ACTA DE APERTURA DE OFERTAS N° 001/2018

En la ciudad de San Juan Bautista, Misiones, República del Paraguay, a los nueve días del mes de abril de dos mil diez y ocho, siendo las ocho horas, se reúnen en el Palacio de Justicia de San Juan Bautista de la Circunscripción Judicial de Misiones, sito en Ruta N° 1 Km. 196 y Yegros; el **Abg. Egidio Ramón Jara, la Lic. Marilin Amarilla Céspedes y el Abg. Delfi Darío Martínez Aranda**, Presidente, Secretario y Miembro del Comité de Aperturas y Evaluación de Ofertas, respectivamente, asimismo, participa en calidad de Observadora del Acto la **Lic. Lourdes Mabel Samudio Ríos**, Jefa de la Sección Control y Seguimiento. Preside el Presidente, **Abg. Egidio Ramón Jara**, para la Apertura de Ofertas en el marco de la **Contratación Directa ID N° 340.333 "ADQUISICION DE TELEFONOS Y APARATOS DE FAX"**, aprobada por Resolución N° 068 de fecha 03 de abril de 2018.----------

1.- Apertura de Ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en el apartado 17 del ANEXO B del Pliego de Bases y condiciones, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1) **CGSS CONSULTORES.**

2.- Ofertas tardías:

Seguidamente, se deja constancia que en atención a lo establecido en el Art. 54° del decreto N° 21909/03, las siguientes ofertas han sido desechadas por presentación tardía:

Se deja constancia que no se cuenta con ofertas desechadas por presentación tardía.-

3.- Monto de las Ofertas:

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las Firmas participantes, conforme al sistema de evaluación:

N° (Oferentes)	Precio Total (IVA Incluido)
Oferente N° 1: CGSS CONSULTORES.	**Gs. 31.700.000.-**

4.- Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Lic. Lourdes Mabel Samudio
Jefe de Sección (II)

Lic. Marilin Amarilla C.
Asistente

Abg. Egidio Ramón Jara
Miembro

..././/...

.../.../...

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	CGSS Consultores
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Presenta
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta SIPE
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	Presenta SIPE

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	CGSS Consultores
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	No aplica
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC	Presenta SIPE
Documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	No aplica
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	No aplica
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario.	Presenta SIPE
Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.	Presenta SIPE

Lic. Lourdes Mabel Samudio
Jefe de Sección (II)

Lic. Marilin Amarilla C.
Asistente

Abg. Egidio Ramón Jara
Miembro

.../.../...

III. Otros documentos.	CGSS Consultores
Copia de Contratos/Órdenes de Compra Ejecutadas o Facturas de provisiones de Equipos, Repuestos y Accesorios Informáticos con Entidades Públicas o Privadas, por un volumen mínimo de 50% del monto de la oferta, en la sumatoria de los dos últimos años anteriores (2016-2017).	Presenta
Certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, a los fines de la aplicación del margen de preferencia.	No Presenta

5.- Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes del acto:

Se deja constancia que los documentos originales presentados se encuentran foliados desde **el 1 hasta 19.**----------

Los Miembros del Comité de Apertura de Ofertas, dejan constancia que la Apertura del sobre se ha realizado conforme a la del sobre se ha realizado conforme a la Resolución DNCP N° 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015, Art, 2°.----------

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el acto de Apertura de Sobre, siendo las ocho horas con treinta minutos, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.---

Lic. Lourdes Mabel Samudio
Jefe de Sección (II)

Lic. Marilin Amarilla C.
Asistente

Abg. Egidio Ramón Jara
Miembro