OFERTAS EN RELACIÓN A LOS REQUISITOS BÁSICOS Y SU CUMPLIMIENTO, LA QUE DEBERÁ CONTENER EXPLICACIONES RESPECTO AL INCUMPLIMIENTO DE CADA OFERTA, RESPECTO A DICHOS REQUISITOS.**

Se adjunta **CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTACIONES**, en el cual se ha verificado el suministro la documentación básica de carácter sustancial a saber: **a)** la garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, **b)** formulario de oferta debidamente firmado y completado, **c)** documentos que acrediten la existencia de los oferentes y poderes suficientes de los firmantes de las oferta y otras documentaciones solicitadas en el PBC. De la verificación se constata que la oferta presentada por BIG BOX S.R.L se ajusta a los requerimientos de carácter sustancial.

Lic. Angel Daniel Monreale
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Asimismo, a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución DNCP Nº 849/15 *"Por la cual se aprueba un criterio de evaluación para la calificación de la capacidad legal del oferente con respecto a la prohibición prevista en los incisos "A" y "B" del art. 40 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas"*, se adjunta a la presente el cuadro de revisión en la Base de Datos de la Secretaría de la Función Pública SINARH, donde se han verificado que titulares y/o accionistas y/o representantes del oferente, no se encuentran comprendidos en las inhabilitaciones previstas por los inc. "A" y "B".

d) **TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS.**

Se adjunta **CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS**. En este punto se deja constancia que los precios ofertados se evaluaron conforme a los criterios establecidos en la Resolución DNCP N° 411/18. Al respecto, la oferta del único oferente se encuentra dentro de los parámetros establecidos en la norma.

Por otra parte, se aclara que no se aplica el margen de preferencia para productos y servicios nacionales de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 4558/2011 y su Decreto Reglamentario N° 9649/12, en consecuencia de contar con una sola oferta.

e) **ANÁLISIS COMPARATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OTROS REQUERIMIENTOS.**

Teniendo en cuenta que la adjudicación es por **Lote**, corresponde el análisis de las especificaciones técnicas y otros requerimientos de la oferta, en esta instancia se constata que la oferta de BIG BOX S.R.L. cumplen con todas las exigencias del llamado.

f) **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN CON LAS JUSTIFICACIONES QUE SEAN PERTINENTES.**

Por tanto, en atención a lo señalado en el presente informe, de conformidad al Art. 63 del Decreto Reglamentario N° 2.992/19 concordante con el Art. 28 de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y teniendo en cuenta el sistema de adjudicación es por LOTE se recomienda la adjudicación del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE PLURIANUAL N° 01/20 "SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"**, con ID Nº 376.742, a la firma **BIG BOX S.R.L.,** con RUC N° 80048896-2, el LOTE N° 1 por el monto mínimo de **GUARANÍES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES (G. 375.000.000.-),** y el monto máximo de **GUARANÍES SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES (G. 750.000.000.-)**, IVA Incluido, y el LOTE N° 2 por el monto mínimo de **GUARANÍES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES (G. 375.000.000.-),** y el monto máximo de **GUARANÍES SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES (G. 750.000.000.-)**, IVA Incluido.

Sin nada más que agregar, se da por finalizada la evaluación de ofertas, con la suscripción del acta por parte de los miembros del Comité de Evaluación.

Abog. Juan José Soler, Jefe
Departamento Asesoría Legal
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. Angel Daniel Arreale
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742

CUADRO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	BIGBOX S.R.L.
Capacidad Legal, Formulario de precios y Garantías	
a) Formulario de Oferta * [El formulario de oferta y lista de oferta será generado electrónicamente a través del SICP y debe ser completado y firmado por el oferente]	Cumple. Presenta con su oferta
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* [La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]	Cumple. Presenta con su oferta
Documentos legales para oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Patente municipal vigente	Cumple. Documento Activo en el SIPE
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.	
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017, 2018 para contribuyente de IRACIS	Cumple. Presenta con su oferta
Cualquier otro documento adicional requerido.	
Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales de servicios de archivo y custodia de documentos, por montos iguales o superiores al 50% del monto máximo ofertado, dentro de los años 2017 y 2018. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas tanto públicas como privadas, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. Será tomada el sumatorio total de los 2 últimos años (2017/2018).	Cumple. Presenta con su oferta
Antigüedad de 5 (cinco) años como mínimo en el mercado nacional. Para ello se considerara la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente de la Sub Secretaria de Tributación.	Cumple. Verificado Constancia de RUC

Lic. Angel Daniel Monreal
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Abog. Juan [illegible], Jefe
Departamento de Asesoría Legal
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS - CONFORME RESOLUCIÓN DNCP N°411/2018

LOTE NRO: 1

LOTE 1, Contrato Abierto: por **Monto Mínimo G. 750.000.000 / Monto Máximo G. 375.000.000** , Abastecimiento simultáneo: No					**BIGBOX S.R.L.**	
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	Traslado de toda la documentacion desde deposito hasta la Empresa Adjudicada incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	Unidad	EVENTO	1	870	870
2	Provision de cajas de carton especialmente disenadas para la guarda de nuevos archivos segun medidas aproximadas y normas tecnicas de Archivo	Unidad	EVENTO	1	6.950	6.950
3	Recepcion clasificacion segun el tipo de documento definido por los encargados del area de archivo Trasvasar la documentacion a Codificacion e inventario manual de contenido de cajas Etiquetado Registracion de diferentes niveles de acceso personas autorizadas	Unidad	EVENTO	1	1.200	1.200
4	Carga en un Sistema Informatico del inventario y ubicacion de las cajas dentro del deposito en una base de datos	Unidad	EVENTO	1	450	450
5	Costo mensual por guarda de documentos	Mes	EVENTO	1	3.050	3.050
6	Costo de Delivery Incluye viajes de ida y vuelta	Unidad	EVENTO	1	24.250	24.250
7	Busqueda y preparacion de documentos para envios digitales - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	2.450	2.450
8	Costo por devolucion de Originales - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	1.020	1.020
9	Servicio de destruccion de documentos se debe realizar con trituradora industrial y filmacion del proceso - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	4.400	4.400
10	Restauracion de documentos historicos y patrimoniales en estado de deterioro - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	5.350	5.350
Total de precios Unitarios						**49.990**

LOTE NRO: 2

LOTE 2, Contrato Abierto: por **Monto Mínimo G. 750.000.000 / Monto Máximo G. 375.000.000** , Abastecimiento simultáneo: No					**BIGBOX S.R.L.**	
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	Guarda y Custodia Mensual	Mes	EVENTO	1	255.000	255.000
2	Busqueda y traslado Normal 1 viaje diario de lunes a viernes	Unidad	EVENTO	1	20.200	20.200
3	Viajes Extraordinarios	Unidad	EVENTO	1	22.000	22.000
4	Costo por devoluciones deOriginales	Unidad	EVENTO	1	1.240	1.240
5	Busqueda y preparacion de documentos para envios digitales	Unidad	EVENTO	1	1.550	1.550
Total de precios Unitarios						**299.990**

Lic. Angel Daniel Monreale
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Abog. [illegible] Jefe
Departamento de Procedimientos Aduaneros
Dirección [illegible]

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS - CONFORME RESOLUCIÓN DNCP N° 411/2018

LOTE NRO: 1

LOTE 1, Contrato Abierto: por **Monto Mínimo G. 750.000.000 / Monto Máximo G. 375.000.000** , Abastecimiento simultáneo: No						BIGBOX S.R.L.			
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Referencial Llamado anterior Cancelado	Precio unitario (IVA incluído)	Diferencia	Valor Porcentual	Precio total
1	Traslado de toda la documentacion desde deposito hasta la Empresa Adjudicada incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	Unidad	EVENTO	1	1.250	870	(380)	-30%	870
2	Provision de cajas de carton especialmente disenadas para la guarda de nuevos archivos segun medidas aproximadas y normas tecnicas de Archivo	Unidad	EVENTO	1	6.990	6.950	(40)	-0,57%	6.950
3	Recepcion clasificacion segun el tipo de documento definido por los encargados del area de archivo Trasvasar la documentacion a Codificacion e inventario manual de contenido de cajas Etiquetado Registracion de diferentes niveles de acceso personas autorizadas	Unidad	EVENTO	1	1.250	1.200	(50)	-4,00%	1.200
4	Carga en un Sistema Informatico del inventario y ubicacion de las cajas dentro del deposito en una base de datos	Unidad	EVENTO	1	500	450	(50)	-10,00%	450
5	Costo mensual por guarda de documentos	Mes	EVENTO	1	3.096	3.050	(46)	-1,49%	3.050
6	Costo de Delivery Incluye viajes de ida y vuelta	Unidad	EVENTO	1	25.000	24.250	(750)	-3,00%	24.250
7	Busqueda y preparacion de documentos para envios digitales - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	2.500	2.450	(50)	-2,00%	2.450
8	Costo por devolucion de Originales - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	1.250	1.020	(230)	-18,40%	1.020
9	Servicio de destruccion de documentos se debe realizar con trituradora industrial y filmacion del proceso - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	4.500	4.400	(100)	-2,22%	4.400
10	Restauracion de documentos historicos y patrimoniales en estado de deterioro - (Almacenaje de archivos)	Unidad	EVENTO	1	5.500	5.350	(150)	-2,73%	5.350
						Adición de precios Unitarios			49.990

LOTE NRO: 2

LOTE 2, Contrato Abierto: por **Monto Mínimo G. 750.000.000 / Monto Máximo G. 375.000.000** , Abastecimiento simultáneo: No						BIGBOX S.R.L.			
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Referencial Llamado anterior Cancelado	Precio unitario (IVA incluído)	Diferencia	Valor Porcentual	Precio total
1	Guarda y Custodia Mensual	Mes	EVENTO	1	259.000	255.000	(4.000)	-1,54%	255.000
2	Busqueda y traslado Normal 1 viaje diario de lunes a viernes	Unidad	EVENTO	1	25.000	20.200	(4.800)	-19,20%	20.200
3	Viajes Extraordinarios	Unidad	EVENTO	1	30.000	22.000	(8.000)	-26,67%	22.000
4	Costo por devoluciones deOriginales	Unidad	EVENTO	1	1.250	1.240	(10)	-0,80%	1.240
5	Busqueda y preparacion de documentos para envios digitales	Unidad	EVENTO	1	1.590	1.550	(40)	-2,52%	1.550
						Adición de precios Unitarios			299.990

Lic. Angel Daniel Monreal
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Abog. [illegible], Jefe
Dep[illegible] Legal
Dire[illegible] Aduanas

Aduana
Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742

CUADRO DE GARANTÍA

ORDEN	OFERENTE	NRO. POLIZA	PLAZO EN DIAS	ASEGURADORA	MONTO ASEGURADO	% / OFERTA	MONTO TOTAL OFERTADO	CUMPLE / NO CUMPLE
1	BIG BOX S.R.L.	03.1508.03631/000	199	LA PARAGUAYA S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS	45.000.000	3,00%	1.500.000.000	CUMPLE

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Administración

Lic. Angel Daniel Monreale
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Abog. Juan José Soler, Jefe
Departamento Asesoría Legal
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana
Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742

TITULARES, SOCIOS, REPRESENTANTES	CEDULA DE IDENTIDAD	OFERENTE	OBSERVACION
FRANCISCO ANTONIO GIMENEZ CALVO	314.331	BIGBOX S.R.L.	Se verificó Constancias de ser o no Funcionario Público desde las bases de datos de la Secretaría de la Función Pública SFP
FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA	1.129.426		
JOSE MANUEL GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA	1.129.425		
MARIO HERMES BOCANEGRA	6.882.281		

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Angel Daniel Monreal
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Abog. Juan José Soler, Jefe
Departamento Asesoría Legal
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
LICITACION PUBLICA NACIONAL SBE N° 01/2020
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS con ID: 376742
RATIOS FINANCIEROS

BIGBOX S.R.L.

Ratio de liquidez

Mayor o Igual que 1	2018	2017
Activo Cte.	1.847.154.616	1.683.436.361
Pasivo Cte.	1.669.496.223	755.169.958
	1,11	2,23
Promedio		**1,67**

Cumple el requerimiento

Indice de Endeudamiento

No será mayor a 0,80	2018	2017
Pasivo Total	1.669.496.223	1.031.961.573
Activo Total	5.964.811.637	5.187.467.443
	0,28	0,20
Promedio		**0,24**

Cumple el requerimiento

Indice de Rentabilidad

No debe ser Negativo	2018	2017
Utilidad después de Imp.	2.402.636.246	2.454.513.052
Capital	500.000.000	500.000.000
	4,81	4,91
Promedio		**4,86**

Cumple el requerimiento

Lic. Angel Daniel Monreal
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Carlos R. Cáceres G.
TSA - Jefe Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Abog. Juan [illegible] Soler, Jefe
Depar[illegible] Legal
Direcci[illegible] Aduanas