Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo de la República del Paraguay, a los **ONCE** días del mes de **SETIEMBRE** del año **DOS MIL DIEZ Y NUEVE,** siendo las **08:00hs.** se reúnen en el Departamento de Licitaciones UOC –Municipalidad de San Lorenzo; **MIEMBROS: la Ing Paola Ferrari** Directora de la Unidad Operativa de Contrataciones;**Sra. Laura Villamil,** de la Unidad Operativa de Contrataciones; representante: de las empresas **IMOP CONSTRUCTORA-OBRA VIALES Y CIVILES ; H.M CONSTRUCCIONES GENERALES.; INTEC INGENIERIA S.A.E** para la Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº02/2019** para la**"CONSTRUCCIONES EN LAS ESC. BAS. Nº4173 VIRGEN DE FATIMA Y ESC. BAS. Nº 4203 15 DE MAYO DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO CON FONDOS DE FONACIDE." – ID Nº 368.528.**----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

OFERENTES — **MONTO TOTAL DE LA OFERTA**

1. **IMOP CONSTRUCTORA – OBRAS VIALES Y CIVILES** original y copia.		POR LOTE: Gs. .
Aseguradora: Chaco SA	LOTE 1: 304.604.250	LOTE 2: 133.103.150.
Monto: Gs. 17.000.000.-		
Póliza Nº: 22.1501.08470/00		
Vigencia: Desde 11.09.19 al 08-02-2020.		
FOLIADO: 001 al 069.-		

2. **H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES** original y copia.		POR LOTE: Gs.
Aseguradora: Yacyreta SA	LOTE 1: 306.450.750.-	LOTE 2: 133.549.250-
Monto: Gs. 18.000.000 -		
Póliza Nº: 28.1501000749.0000		
Vigencia: 11.09.19 al. 08-02 2020		
FOLIADO: 001 al 220.-		

3. **INTEC INGENIERIA S.A.E**		POR LOTE: Gs.
Aseguradora: Yacyreta S.A	LOTE 1: 318.931.600 -	LOTE 2: 140.163.400-
Monto: Gs. 20.000.000.		
Póliza Nº: 28.1501000750.0000.		
Vigencia: 11-09-19 al 08-02-2020		
FOLIADO: 001 al 281. sin folio de póliza.		

Se hace constar en el presente Acta:

a) Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones Sección VII – Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta.**----------

b) La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

c) Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por la Municipalidad de San Lorenzo.----------

d) Forma parte de la presente la Hoja de verificación de Documentos Sustanciales, verificados por los miembros de la Unidad Operativa de Contrataciones.----------

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, este Acta es firmado, por las personas anteriormente mencionadas,en prueba de conformidad, en (3) tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari
Unidad Operativa de Contrataciones - UOC

Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

Sra. Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones - UOC

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Luis Enrique Colman Morel
Representante de la Empresa **IMOP CONSTRUCTORA.** .....
C.I. Nº:. 5.959.914.-

Hugo Meza Bogado
Representante de la Empresa,**H.M CONSTRUCCIONES GENERALES** .....
C.I. Nº:. 1.341.169.-

Representante de la Empresa, **INTEC INGENIERIA S.A.E** .....
C.I. Nº:.

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

PAC Nº:368.528.-

L.C.O Nº 02/2019 "CONSTRUCCIONES EN LAS ESC. BAS. Nº4173 VIRGEN DE FATIMA Y ESC. BAS. Nº 4203 15 DE MAYO DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO CON FONDOS DE FONACIDE".

OFERENTE	IMOP CONSTRUCTORA – OBRAS VIALES Y CIVILES
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	LOTE 1: 304 604 250 - LOTE 2: 133 103 150. -
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
A) Formulario de Oferta * *El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI*	/	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente*	/	
C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	/	
D) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. Formulario No. 7	/	

E) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	/	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		

F) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	—	—
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	—	—

G) Oferentes en Consorcio.		
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por	—	—

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Luis Olmedo

Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES de Hugo Meza RUC: 1.341.16

Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		

OFERENTE	**H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	**LOTE 1:** 306.450.750.- **LOTE 2:** 133.549.250.-
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	✓	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	✓	
C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓	
D) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. Formulario No. 7	✓	

E) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	✓	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	✓	

F) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	—	—
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	—	—

G) Oferentes en Consorcio.		
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de	—	—

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES
de Hugo Mo
RUC: 1.341.19

resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	—	—
d. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	—	—

OFERENTE	**INTEC INGENIERIA S.A.E**
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	**LOTE 1:** 318.931.600.- **LOTE 2:** 140.163.400.-
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	

DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No cumple
c. Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	/	
d. Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	/	
e. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	/	
f. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. Formulario No. 7	/	

g. **Documentos legales** Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	—	—

h. **Documentos legales** Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	/	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	/	

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Luis Colmán

Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES de Hugo Mez RUC: 1.341.1

i. **Oferentes en Consorcio.**		
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	—	—
d.Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	—	—

Luis Galeano

H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES de Hugo Meza RUC: 1.341.169 - 1

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Laura Villamil
Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

PAC Nº: 368.528.-

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 02/2019 "CONSTRUCCIONES EN LAS ESC. BAS. Nº4173 VIRGEN DE FATIMA Y ESC. BAS. Nº 4203 15 DE MAYO DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO CON FONDOS DE FONACIDE".

OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS OFERENTES

HUGO MEZA. H.M.	
Nombre del Representante Legal	

Observaciones: ① LA EMPESA IMOP. NO PRESENTA COPIAS DE OBRAS REALIZA. POR SU EMPRES; PRESENTA COMO EXPERIENCIA GENERAL COMO SUB CONTRATISTA: LA CUALES LA MAYORIA CORRESPONDE A CONSTRUCCION DE EMPEDRADO.

② NO PRESENTA COPIAS DE AGENDA.

③ NO PRESENTA (REFERENCIA (O) CONSTANCIA ACTUAL COMO MINIMO CON TRES (3) INST. QUE LAS OBRAS SE HAYA ENTREGADO CON SASTIFACTORIO A CADA INSTITUCION.

④ NO PRESENTA ANALISIS DE COSTOS UNITARIO

⑤ LA POLIZA QUE PRESENTA NO REFLEJA A QUE MONTO CORRESPONDE.

H.M. CONSTRUCCIONES GENERALES de Hugo Meza RUC: 1.341.169 - 1

San Lorenzo, 11 de septiembre de 2019-