CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07/2010
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON"

INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Capiatá, República del Paraguay, a los quince días del mes de junio del año dos mil diez, siendo las 19:57:00 horas, en el Hospital Materno Infantil de Capiatá, sito en Mcal. Estigarribia Km. 19 ½ Ruta II esquina Andrés Barbero, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación: Dr. Héctor Rubén Jara V., Director, Sr. Juan Ángel Álvarez, Administrador y la Sra. Carolina Arce, Jefa de Suministros, a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Contratación Directa, llamada por el Hospital Materno Infantil de Capiatá, "**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON**".

Para la realización de la presente contratación, se cursó invitación a 5 (cinco) empresas, las cuales son: **2 DE JULIO SRL, LADERO PARAGUAYO SA, DALMI SRL, PAPELERA GUAIRA SRL, TELEXPAR SRL.**

Se recepcionaron 3 (TRES) sobres, presentados por los siguientes oferentes: **G & C IMPORT – EXPORT SRL, DISTRIBUIDORA O & R, GABE.** La presentación y apertura de ofertas fue realizada en fecha 15 DE JUNIO de 2010, conforme consta en el Acta de Apertura de ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente Informe.

Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe. Todos los oferentes presentaron los documentos legales solicitados en la nota de invitación.

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según consta en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" el cual forma parte del presente Informe. Todas las ofertas cumplen con las Especificaciones Técnicas Solicitadas.

Se procedió a la evaluación de los precios ofertados, según consta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente Informe.

Teniendo en cuenta todos los documentos anteriormente mencionados, así como las formalidades del proceso, y considerando que se ha disminuido la cantidad inicialmente solicitada en los ítems 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 se recomienda la adjudicación en base a lo siguiente:

Empresa Adjudicada: ***G&C IMPORT - EXPORT, RUC: 80049920-4,*** según el siguiente detalle:

Monto de la Oferta: Gs. *13.336.420.-* IVA incluido.
(Guaraníes: trece millones trescientos treinta y seis mil cuatrocientos veinte).
Ítems adjudicados: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
TOTAL ADJUDICADO: *Gs. 13.336.420.-* IVA incluido, *(Son guaraníes trece millones trescientos treinta y seis mil cuatrocientos veinte).*

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en un (1) ejemplar.

DR. HECTOR RUBEN JARA VARGAS
Director General
Hospital Materno Infantil de Capiatá

SR. JUAN ANGEL ALVAREZ
Administrador

DR. HECTOR RUBEN JARA V.
Director General

SRA. CAROLINA ARCE
Jefa de Suministros

ANEXO "A"

PLANILLA DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos	Tipo de Documento	G&C IMPORT – EXPORT SRL	DISTRIBUIDORA O&R	GABE
Nota de Presupuesto	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada Art. 40 e Integridad	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta	Sustancial	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*
Declaración Jurada del último pago de *IVA*	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del pago de Renta	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia del RUC	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cuenta Bancaria	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Catálogos y/o Muestras	*Formal*	*Cumple*	*Cumple*	*Cumple*
Fotocopia de C.I.Nº	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Resultado		**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**

Observación Importante: Los documentos de carácter sustancial deben ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, mientras que los documentos de carácter formal, en caso de no ser presentados en la Acto de Apertura de Sobres, pueden ser solicitados por el comité de evaluación.

Juan Angel Alvarez
Administrador
Hosp. Mat. Inf. de Capiatá

DR. HECTOR RUBEN JARA VARGAS
Director General
Hospital Materno Infantil de Capiatá

ANEXO "B"

PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

item	DESCRIPCIÓN Y/O BIEN SOLICITADO	PRESENTACIÓN	TASA % IVA	G & C IMPORT. EXPORT. S.R.L.	GABE	DISTRIBUIDORA O & R
1	Block de papel: Mensajero Adhesivo Post It - de 7,5 cm x 7,5 cm unidades	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
2	Caja de cartón para archivo de documentos, tamaño oficio	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cartulina común varios colores x pliegues, medidas 70 x 100 standard	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
4	Cartulina de Hilo color blanco tamaño carta	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
5	PAPEL CARBONICO DOBLE FAZ, COLOR AZUL, PAQUETE X 50 HOJAS TAMAÑO 21X33 CMS.	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
6	Papel Higienico de textura suave, super absorvente de 10 cm de ancho y 40 mts de largo, paquete x 4 rollo	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
7	Papel madera, medidas 70 x 100 standard, color ocre	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
8	Papel para Fax, rollos de 216 mts. Aprox. x 30 cm. X 12 mm Ø	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
9	Papel tohalla doble hoja para manos, medida entre 21 cm de ancho y 37 cm de largo, paquete x 3 rollo de 60 hojas cada uno.	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
10	Sobre para Placa Radiografica, de papel madera, medida 35 x 43	UNIDAD	10%	Cumple	Cumple	Cumple
	RESULTADO			**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**

Juan Angel Alvarez
Administrador
Hosp. Mat. Inf. de Caplatá