INFORME DE EVALUACIÓN N° 02/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2015

"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÌA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA"
ID N° 285.505

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 27 días del mes de febrero del año dos mil quince, siendo las 14:00 horas, en la sala de reuniones del Departamento de Contrataciones dependiente de la Dirección de Apoyo y Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, se reúnen los miembros del Comité de Evaluación conformado por Resolución DAAF Nº 05 de fecha 26 de enero de 2015, y su modificatoria Resolución DAAF Nº 24 de fecha 10 de marzo de 2015, para realizar el análisis de las ofertas correspondientes a la convocatoria a Licitación por Concurso de Oferta Nº 02/2015, "Servicio de Consultoría para Diseño de Proyecto de Aseguramiento de Calidad de Software para Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda".

Para tal efecto, se hallan presente los siguientes funcionarios:

Juan Vallena, Representante de la Coordinación Financiera.

Hermes González, Representante de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

Alberto Jara, Representante del Departamento de Contrataciones.

Martha Riquelme Irún, Representante de la Coordinación Administrativa.

Pedro Velázquez, Representante de la Dirección de TIC's

El Jefe del Departamento de Contrataciones, entrega los documentos, objeto de análisis, los cuales consisten en:

a. El Pliego de Bases y Condiciones.
b. El Acta de Apertura de Sobres de fecha 16 de febrero de 2015.
c. Las Propuestas Técnicas y Económicas de las empresas: **Centro de Calidad de Software; Sys&Con-Sistemas y Consultoría.**

Antes de iniciar la evaluación de las ofertas todos los miembros del Comité firman la Declaración Jurada de no guardar parentesco cercano con los representantes de las firmas a ser evaluadas.

Conforme a lo mencionado en el Articulo 64 del Decreto. 21.909/03, se da lectura al Acta de Apertura de Sobres de Propuestas Técnicas de fecha 16/02/2015, que en su parte pertinente menciona cuanto sigue:

SYS&CON S.A.: Esta empresa presenta su Oferta Técnica, dio cumplimiento con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial, salvo lo siguiente: Formularios FIN 2 Situación Financiera y FIN 1 Resumen de los Balances Generales de los Últimos 3 años, que tendrán carácter de Declaración Jurada. CENTRO DE CALIDAD DE SOFTWARE.: Esta empresa presenta su Oferta Técnica, dio cumplimiento con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial y formal.

Continuando con la verificación de los Criterios de Calificación y Evaluación establecidos en la Carta de Invitación Estándar, se analiza la Capacidad Legal de los oferentes en Concurso.

Documentos legales requeridos para la presentación dela oferta Oferentes individuales. Personas jurídicas.	Oferentes	
	SYS&CON S.A	Centro de calidad de software
Documentos que acrediten la existencia legal de la persona tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y la nomina de los directores titulares y distribución de cargos.	Cumple	Cumple
Declaración Jurada de no hallarse comprendido dentro de las causales de inhabilitación del Art. 40 de la Ley 2051/03 y declaración de integridad, según el Art. 20 inc. W, de la Ley 2051/03 (el formulario en el que constan ambas declaraciones deberá ser el aprobado por la resolución 330/07 de la DNCP, se encuentra en la Sección III – Formulario ELE-3).	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05.	Cumple	Cumple
Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	Cumple	Cumple
Copia del Registro Único de Contribuyentes.	Cumple	Cumple
Copia impresa del Pliego de Bases y Condiciones y las Comunicaciones Suplementarias enviadas durante el curso de la presente Licitación, debidamente suscripta en todas sus páginas por el Oferente, en prueba de conformidad con los mismos.	Cumple	Cumple
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	Cumple	Cumple

Tal como se observa en la planilla de comprobación de documentaciones de carácter formal, se verifica que la firmas en concurso, **CUMPLEN** con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial.

Seguidamente este Comité de Evaluación en virtud a las estipulaciones contenidas en el Art. Nº 94 del Decreto 21.909, numeral 2.1. "*Evaluación de la Calidad*", procede a analizar las propuestas técnicas de los oferentes en concurso, del cual surgen varias consultas y/o aclaraciones que fueron canalizadas por el Departamento de Contrataciones según las siguientes: Nota DAAF/DC Nº 36/2015-**SYS&CON S.A**.; Nota DAAF/DC Nº 37/2015 **Centro de Calidad de Software (CCS)** y Nota DAAF/DC Nº 44/2015 **SYS&CON S.A.**

En base a la revisión y evaluación de la propuesta técnica presentada por las firmas consultoras, en este sentido el Representante de la Dirección TIC's, manifiesta que los mismos se ajustan a los requerimientos técnicos institucionales y considerando que el puntaje técnico mínimo requerido es de 70(setenta) puntos, se puede deducir que la propuesta presentada por la firma: Centro de Calidad de Software (CCS), **Cumple** con el puntaje requerido para la siguiente etapa de la presente licitación.

Factores de Evaluación

ITEMS			
Factores de Evaluación	Puntos	SYS&CON S.A.	CCS
Experiencia de la Consultora	Máx.30 pts.	10	30
Perfil académico y experiencia del Personal Clave	Máx. 50 pts.	30,75	45
Plan de Capacitación	Máx. 20 pts.	16	20
TOTAL	100 pts.	56,75	95

Detalle de Factores de Evaluación – Anexo I

En base a los resultados, este Comité solicita la notificación del presente Informe de Evaluación, al oferente participante dando cumplimiento a lo establecido en la Carta de Invitación Estándar del presente llamado.

Finalmente, en fecha 20 de marzo del corriente, manifestamos que los trabajos de evaluación lo hemos realizado conforme a los criterios establecidos en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", sus reglamentaciones y la conclusión a la que llegamos lo hemos efectuados con total responsabilidad e independencia de criterios.

Demostrando conformidad, se da fin a la reunión del Comité de Evaluación, firmando el Acta en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Juan Vallena
Representante de la Coordinación Financiera

Martha Riquelme Irún
Representante de la Coordinación Administrativa

Alberto Jara
Representante del Departamento de Contrataciones

Hermes González
Representante de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

Pedro Velázquez
Representante de la Dirección de TIC's

ANEXO I
FACTORES DE EVALUACIÓN

Experiencia de la Consultora

Todos los aspectos a evaluarse se harán mediante la verificación de documentos y declaración jurada donde corresponda.

ASPECTOS A EVALUAR DE LA CONSULTORA	PUNTAJE PREVISTO	DOCUMENTO DE RESPALDO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO			
				SYS&CON S.A.	Centro de calidad de software		
Empresa local formalmente constituida como Persona Jurídica con al menos 5 (cinco) años de actividad específica local comprobada.	Mínimo de 5 (cinco) años.	Declaración Jurada. Brochure empresarial.	10	10	10		
Experiencia laboral local comprobable tanto en el sector privado como público de prestación de servicios de aseguramiento de la calidad de *software* al menos en los últimos 2 (dos) años.	Mínimo de 2 (dos) años.	Declaración Jurada. Brochure empresarial.	10	0	10		
Deseablemente con experiencia en aplicación e implementación de las buenas prácticas en dirección de proyectos según PMI® (*Project Management Institute*); en la planificación y ejecución de los servicios de aseguramiento de calidad de software.	Al menos 2 (dos) certificados que demuestre su experiencia.	Historial de la empresa. Constancias presentadas	5	0	5		
Implementación, divulgación o representación de	Al menos 2 (dos)	Historial de la empresa.	5	0	5		

normas, modelos y estándares para las buenas prácticas de la calidad (ISO, HASTQB, CMMI, PMP)	certificados que demuestre su experiencia.	Declaración jurada.					
MÁXIMO PUNTAJE QUE SE PONDERARÁ CON LOS DEMÁS FACTORES.			**30**	**10**	**30**		
Perfil académico y experiencia del Personal Clave **Evaluación del Gerente propuesto para este proyecto** Todos los aspectos a evaluarse se harán mediante la verificación de títulos, certificados y declaración jurada donde corresponda.				**SYS&CON S.A.**	**Centro de calidad de software**		
ASPECTOS A EVALUAR EN EL GERENTE	**PUNTAJE PREVISTO**	**DOCUMENTO DE RESPALDO**	**PUNTAJE MAXIMO**	Fabio Galárraga	Sebastian Esteban Vázquez		
Dominio fluido del idioma español y manejo adecuado de herramientas ofimáticas.	N/A	Declaración (pasa/no pasa)		N/A	N/A		
Formación Académica	**TOTAL MÁXIMO**		**7.5**	**3,75**	**7,5**		
Título de Grado en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o de Sistemas o carreras afines.	Pasa/no pasa	Título Universitario		Pasa	Pasa		
Conocimientos y/o preparación en dirección de proyectos.	2.5 puntos por cada curso de especialización, hasta un máximo de 5 puntos	Certificado	5	2,5	5		
Conocimientos y especializaciones demostrables en metodologías de aseguramiento de calidad de software y/o pruebas de software.	1.25 puntos por cada acreditación en especialización en metodologías de control de calidad. Se puntúan hasta dos certificaciones.	Certificado	2.5	1,25	2,5		
Experiencia profesional	**TOTAL MÁXIMO**		**7.5**	**2,5**	**7,5**		

Experiencia general mínima de 10 (diez) años en la carrera universitaria realizada.	0.5 punto por cada año de experiencia profesional. Puntúa hasta 5 años.	Curriculum Vitae	2.5	2,5	2,5		
Experiencia específica demostrable de 5(cinco) años como Líder de área, encargado jefe o Gerente en Proyectos.	0.5 puntos por cada año demostrable como líder, jefe, encargado o Gerente de Proyectos.	Certificados y/o Constancias de Trabajo.	2.5	0	2,5		
	Puntúa hasta 5 años.						
Experiencia profesional habiéndose desempeñando en trabajos relacionados al aseguramiento de la calidad de software.	1.25 puntos por cada contrato como consultor principal.	Certificados y/o Constancias de Trabajo.	2.5	0	2,5		
MÁXIMO PUNTAJE QUE SE PONDERARÁ CON LOS DEMÁS FACTORES.			**15**	**6,25**	**15**		
Evaluación del Analista de Calidad de Software (QA) Todos los aspectos a evaluarse se harán mediante la verificación de títulos, certificados y declaración jurada donde corresponda.				**PUNTAJE OBTENIDO**			
ASPECTOS A EVALUAR EN EL ANALISTA DE QA	**PUNTAJE PREVISTO**	**DOCUMENTO DE RESPALDO**	**PUNTAJE MAXIMO**	**SYS&CON S.A.**	**Centro de calidad de software**		
Dominio fluido del idioma español y manejo adecuado de herramientas ofimáticas.	N/A	Declaración		Amalia Alvarez Balbi	Endrigo Alberto Rivas		
		(pasa/no pasa)		N/A	N/A		
Formación Académica	**TOTAL MÁXIMO**		**7.5**	**2,5**	**7,5**		
Título de Grado en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o de Sistemas o carreras afines.	Pasa/No pasa	Título Universitario		Pasa	Pasa		

Conocimientos y especializaciones demostrables en metodologías de aseguramiento de calidad de software, pruebas de software.	2.5 puntos por cada acreditación en especialización en metodologías de control de calidad. Se puntúan hasta dos certificaciones.	Certificado	5	2,5	5		
Conocimientos y/o preparación en dirección y/o gestión de proyectos.	2.5 puntos, al menos un curso de especialización.	Certificado	2.5	0	2,5		
Experiencia profesional	**TOTAL MÁXIMO**		**7.5**	**7,5**	**7,5**		
Experiencia laboral mínima de 4 (cuatro) años en áreas de tecnología de la información.	0.75 puntos por cada año de experiencia laboral. Puntúa como máximo hasta 4 años.	Currículum Vitae	3	3	3		
Experiencia profesional habiéndose desempeñando en trabajos relacionados al aseguramiento de la calidad de software, al menos durante 2 (dos) años.	1.5 puntos por cada año de experiencia específica, hasta un máximo de 3 años.	Certificados y/o Constancias de Trabajo.	4.5	4,5	4,5		
MÁXIMO PUNTAJE QUE SE PONDERARÁ CON LOS DEMÁS FACTORES.			**15**	**10**	**15**		

Evaluación del Tester

Todos los aspectos a evaluarse se harán mediante la verificación de títulos, certificados y declaración jurada donde corresponda.
Se evaluarán los testers, puntuando individualmente y luego promediando con cantidad de testers asignados al proyecto. La cantidad de testers es de 2 (dos).

ASPECTOS A EVALUARSE EN LOS TESTERS	PUNTAJE PREVISTO	DOCUMENTO DE RESPALDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO			
				SYS&CON S.A.		Centro de calidad de software	
Dominio fluido del idioma español y manejo adecuado de herramientas ofimáticas.	N/A	Declaración		Santiago Matalonga	Analía González	Jazmin Aleli Díaz Zarza	Karen Espinosa
		(pasa/no pasa)		N/A	N/A	N/A	N/A
Formación Académica	**TOTAL MÁXIMO**		**10**	**10**	**4**	**10**	**10**
Título de Grado en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o de Sistemas o carreras	i) 4 puntos si posee Título de Grado;	i) Título Universitario	4	4	4	4	4

afines o, estudiante de los últimos años de alguna de las carreras mencionadas.	ii) 3 puntos si culminó la carrera universitaria y no posee Titulo;	ii) Certificado de Estudios y iii) Certificado de Estudios.					
	iii) 2 puntos si se encuentra cursando los últimos años de alguna de las carreras afines.						
Conocimientos específicos, mediante talleres o cursos realizados en metodologías de aseguramiento de la calidad de software.	2 puntos por cada Certificado. Puntúan hasta 3 certificados.	Certificado	6	6	0	6	6
Experiencia laboral	**TOTAL MÁXIMO**		**10**	**6**	9	**6**	**4**
Experiencia general mínima de 3(tres) años.	i) 1 punto por cada año laboral comprobable, hasta un máximo de 4 años.	Certificados y/o Constancias de Trabajo.	4	2	3	4	4
Experiencia de al menos 1(un) año en áreas vinculadas al aseguramiento de la calidad de software.	2 puntos por cada año comprobable de experiencia laboral específica.	Certificados y/o Constancias de Trabajo.	6	4	6	2	0
MÁXIMO PUNTAJE QUE SE PONDERARÁ CON LOS DEMÁS FACTORES.			**20**	**16**	**13**	**16**	**14**

Plan de Capacitaciones

	SYS&CON S.A.	Centro de calidad de software
La consultoría permitirá la participación de funcionarios de la Dirección de TIC y a otros que fueran designados por este último, vinculados al circuito del ciclo de vida de sistemas a participar en capacitaciones publicas abiertas organizadas por la empresa consultora, hasta un máximo de quince (15) personas por curso.	Cumple	Cumple
6.1. Conceptos Generales. Los temas de las capacitaciones en las cuales participaran funcionarios de la Dirección de TIC y otros que fueran designados son:		
6.1.1. Principales metodologías de Aseguramiento y Control de Calidad.	Cumple	Cumple
6.1.2. Conceptos y administración de las herramientas tecnológicas seleccionadas e instaladas para el desarrollo de los servicios en el marco de esta consultoría.	Cumple	Cumple
6.1.3. Operación de las herramientas tecnológicas de control de calidad en las aplicaciones y administración de incidencias por proyectos.	Cumple	Cumple
6.2. Materiales e Insumos. La empresa consultora deberá proporcionar los materiales e insumos necesarios para cada una de las capacitaciones en las cuales participaran los funcionarios de la Dirección de TIC o aquellos designados por la misma. Debe contemplarse, entre otros: lugar físico para el desarrollo de la capacitación, proyector, computadoras personales si fueran necesarias, refrigerios, manuales (sobre metodología, herramienta de control de proceso, herramientas de test de aplicaciones y scripts), en forma impresa, en idioma español, uno por participante.	Cumple	Cumple
6.3. Instructores. Las capacitaciones deberán ser dictadas por Instructores propuestos por la empresa consultora. En el caso de que por razones de fuerza mayor, un Instructor deba ser reemplazado en el momento programado para una capacitación específica, la empresa consultora deberá presentar currículo del reemplazante, quien deberá tener igual o mayor preparación que el reemplazado.	Cumple	Cumple
6.4. Otros aspectos necesarios para el aseguramiento de calidad. En la oferta técnica, la empresa consultora deberá especificar:		
6.4.1. Currículo Vitae del/los Instructor/es, con experiencia demostrable en capacitación.	Cumple	Cumple
6.4.2. La empresa consultora deberá indicar el lugar físico en el cual se llevaran	Cumple	Cumple

adelante las capacitaciones		
6.4.2. Presentar Plan de Capacitaciones acorde a los objetivos y resultados esperados en esta consultoría, sin perjuicio que durante alguna de las capacitaciones sea necesario profundizar los temas tratados.	Cumple	Cumple
6.4.3.Carga horaria. El tiempo máximo de capacitación por día es de cuatro (4) horas y se requiere que el Plan de Capacitaciones posea al menos ochenta (80) horas de instrucción, durante el periodo que se desarrolle la consultoría.	Cumple cuatro (4) horas por día, ochenta y seis (86) horas de instrucción.	Cumple cuatro (4) horas por día, ochenta y seis (86) horas de instrucción.
6.5. Plan de Capacitaciones sugerido		
El Plan de Capacitaciones debe contemplar mínimamente: 6.5.1. Módulo I – Metodologías y su aplicación		
6.5.1.1. Introducción. Importancia de la calidad de software. Factores que determinan la calidad de software. Conceptos del SQA. Conceptos del RTF (Revisiones Técnicas Formales). Metodologías más importantes. Aplicación de la metodología. Ventajas. Estándares y Certificaciones. Problemas más frecuentes del SQA.	Cumple	Cumple
6.5.1.2. Inspección de software. Definiciones y conceptos. Antecedentes. Importancia. Tipos de inspecciones. Cómo organizar y efectuar una inspección. Ejercicios prácticos.	Cumple	Cumple
6.5.1.3. Control de calidad. Definiciones y conceptos. Principales métricas. Análisis de algunas métricas. Modelos de predicción de la calidad. Importancia. Utilización práctica. Principales herramientas estadísticas de control de la calidad. Análisis de algunas herramientas. Ejercicios prácticos.	Cumple	Cumple
6.5.1.4. Testing de Software. Definiciones y conceptos. Beneficios y ventajas. Documentación de testing. Ambientes de testing. Metodología de testing. Herramientas para testing. Técnicas de Caja Negra. Técnicas deCaja Blanca. Ciclo de vida de software con testing funcional. Estrategias de testing. Métricas y mediciones para testing funcionales. Testingde portabilidad. Testing de compatibilidad. Testing de usabilidad. Testing de seguridad. Testing de eficiencia y rendimiento. Automatización de testing. Ejercicios prácticos.	Cumple	Cumple

6.5.2. Módulo II – Herramientas tecnológicas para pruebas de software		
6.5.2.1. Herramientas para la gestión de pruebas de software. Herramientas para la gestión de incidencias.	Cumple	Cumple
6.5.2.2. Utilización de aplicaciones para la administración de las etapas del proceso de control de calidad.	Cumple	Cumple
6.5.2.3. Ejercicios prácticos de utilización de las herramientas.	Cumple	Cumple
Puntaje al Plan de Capacitación	**80**	**100**