Contratos de Préstamos BID N° 4402/OC-PR y CAF - CFA 10515
"PROYECTO DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS"

LLAMADO UEP MOPC N° 36/2019

"SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS, TRAMO 4, LOTE N° 8 – ACCESOS A LAS LOCALIDADES DE LOMA PLATA, FILADELFIA, NEULAND Y LINEA 1"
ID 368800

INFORME DE EVALUACIÓN TECNICA
(SOBRE 1)

Asunción 24 de enero de 2019

I- INTRODUCCIÓN

En el presente informe se expone el resultado de la evaluación de las Propuestas Técnicas (sobre 1), presentadas por las firmas consultoras que conformaron la Lista Corta resultado del Llamado UEP MOPC N° 33/2018 INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS "SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS– 2da Convocatoria, ID 609.

II- APERTURA DE PROPUESTAS

El 05 de diciembre de 2019 en la Sala de Reuniones de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, situado en las calles Oliva esquina Alberdi, en acto público, de acuerdo al Acta de Apertura de Sobres, se procedió a la recepción de las Propuestas de las empresas y/o consorcios de empresas consultoras participantes y, luego de la lectura de los nombres, se procedió a la apertura de los Sobres N° 1 que contienen las Propuestas Técnicas correspondientes.

Las empresas y/o Consorcios que presentaron Propuestas son las siguientes:

1- **CONSORCIO RUTA NACIONAL** (nacionalidad colombiana)
   - A.C.I. PROYECTOS S.A.S. (Colombia)
   - 3 B PROYECTOS S.A.S. (Colombia)

2- **INCONPAR S.A.** (nacionalidad paraguaya)

Los Sobres que contienen la Propuesta de Precio (Sobre 2), fueron depositados en resguardo en la Unidad Operativa de Contratación (UOC) del MOPC.

III EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

La Evaluación de las Propuestas Técnicas se realizó sobre la base de su cumplimiento con los Términos de Referencia, aplicando los criterios, subcriterios y el sistema de puntos que se asignaran para su evaluación, conforme se indica en la cláusula 5. Evaluación de las Propuestas, de la Sección 2. Instrucciones para los Consultores, del documento de

Solicitud de Propuestas con sus respectivas Addendas para la presente convocatoria, cuyo resumen se detalla a continuación:

Criterio	Puntos / Ponderación
(i) ***Descripción detallada de la Interpretación de los Términos de Referencia, incluyendo Cronograma de Actividades, Organización y Cronograma de Asignación de Personal***	***20 puntos***
1) Interpretación de los Términos de Referencias	9 p.
2) Cronograma de Actividades	4 p.
3) Organización	4 p.
4) Cronograma de asignación de Personal	3 p.
(ii) ***Calificaciones del personal profesional clave y competencia para el trabajo***	**80 puntos**
1. CALIFICACIONES GENERALES	**15 %**
1) Formación Académica	30%
2) Experiencia General	70%
2. COMPETENCIA PARA EL TRABAJO	**80%**
3. EXPERIENCIA EN LA REGIÓN Y DOMINIO DEL IDIOMA	**5%**
TOTAL:	**100 puntos**

El **mínimo puntaje técnico** - PT requerido para calificar es **75 (setenta y cinco) puntos.**

Los detalles y observaciones de la evaluación técnica se adjuntan a la presente como **ANEXOS**, siendo estos los siguientes:

ANEXO I: Evaluación Criterio (i) Descripción detallada de la Interpretación de los Términos de Referencia, incluyendo Cronograma de Actividades, Organización y Cronograma de Asignación de Personal.

ANEXO II: Evaluación Criterio (ii) Calificaciones del personal profesional clave y competencia para el trabajo.

ANEXO III: Resumen de Puntajes Técnicos Totales.

Observaciones:

No se constató la necesidad de solicitar información complementaria de los participantes

Sobre las bases de los criterios, subcriterios y el sistema de puntos asignados, se presenta a continuación los puntajes técnicos finales, obtenidos en la evaluación:

1- INCONPAR S.A. **99,00 p. (cumple)**

2- CONSORCIO RUTA NACIONAL **98,30 p. (cumple)**

Cabe resaltar, que ambas Propuestas Técnicas presentadas obtuvieron Puntaje Técnico – PT mayor al mínimo de 75 puntos establecido y están calificadas para la apertura de los sobres 2, propuestas Financieras.

Por lo anteriormente expuesto, se eleva el presente informe a consideración del Comité de Evaluación de Ofertas, a fin de elaborar el Dictamen de CEO correspondiente a los resultados del proceso de la evaluación de la calidad técnica de las propuestas recibidas (sobre 1), para posteriormente proceder a la apertura de los sobres de las Propuestas de Precio (sobre 2) de las dos firmas habilitadas para tal, para posteriormente determinar al ganador en base a lo establecido en la cláusula 5.7 de la Sección 2 – Instrucciones para los Consultores del documento de Solicitud de Propuestas; quedando a disposición para cualquier aclaración adicional que se requiera.

Atentamente,

ING. DENNIS MERNES
Profesional Evaluador

ING. NATALIA DROZDOVA
Especialista en Adquisiciones

ING. RENE PERALBO
Encargado de Despacho
Direccion de Vialidad

ANEXO I

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS, TRAMO 4, LOTE 8	
DATOS DE LA EMPRESA O CONSORCIO	
NOMBRE DEL OFERENTE	CONSORCIO RUTA NACIONAL
FIRMAS:	- A.C.I. PROYECTOS S.A.S. (Colombia) - Líder
	- 3B PROYECTOS S.A.S. (Colombia)

CRITERIOS Y SUBCRITERIOS PARA EVALUACION Y SISTEMA DE PUNTOS

(i) Descripción detallada de la Interpretación de los Términos de Referencia, incluyendo Cronograma de Actividades, Organización y Cronograma de Asignación de Personal

Descripción	Aspectos a considerar	Puntos asignados a subcriterios	Evaluación	Puntos obtenidos	Observaciones
1) Interpretación de los Términos de Referencias	*Demuestra conocimiento del problema y describe la forma en que se dará cumplimiento a las actividades*	6	En la descripción de la metodología del cumplimiento de los servicios encomendados, demuestra buen conocimiento de los mismos y problemas que puedan ir surgiendo durante su ejecución (folio 57 al 248)	6	Folio 057 - Formulario TEC-4 Descripción del Enfoque, Metodología y Plan de actividades Folio 077 - Plan de Trabajo Folio 122 - Metodología CUMPLE
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en actividades	1	- Plan de Control de Calidad (folio 196) - Gestión de telecomunicaciones (folio 217)	1	Folio 226 CUMPLE 214
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en equipos	1	- Utilizacion de Software Plan GRIP (folio 217) - Herramientas informaticas corporativas Auraportal y Sharepoint (folio 226)	1	Folio 217 CUMPLE
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en personal	1	- Profesional HSEQ (folio 233)	0	No se considera como mejora adicional por no incluir en el FormularioTEC - 7 Calendario de actividades (Folio 257)
2) Cronograma de Actividades	*Incluye todas las actividades principales requeridas, mostrando los tiempos y duración de las mismas*	2	Presenta un Cronograma detallado con todas las principakes actividades requeridas, mostrando tiempos y duración de las mismas (folios 250 al 252)	2	
	Las actividades tienen un orden coherente con la metodología y la organización propuesta	2	El orden de las actividades del Cronograma es coherente con la metodología presentada y la organización propuesta (folios 250 al 252)	2	Ídem anterior
3) Organización	*Organigrama indica niveles de mando en la obra requeridos para la ejecución de los servicios*	2	Se visualiza Organigrama detallando niveles de mando en la obra requeridos para la ejecución de los servicios por cada una de las fases: OPP y Mantenimiento (folios 254 y 255)	2	Folio 254 - 255 CUMPLE
	Organigrama indica niveles de mando administrativo requeridos para la ejecución de los servicios	1	Se visualiza Organigrama detallando niveles de mando administrativo requerido para la ejecución de los servicios por cada una de las fases: OPP y Mantenimiento (folios 254 y 255)	1	Ídem anterior
	Organigrama indica los canales de comunicación y relacionamiento entre el Consultor y el MOPC	1	- Indica los canales de comunicación y relacionamiento entre el Consultor y el MOPC (folio 254-255)	1	Folio 254 - 255 En general: CUMPLE
4) Cronograma de asignación de Personal	*Presenta el cronograma de prestación de servicios del personal clave establecido como mínimo en los criterios*	3	Presenta FormularioTEC - 7 Calendario de actividades con todo el personal clave y no clave requerido	3	Folio 257 - 258 CUMPLE
	Puntaje total criterio (i)	20	Puntaje total obtenido (i)	19	

Observación:

se aclara, que durante la evaluación se analizará la coherencia entre sí con respecto a la presentación referente a los puntos: 1) Interpretación de los Términos de Referencia, 2) Cronograma de Actividades, 3) Organización, 4) Cronograma de Asignación de Personal, no puntuando en los ítem donde existen incoherencias

ANEXO I

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS, TRAMO 4, LOTE 8

DATOS DE LA EMPRESA O CONSORCIO	
NOMBRE DEL OFERENTE:	**INCONPAR S.A. (Paraguay)**
FIRMAS:	N/A
	N/A

CRITERIOS Y SUBCRITERIOS PARA EVALUACION Y SISTEMA DE PUNTOS

(i) Descripción detallada de la Interpretación de los Términos de Referencia, incluyendo Cronograma de Actividades, Organización y Cronograma de Asignación de Personal

Descripción	Aspectos a considerar	Puntos asignados a subcriterios	Evaluación	Puntos obtenidos	Observaciones
1) Interpretación de los Términos de Referencias	*Demuestra conocimiento del problema y describe la forma en que se dará cumplimiento a las actividades*	6	La propuesta demuestra conocimiento del servicio a ser ofrecido con una descripción detallada de la forma de su cumplimiento (folio 12 al 83)	6	Folio 16: Enfoque Técnico y Metodología Folio 46: Metodología CUMPLE
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en actividades	1	- Sistema de apoyo para el Control de Calidad (folio 78)	1	
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en equipos	1	- Presenta como adicion un chofer con vehiculo y estacion total para levantamiento topografico, pero no se consideran como adicionales pues son recursos solicitados dentro de los terminos de referencia (folio 83)	0	
	Adiciona elementos y mejoras consistentes en personal	1	Adiciona personal: Ing. Control de Calidad (Folio 82) y lo incluye en el TEC-7 Calendario de Actividades del personal	1	
2) Cronograma de Actividades	*Incluye todas las actividades principales requeridas, mostrando los tiempos y duración de las mismas*	2	Presentado para cada una de las fases del servicio, incluye todas las actividades principales requeridas con sus tiempos y duración (folios 84 y 523)	2	Folio 84: 2. Plan de trabajo y 3. Organización y Dotación de personal - Descripción Folio 523: TEC-8 Plan de Trabajo CUMPLE
	Las actividades tienen un orden coherente con la metodología y la organización propuesta	2	Presentado para cada una de las fases del servicio, las actividades tienen orden coherente con la metodología y la organización (folios 84 y 523)	2	CUMPLE
3) Organización	*Organigrama indica niveles de mando en la obra requeridos para la ejecución de los servicios*	2	Presentan Organigrama para cada una de las fases de servicio, indicando niveles de mando requeridos en la obra (folios 86 y 87)	2	Folio 86 y 87: Organigramas para cada fase
	Organigrama indica niveles de mando administrativo requeridos para la ejecución de los servicios	1	Presentan Organigrama para cada una de las fases de servicio, indicando niveles de mando requeridos en la obra (folios 86 y 87)	1	Folio 86 y 87: Organigramas para cada fase
	Organigrama indica los canales de comunicación y relacionamiento entre el Consultor y el MOPC	1	Indica los canales de comunicación y relacionamiento entre el Consultor y el MOPC (folio 86 y 87).	1	CUMPLE
4) Cronograma de asignación de Personal	*Presenta el cronograma de prestación de servicios del personal clave establecido como mínimo en los criterios*	3	El Cronograma de prestación de servicios del personal es completo, incluye todo el personal clave mínimo y personal no clave (folio 521)	3	Folio 521: TEC-7 Calendario de Actividades del personal. CUMPLE
	Puntaje total criterio (i)	20	Puntaje total obtenido (i)	**19**	

Observación:

se aclara, que durante la evaluación se analizará la coherencia entre sí con respecto a la presentación referente a los puntos: 1) Interpretación de los Términos de Referencia, 2) Cronograma de Actividades, 3) Organización, 4) Cronograma de Asignación de Personal, no puntuando en los ítem donde existen incoherencias

ANEXO III
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE HABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RUTA NACIONAL N° 9 Y ACCESOS, TRAMO 4, LOTE 8

Resumen					
N°	**Consultor**	**Puntaje Interpretación TDR (20)**	**Puntaje Personal (80)**	**Total puntos (100)**	**Observaciones**
1	CONSORCIO RUTA NACIONAL (Colombia) - A.C.I. PROYECTOS S.A.S. - 3B PROYECTOS S.A.S.	19,00	79,30	98,30	
2	INCONPAR S.A. (Paraguay)	19,00	80,00	99,00	