Viva Paraguay

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

ACTA APERTURA DE SOBRES SFP Nº 09/13

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los cuatro días del mes de julio del año dos mil trece , siendo las diez horas y quince minutos, en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública, en presencia del Lic. Pedro E. Villalba Rodríguez, Director General de Administración y Finanzas, la Lic. Edith Leiva, Directora Financiera, el Sr. José Rodríguez, Encargado de Bienes y Almacenes y la Lic. Shirley Cassignol N., Jefa de la Unidad Operativa de Contrataciones, todos/as funcionarios/as de la Secretaría de la Función Pública----------
Por la firma Office Clip SRL se encuentra presente el Sr. Elias Candia con CI N° 3.647.114----------
A continuación se lleva a cabo el acto de apertura de sobres de presupuesto para "Adquisición de Útiles de Oficina, Papel y Cartón" ID Nº 257.421 para la Secretaría de la Función Pública durante el Ejercicio Fiscal 2013, mediante el procedimiento de Contratación Directa, que se han recepcionado, en tiempo y forma, cuyas propuestas respectivas se consignan en el cuadro siguiente:----------

"Adquisición de Utiles de Oficina, Papel y Cartón" ID. Nº 257.421

OFERENTES	Monto Total Ofertado IVA Incl.
OLISERVICE SRL	GS. 16.185.000
HADAMI S.A	Gs. 24.590.577
LA SOLUCION	Gs.102.370.517
OFFICE CLIP SRL	Gs.42.836.510

Se ha verificado en forma preliminar y cuantitativa de la documentación presentada por los oferentes, cuyo análisis detallado de su contenido con las ofertas propuestas, se realizarán durante el proceso de evaluación.----------
Con lo precedentemente expuesto, concluye este acto de apertura de sobres, en presencia de las personas citadas precedentemente quienes en prueba de conformidad firman al pie de esta, siendo las diez horas y treinta y ocho minutos.----------

Lic. Edith Leiva
Directora Financiera

Lic. Pedro E. Villalba Rodríguez
Director General de Administración y Finanzas

Sr. José Rodríguez
Encargado de Bienes y Almacenes

Lic. Shirley Cassignol.
Unidad Operativa de Contrataciones.

Sr. Elias Daniel Candia Armoa
CI Nº 3.647.114
OFFICE CLIP SRL

Documentos presentados con la carta oferta

DOCUMENTOS	OLISERVICE SRL	HADAMI S.A	OFFICE CLIP SRL	LA SOLUCION
Formulario de Oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc w, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la DNCP	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cedula de identidad en caso ser persona física.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Garantía de Mantenimiento de Oferta	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**

Lic. Edith Leiva
Directora Financiera

Lic. Pedro E. Villalba Rodríguez
Director General de Administración y Finanzas

Sr. José Rodríguez
Encargado de Bienes y Almacenes

Lic. Shirley Cassignol.
Unidad Operativa de Contrataciones

Sr. Elias Daniel Candia Armoa
CI Nº 3.647.114
OFFICE CLIP SRL