ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 09/2014 "SERVICIOS DE ALQUILERES VARIOS" – AD REFERENDUM PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA "EL CABILDO".----------

En la ciudad de Asunción a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil catorce, siendo las nueve horas, se reúnen en la sala de reuniones de la Dirección Administrativa del Centro Cultural de la República El Cabildo los señores: **Lic. Luciano Cabrera**, Jefe de Auditoría Interna, en su carácter de Fiscalizador u Observador de la Honorable Cámara de Senadores; **Nelson Fabián Cano Morínigo**, Director de Control Interno de la Honorable Cámara de Senadores; **Lic. Oscar Limprich**, Director Administrativo del Centro Cultural de la República "El Cabildo"; **Lic. Vidal Torres**, Director de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República "El Cabildo"; **Lic. Fabiola Medina**, Asistente de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República "El Cabildo"; **Benita Yegros Vallejos** con C.I. N° 1.412.573 en representación de la firma K. L SERVICIOS VARIOS, para la Apertura de sobres de ofertas, correspondiente a la **Licitación por Concurso de Ofertas N° 09/2014**. Dicho llamado corresponde a ***"Servicios de Alquileres Varios" – Ad Referéndum***, programa Centro Cultural de la República "El Cabildo" según **P.A.C. N° 284.991**. El Sr. Vidal Torres informa que dicha solicitud fue comunicada a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en fecha 03 de diciembre de 2014, **Expediente N° 340.301.** Al efecto, se remitieron las notas de invitación y Adenda N° 1 el 12 de diciembre de 2014 y 18 de diciembre de 2014**,** a las siguientes firmas: BENITA YEGROS VALLEJOS, JUAN LEONCIO MARTINEZ GONZALEZ, MARIA OLIVA FILIPPINI ROLON, RAUL ALBERTO RODRIGUEZ VELUTE S.R.L., ALIMENTOS Y SERVICIOS S.R.L., y TODO MORFI S.R.L. Se procede a la Apertura de los Sobres y a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el Anexo I "Documentos de la Oferta", que son los siguientes:

Oferentes	**K.L SERVICIOS VARIOS**
Constancia del SIPE N°	1.334.090
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	**K.L SERVICIOS VARIOS**
a) Formulario de Oferta.	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.	PRESENTA
c) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	PRESENTA
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	PRESENTA
II- Documentos legales para oferentes individuales que sean personas físicas.	**K.L SERVICIOS VARIOS**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	PRESENTA

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de Inscripción en Registro Único de Contribuyentes RUC).	PRESENTA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	PRESENTA
d) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	PRESENTA
e) Para los fabricantes Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.	PRESENTA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que Personas Jurídicas.	**K.L SERVICIOS VARIOS**
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	NO APLICA
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	NO APLICA
IV- Documentos legales para Oferentes en Consorcio	**K.L SERVICIOS VARIOS**
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	NO APLICA
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicado y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2º y 3º del Decreto Reglamentario Nº 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	NO APLICA
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	NO APLICA

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o *2)* los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA
V- Otros Documentos.	**K.L SERVICIOS VARIOS**
a) Fotocopia de Contratos que demuestren facturación del ***50%*** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, por la sumatoria del período correspondiente a los últimos 3 años (2011, 2012 y 2013)	PRESENTA
b) Balance impositivo y contable de los tres últimos (2011, 2012, 2013).	PRESENTA

Seguidamente, se da lectura a las ofertas con los siguientes resultados:

ALQUILERES VARIOS			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**K.L SERVICIOS VARIOS** PRECIO UNITARIO - IVA INCLUIDO
1	Alquiler de Sanitario Portátil	1	300.000
2	Alquiler de Toldos (precio por metros cuadrados)	1	20.000
3	Alquiler de Toldos Climatizado (precio por metros cuadrados)	1	50.000
4	Provisión de Mantel para Tablón	1	20.000
5	Provisión de Mantel para Mesa redonda	1	20.000
6	Cubre mantel para Tablón cuadrado, redondo normal	1	15.000
7	Cubre mantel para Tablón cuadrado, redondo de brocato	1	15.000
8	Provisión de Pollerón de Tablón	1	30.000
9	Cubre bandeja y repasador	1	10.000
10	Provisión de Servilleta de Tela de buena calidad	1	5.000
11	Provisión de Servilleta de Papel (Paquete de 100 unidades)	1	10.000
12	Provisión de Sillas de Plástico	1	3.000
13	Provisión de Sillas Cromadas	1	5.000
14	Provisión de Sillas Cromadas Vestidas	1	8.000
15	Provisión de Bandeja para mozo	1	10.000
16	Tenedor de primera calidad	1	1.000
17	Cuchillo de primera calidad	1	1.000
18	Cuchara de primera calidad	1	1.000
19	Cucharita de primera calidad	1	1.000
20	Vasos de vidrio para agua, jugo, soda y gaseosa de primera calidad	1	1.000

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios

21	Vasos de vidrio para whisky de primera calidad	1	1.000
22	Copas de vino y agua de primera calidad	1	1.000
23	Provisión de Platos de primera calidad	1	1.000
24	Provisión de platitos de primera calidad	1	1.000
25	Hielera con pinza	1	10.000
26	Provisión de Tablones para 12 personas	1	20.000
27	Provisión de Mesa redonda para 8 personas	1	20.000
28	Forros para Sillas Cromadas	1	5.000
29	Tachos grandes	1	10.000
30	Provisión de tacitas con platitos para café de primera calidad	1	2.000
31	Alquiler de Jarras de vidrio de primera calidad	1	5.000
32	Alquiler de Tarima (precio por metro cuadrado)	1	50.000
33	Alquiler de Valla de seguridad (precio por metro lineal)	1	25.000
34	Vasos de plástico grande (Paquete de 100 unidades)	1	10.000
35	Vasos de plástico chico (Paquete de 100 unidades)	1	10.000
36	Bandejitas de Plástico (Paquete de 100 unidades)	1	10.000
37	Bandejitas de Cartón (Paquete de 100 unidades)	1	10.000
		TOTAL	717.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos.----------

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Fabiola Godoy

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Nelson Fabián Lara Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Lic. Benita Yegros Vallejos
KL Servicios Varios