SANTIAGO MNES.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO

Unidad Operativa de Contratación (U.O.C.)

Evaluación de ofertas y recomendación de adjudicación

Santiago, 28 de noviembre de 2012.-

SEÑOR:
DR. IGNACIO DIOSNEL LARRÉ DEL PUERTO
INTENDENTE MUNICIPAL
E. S. D.

En representación de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.) y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10º inciso 9 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, me dirijo a Usted, a fin de expresarle cuanto sigue:

Que, en el marco del Procedimiento de Contratación Directa N° 10/12 para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION**, se han presentado las siguientes ofertas:

ORDEN	NOMBRE	MONTO Gs. SEGÚN ACTA	MONTO Gs. CORREGIDO
01	SHIROSAWA CO. S.A.I.C.	17.100.000	---------
02	H.M. COMERCIAL S.A.	75.500.110	75.500.099
03	MULTI MUEBLES	85.398.500	85.308.500
04	FELIX MIGUEL RAMIREZ	95.000.000	---------

Que, el Art. 60º Del Decreto Nº 21909/03 Que Reglamenta la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas establece que ***"La Convocante deberá determinar si las ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, verificando que:***

Inc.: 2. *El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado.*
Inc.: 4. *Los documentos hayan sido debidamente firmados.*

Que, *el Art. 61º* Del Decreto Nº 21909/03 Que Reglamenta la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas establece: ***Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente método de evaluación:***

Inc.: 1. *Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.*

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO MNES. U.O.C.

Edgar Ulises Romero P.
ENCARGADO DE LA U.O.C.

Que, analizadas las mismas, con la aplicación de los métodos de evaluación consagradas en el numeral 1 del Art. 61 del Decreto N°21909/03, se puede colegir que las ofertas, cumplen con la presentación de la documentación básica de carácter sustancial.

Que, conforme Establece la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas en su **Artículo 26º** "Evaluación de las ofertas" Tercer párrafo; ***"Los Defectos de Forma o no sustanciales y los errores de cálculo en las propuestas podrán ser subsanados en los términos que se establezcan en el reglamento, siempre y cuando no impliquen la modificación de los precios unitarios, por lo que no serán suficientes para descalificar la propuesta de un participante, siempre y cuando se deban a errores u omisiones de buena fe y no se pretenda confundir a los evaluadores."*** Se ha procedido a corregir la oferta presentada por la Empresa H.M. COMERCIAL en la sumatoria total, por lo que el monto total de la oferta a ser considerada es la siguiente **Gs. 75.500.099** (guaraníes setenta y cinco millones, quinientos mil noventa y nueve) y la oferta presentada por la Empresa MULTI MUEBLES en la sumatoria total, por lo que el monto total de la oferta a ser considerada es la siguiente **Gs. 85.308.500** (guaraníes ochenta y cinco millones, trescientos ocho mil quinientos)

Que, evaluadas las ofertas presentadas para el **Lote 1 ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA** en cuanto al cumplimiento de las especificaciones técnicas se pudo constatar lo siguiente:

LOTE 1 ***ITEM 1.*** Fotocopiadora – Impresora - RED ***CARACTERÍSTICAS Y EXIGENCIAS MÍNIMAS***	***SRIROSAWA Co. S.A.I.C.***	***MULTI MUEBLES***	***FELIX M. RAMIREZ***
• Equipo multifunción, copiadora digital, impresora y scanner.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Velocidad de copiado: 30 ppm.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Resolución: 1.200x1200 DPI.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Ampliación / Zoom: 25 % 400 %.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Ciclo de rendimiento mensual: 20.000.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Memoria: 128 MB como minino.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Tamaños del Original: Carta/A4/Oficio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Capacidad de Bandeja: 2 bandejas,1 de 250 hojas, 1 de 50 hojas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Alimentador de originales p/50 hojas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Conectividad: estándar 10/100BaseTX, USB 2.0.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Procesador: 500 Mhz.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Alimentación Eléctrica: 220 volts original de fábrica.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Rendimiento del Tóner Promedio: 7.000.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
• Dúplex automático Estándar.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Edgar Ulises Romero P.
ENCARGADO DE LA U.O.C.

• Servicio Técnico Garantizado con Stock permanente de repuestos e insumos Originales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Garantía Escrita de 1 año.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Provisión de 2 Tóner de carga completa de reserva además del tóner de arranque			
Provisión de cilindros para 90.000 copias C/u además del que viene con el equipo.	CUMPLE	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**
OBS: Todos los insumos deben ser Nuevos y Originales.			

LOTE 1 ***ITEM 2.*** Fotocopiadora – Impresora – RED con alimentador de copia automatizado ***CARACTERÍSTICAS Y EXIGENCIAS MÍNIMAS***	***SRIROSAWA Co. S.A.I.C.***	***MULTI MUEBLES***	***FELIX M. RAMIREZ***
• Equipo multifunción, copiadora digital, impresora y scanner.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Velocidad de copiado: >=35 ppm (A4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Resolución: 1200x1200 DPI.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Ciclo de rendimiento mensual mínimo: >=18.000 páginas/ mes.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Memoria: >= 256MB ampliable	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Procesador 650Mhz o superior	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Año de lanzamiento mundial 2011 o superior	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Tamaños del Original: Carta/A4/Oficio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Alimentador automático de documentos con capacidad de 50 hojas o superior, con capacidad de dúplex automático.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Capacidad de Bandeja: 2 bandejas mínimo, 1 de 250 hojas, 1 de 50 hojas mínimo.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Alimentación Eléctrica: 220 volts original de fabrica.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Ciclo de Mantenimiento superior a 75.000 copias, duración del cilindro de 75.000 copias/impresiones, en caso de no contar con esa cantidad en una sola unidad, serán aceptadas la entrega de las unidades necesarias para garantizar como mínimo 75.000 copias por equipo. Se consultara el BLI (Buyers Labs Intenational)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Rendimiento del Toner >= 10.000 copias por unidad.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
• Servicio Técnico Garantizado con Stock permanente de repuestos e insumos Originales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Garantía Escrita de 1 año.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
• Software administración que se administra vía web para cuentas de usuario y estado del equipo	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Provisión de tóner adicional para 25.000 copias, además del tóner de arranque. Todos los insumos deben ser originales. Garantía mínima de 1(un) año a través de un certificado de garantía escrita.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

Que, comparadas las especificaciones técnicas en los catálogos de las Ofertas presentadas por las empresas se concluye que la **Empresa Multi Muebles** no cumple en cuanto al rendimiento promedio del tóner que debe ser según las especificaciones técnicas debe ser 7000 copias en el Item 1 y 10.000 en el Item 2, además, la empresa no cumple en lo requerido en las EE.TT. en cuanto a la Provisión de cilindros para 90.000 copias C/u además del que viene con el equipo, en el Item 1. Y no cumple en la provisión de tóner adicional para 25.000 copias además del tóner de arranque establecido en las EE.TT. para el ítem 2, y la oferta presentada por **FELIX MIGUEL RAMIREZ VÁZQUEZ** no cumple en cuanto al rendimiento promedio del tóner que debe ser según las especificaciones técnicas debe ser 7000 copias en el Item 1 y 10.000 en el Item 2, además, la empresa no cumple en lo requerido en las EE.TT. en cuanto a la Provisión de cilindros para 90.000 copias C/u además del que viene con el equipo, en el Item 1. Y no cumple en la provisión de tóner adicional para 25.000 copias además del tóner de arranque establecido en las EE.TT. para el ítem 2.

Que, conforme lo Establece la Ley 2051/03 Modificado por la Ley 3439/07 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario 21909/03 y sus modificaciones según Decreto Nº 5174/05, esta Jefatura de Contrataciones, considera que la oferta presentada por **la Empresa SHIROSAWA COMPANI S.A.I.C.**, en la suma de **guaraníes 17.100.000** (diecisiete millones, cien mil), es la oferta más solvente y conveniente, cumpliendo con todos los documentos y especificaciones técnicas establecidas en el llamado y según los criterios establecidos en el Artículo 28º de la ley 2.051/03 de Contrataciones Públicas y el Artículo 63º del Decreto Reglamentario 21.909/03 para su evaluación.-

Que, evaluadas las ofertas presentadas para el **Lote 1 ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA** en cuanto al cumplimiento de las especificaciones técnicas se pudo constatar lo siguiente:

LOTE 2 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN				
3- IMPRESORA LASER		**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Velocidad de impresión	Hasta 35 ppm, carta; hasta 33 ppm, A4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Velocidad de impresión de documentos	Impresión de la primera página: mínimo 8 segundos desde el modo Listo (carta/A4) Tiempo para completar un trabajo de impresión típico de oficina: mínimo de 13 segundos, carta; tan rápido como en 13.4 segundos, A4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Resolución de impresión	Hasta 1200 x 1200 dpi	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Procesador	600 MHz	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Memoria	128 MB (expandible hasta 384 MB por medio de una ranura libre DIMM de 144 pines)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Índices de durabilidad	Volumen mensual recomendado: 750 a 3,000 páginas; Ciclo de trabajo mensual: hasta 50,000 páginas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO MNES. U.O.C.
Edgar Ulises Romero P.
ENCARGADO DE LA U.O.C.

Papel				
Entrada	Bandeja multipropósito 1 de 50 hojas, bandeja 2 de 250 hojas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Salida	Bandeja de salida de 150 hojas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Impresión a doble cara	Automática	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Tamaños	Bandeja de entrada 1 multipropósito: A4, A5, A6, B5, carta, oficio, estado de cuenta, ejecutivo, fichas tipo índice, sobres [No. 10 (Com), No. 7 3/4 (Monarch), C5, B5, DL]; tamaños personalizados: 7.6 x 12.7 cm (3" x 5") a 21.6 x 35.6 cm (8.5" x 14") Bandejas de entrada 2 y 3: A4, A5, A6, carta, oficio, ejecutivo; tamaños personalizados: 10.5 x 14.8 cm (4.1" x 5.8") a 21.6 x 35.6 cm (8.5" x 14") Unidad de impresión automática a doble cara: A4, carta, oficio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Gramajes	Bandeja de entrada multipropósito 1 (ruta directa para medios especiales): 60 a 163 g/m2 Bandejas 2 y 3: 60 a 120 g/m2 Unidad de impresión automática a doble cara: 60 a 105 g/m2.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Tipos	Papel (bond, liviano, alto gramaje, común, reciclado, rústico), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, medios de alto gramaje.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Conectividad				
Interfaces	Un puerto USB 2.0 de alta velocidad, conectividad en red.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Protocolos de red	TCP/IP a través del servidor de impresión.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Seguridad	Firewall, Lista de Control de Acceso, EWS con protección por contraseña, SNMP v3, SSL/TLS (HTTPS), soporte para certificados, autenticación 802.1X (EAP-TLS, PEAP, LEAP, EAP FAST).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Dimensiones	(an x prof x alt) 36.5 x 36.8 x 26.8 cm (14.4" x 14.5" x 10.6").	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía escrita de Un año.-		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4 -ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18.000 BTU		**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Condensador Frío/calor tipo Split de 18.000 BTU/h		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Evaporador tipo Split de pared frío/calor de 18.000 BTU/h		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Control remoto, doble temporizador y programable, deshumificador.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Kits de Instalación (Incluye: cable para instalación, juego de soporte y tornillería para condensador, juego de amortiguadores, tacos y tornillería para fijación del evaporador, juego de tubería de cobre con aislamiento térmico con extremos abocardados y con tuercas, canalizas, llaves, manguera de desagüe, instalación con puesto en tierra.).		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5- TELEFONO FAX.		**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Fax de Papel Térmico, compatible con Central Telefónica.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Sistema contestador totalmente digital, con cortador automático de papel, alimentación 220 Voltios, color negro.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía mínima de 1(un) año a través de un certificado de garantía escrita.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

6- GABETAS ARCHIVADORAS	H.M. Comercial	Multi Muebles	Félix Miguel Ramírez
Gaveta archivadora de 4 cajones **Especificaciones Técnicas** - Medidas: ancho: 0.48m Alto: 1.40 m Fondo: 0.70m. - Pintura horneada a 140 ºC. Beige y marrón; - Cerradura central. - Manijas niqueladas. - Con rulemanes	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7- COMPUTADORA PERSONAL (P.C.)	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Gabinete: Tipo Torre ATX. Fuente de Alimentación 220V y 500 Watts. **Procesador:** Tecnología de cuatro núcleos de 3.0 GHZ o superior. FSB: 1333 Mhz o superior. **Memoria RAM:** DDR3 4GB de 1333 MHz. **Puertos y Ranuras:** 6 puertos USB 2.0 o superior. 2 alta voces. **Placa madre:** capacidad máxima para memoria RAM 16 gb Sonido Integrado, VGA Integrado. Interfaz NIC 10/100/1000. PCI Express X16, 2 PCI, 4 puertos SATA. **Disco Duro:** Disco Duro SATA II 7200 rpm, 1 terabytes. **Multimedia:** Lector / Grabador DVD, SATA. **Monitor:** LED de 19" con entrada VGA y proporción de pantalla 16:9 (widescreen) y resolución mínima de 1366x768. **Teclado:** Teclado Español estándar Windows 101/102 teclas. **Mouse:** Óptico con Scroll, 2/3 botones. Conexión USB/PC2. **Accesorios:** Supresor de pico, mouse pad, parlantes externos, mesa para P.C. **Garantía escrita por un año.**	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8- Sillas Giratorias con asientos tapizados.	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Silla giratoria, asiento tapizado de cuerina máximo de 0,80 de alto y 0,50 de ancho, con regulador de altura, (color a elección del solicitante).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9- Sillones Ejecutivos con soporte, asiento y respaldo tapizados en cuerina.	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Con soporte, asiento y respaldero tapizados en cuerina (color a definir) máximo de 1,20 de alto x 0,50 de ancho con posa brazos, regulador de altura, pudiendo variar las medidas según conveniencia.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
10- Escritorio de 3 cajones de 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,20 de largo.	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Medidas; 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,20 de largo de madera de cedro, lustrado, con 3 Cajones, cerradura de buena calidad para el primer cajón.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11- Escritorio de 6 cajones.	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel**

			Ramírez
Medidas; 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,50 de largo de madera de cedro, lustrado, con 6 Cajones, con cerradura de buena calidad para los dos primeros cajones.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12- Mueble tipo armario bajo de 2 compartimientos.	**H.M. Comercial**	**Multi Muebles**	**Félix Miguel Ramírez**
Armario bajo, de madera de cedro, lustrado de 02 compartimientos con 2 puertas corredizas, cerradura de pulso; 02 estantes en su interior de 0,40 centímetros de espacio, 1,30 de largo x 0,95 de alto y 0,35 centímetros de profundidad.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Que, evaluadas las ofertas presentadas para el **Lote 2 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN** conforme lo Establece la Ley 2051/03 Modificado por la Ley 3439/07 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario 21909/03 y sus modificaciones según Decreto Nº 5174/05, esta Jefatura de Contrataciones, considera que la oferta presentada por **la Empresa MULTI MUEBLES**, en la suma de **guaraníes 74.864.900** (setenta y cuatro millones, ochocientos sesenta y cuatro mil novecientos), es la oferta más solvente y conveniente, cumpliendo con todos los documentos y especificaciones técnicas establecidas en el llamado y según los criterios establecidos en el Artículo 28º de la ley 2.051/03 de Contrataciones Públicas y el Artículo 63º del Decreto Reglamentario 21.909/03 para su evaluación.-

En Consecuencia, la U.O.C, recomienda, adjudicar a las Empresas Shirosawa Compani S.A.I.C. y Multi Muebles la provisión de los lotes 1 Adquisición de Fotocopiadora y lote 2 Adquisición de Equipos de Oficina y Computación respectivamente.-

Atentamente…

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO MNES. U.O.C.

Edgar Ulises Romero P.
ENCARGADO DE LA U.O.C.