INFORME DE COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL LLAMADO A LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA CD N° 02/11 PARA LA "PROVISIÓN DE ÚTILES DE USO DE OFICINA"

En la ciudad de Itá, Departamento Central República del Paraguay, a los quince días del mes de febrero del año dos mil doce, siendo las siete horas con treinta minutos, en la oficina de la Secretaría General de la Municipalidad de Itá, se reúne al Comité de Evaluación conformado según Resolución de la Intendencia Municipal N° 780/12 "A", con la presencia de las siguientes personas: **Gustavo Leonardo Caputo Segovia** - Secretario General; **C.P. Aurora Soledad Carrera Faría** – Directora Dpto. de Administración y Finanzas; **César Rubén Irala Caputo -** Director de U.O.C., a los efectos de presentar un Informe referente al Llamado a Licitación por Contratación Directa CD N° 02/12, para la "**Provisión de Útiles de uso de oficina"** Las firmas que han presentado sus ofertas en los plazos y condiciones establecidos en la Nota de Invitación y Especificaciones Técnicas, según consta en el Acta de Apertura N° 02/12, son las siguientes: **a) INFOPY b) DELFIN IND. & COM. c) COPYPRINTER d) INGPARTEC S.A.----------**

I. **Cumplimiento de suministro de documentación básica de carácter sustancial:**

A fin de dar cumplimiento a lo previsto en el Anexo 1 "Instrucciones a los Oferentes", relativo a la "Metodología de Evaluación", en concordancia con las disposiciones contenidas en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial la cual se detalla en la planilla que se presenta a continuación, identificada como **Cuadro N° 1.----**

Cuadro N° 1 - Documentos Legales	INFOPY	DELFIN IND. & COM.	COPYPRINTER	INGPARTEC
Formulario de la Oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Lista de Precios	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DD.JJ. Garantía de Mant.de Oferta en carácter de DJ x 60 días x 5%	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de cédula de identidad	SIPE	CUMPLE	SIPE	SIPE
Fotocopia simple de cédula tributaria RUC	SIPE	CUMPLE	SIPE	SIPE
Fotocopia Simple de Certificado de Cumplimiento Tributario	SIPE	CUMPLE	SIPE	SIPE
Patente Comercial	SIPE	CUMPLE	SIPE	SIPE
Documentos societarios de la p. jurídica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SIPE
Poder suficiente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SIPE
DD.JJ. Art. 40 y 20	CUMPLE	CUMPLE	SIPE	CUMPLE

Del análisis de dicha planilla se observa que todas las firmas ha suministrado las documentaciones básicas de carácter sustancial, requeridos en el Pliego de Bases y

Municipalidad de Itá Gustavo Caputo Secretario General

Municipalidad de Itá C.P. Aurora Carrera Directora de Finanzas

Municipalidad de Itá Cs. Rubén Irala Caputo Director U.O.C.

Condiciones del presente Llamado Licitación por Contratación Directa y se pasa a la evaluación económica de las ofertas.----------

II) Del análisis comparativo del cumplimiento de las ofertas respecto de especificaciones técnicas y otros requerimientos:

Se procede a agrupar las ofertas presentadas en orden de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias, observándose que la firma INFOPY, presenta la oferta económica más ventajosa y que se ajusta a los requerimientos del PBC. Se procedió asimismo a revisar la referida oferta en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación, como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc., no encontrándose objeción alguna.----

		INFOPY	DELFIN IND. & COM.	COPYPRINTER	INGPARTEC S.A.
N°	Descripción	PRECIO TOTAL	PRECIO TOTAL	PRECIO TOTAL	PRECIO TOTAL
1	Bolígrafos de color negro	237,000	132,000	300,000	450,000
2	Sacapuntas tamaño grande	145,000	50,000	140,000	120,000
3	Liquido corrector	139,300	119,000	147,000	175,000
4	Carpetas Archivadoras	166,250	145,250	218,750	262,500
5	Reglas Centimetradas de 30 cm.	118,000	71,000	210,000	200,000
6	Biblioratos	1,270,000	1,151,000	1,760,000	1,900,000
7	Presilladora	367,500	312,270	399,000	420,000
8	Quitagrapas	140,000	101,500	196,000	245,000
9	Lápiz de Papel	120,000	112,000	150,000	200,000
10	Marcadores	124,000	120,000	200,000	240,000
11	Tijera grande	119,800	40,000	150,000	150,000
12	Clips grande para papel	256,000	1,880,000	224,000	400,000
13	Clips chico para papel	88,000	713,040	120,000	160,000
14	Borradores Grande	65,000	130,000	150,000	150,000
15	Colas para isopor	67,000	44,900	70,000	90,000
16	Bolígrafos de color azul	237,000	132,000	300,000	450,000
17	Sellos para la Institucion	295,000	165,000	380,000	300,000
18	Almohadillas para tintas	119,700	117,000	135,000	270,000
19	Humedecedores o Mojadedos	31,200	28,560	50,400	36,000

Municipalidad de Itá
Gustavo Caputo
Secretario General

Municipalidad de Itá
C.P. Aurora Carrera
Directora de Finanzas

Municipalidad de Itá
Cés. Rubén Irala Caputo
Director U.O.C.

20	Carretes de cinta adhesiva fina	12,000	260,000	42,000	30,000
21	Carretes de cinta adhesiva gruesa	90,000	92,500	112,500	137,500
22	Perforadoras Grande	345,000	2,400,000	1,260,000	480,000
23	Tonner para impresora HP LASERJET 1020	2,544,000	876,000	2,520,000	2,400,000
24	Cajas de carga para presilladora	142,500	127,500	120,000	45,000
25	Tintas para almohadillas	32,000	29,900	116,000	160,000
26	Forro araña negro azulado	140,000	138,500	160,000	170,000
27	Papel Contac	494,000	470,000	960,000	130,000
28	Sobre de gomita para dinero	75,000	55,000	280,000	50,000
29	Calculadora manual grande de 12 dígitos	270,000	95,000	110,000	150,000
30	Rollo de papel para calculadora eléctrica	39,000	294,000	54,000	105,000
31	Toner para Fotocopiadora	1,050,000	890,000	4,200,000	3,000,000
32	Cartucho de tinta N° 21	1,002,000	924,000	1,092,000	1,080,000
33	Cartucho de tinta N° 22	1,257,600	1,176,000	1,248,000	1,140,000
34	Cartucho de tinta N° 27	443,600	256,000	480,000	380,000
35	Cartucho de tinta N° 28	550,400	372,000	512,000	400,000
36	Cartucho de tinta N° 17	386,800	220,000	396,000	200,000
37	Cartucho de tinta N° 15	375,500	127,000	390,000	200,000
38	Cartucho de tinta N° 92	249,000	132,600	210,000	220,000
39	Cartucho de tinta N° 92	249,000	173,400	270,000	200,000
40	Cartucho de tinta N° 74	167,000	161,200	184,000	200,000
41	Cartucho de tinta N° 75	209,600	170,000	204,000	200,000
	TOTAL:	**14.229.750**	**14.740.520**	**20.220.650**	**17.296.000**

III) Disponibilidad Presupuestaria:

Se procede a verificar la Disponibilidad asignada en el Presupuesto de Gastos para el Ejercicio Fiscal 2012 de la Municipalidad de Itá, según el Objeto de Gasto 340 del Clasificador Presupuestario, en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones, a través de esta diligencia se certifica que se cuenta con la disponibilidad Presupuestaria y Financiera suficiente lo que permite contraer las obligaciones resultantes del Llamado a Licitación por Contratación Directa CD N° 02/12, dando de esta forma estricto cumplimiento a lo establecido en el Art. 14° de la Ley 2051/03.----------

Municipalidad de Itá
Gustavo Caputo
Secretario General

Municipalidad de Itá
C.P. Aurora Carrera
Directora de Finanzas

Municipalidad de Itá
Cés. Rubén Inda Caputo
Director U.C.C

IV) CONCLUSION

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 63 del Decreto N° 21909, el que previene que la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: *1. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el P.B.C.; 2. Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y, 3. Presente el precio evaluado como el más bajo*, este Comité arriba a la **CONCLUSION,** de RECOMENDAR la adjudicación del presente Llamado a Licitación por Contratación Directa N° CD 02/12, para la "Provisión de Útiles de uso de oficina", a la firma que seguidamente se detalla y por el monto consignado a continuación:--

- **INFOPY,** por un monto total de **Gs. 14.229.750** (guaraníes catorce millones doscientos veinte y nueve mil setecientos cincuenta).----------

Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la Intendencia de la Municipalidad de Itá, SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por acto administrativo de la máxima autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada, siendo las 09:30 hs. No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el Acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe y, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto.----------

MUNICIPALIDAD DE ITÁ · SECRETARIA GENERAL ·

Gustavo Leonardo Caputo S.
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE ITÁ · Dirección Adm. y Finanzas ·

C.P. Aurora Soledad Carrera Farías
Dir. Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE ITÁ · Unidad Operativa de Contratación ·

César Rubén Irala Caputo
Director U.O.C.