DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
Avda. Mcal. López y 22 de setiembre, 2° piso
Tel: (595 21) 223.130 / 211.366 / 213.033 - Int. 137
Tel/Fax: (595 21) 224.051
Pág. Web: www.dinac.gov.py
Email: licitaciones@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

****

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACION Nº: 65/14

PROCESO: Contratación Por Excepción Nº: 06/2014
"MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS XEROX"

I.D. Nº: 271580

06 de Octubre de 2014

Acta de Evaluación y Recomendación de Adjudicación Nº 65/2014
"MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS XEROX"
CE Nº 06/2014

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los seis días del mes de octubre de dos mil catorce, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones - UOC – 3er. Piso del Edificio del Ministerio de Defensa Nacional, se procedió a la evaluación y recomendación de adjudicación del llamado **"MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS XEROX".** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario N° 21909/03.

Para el efecto, se hallan presentes las siguientes personas:

- Lic. Jorge Pérez Salinas - Jefe del Dpto. de Licitaciones – UOC
- Sr. Derlis Escobar - Asistente del Dpto. Licitaciones – UOC
- Sr. Douglas Cubilla - Gerente Administrativo INAC

Presentó su oferta la empresa:
- **DOCUNET S.A.**

ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS DOCUMENTACIONES

a) Documentación legal

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	DOCUNET S.A.	
	Cumple	No cumple
a) Formulario de Oferta *	✓	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	✓	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	✓	
II. Documentos legales para Oferente Individuales que sean Personas Jurídicas		
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	✓	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria	✓	

Derlis Escobar
Dpto. Licitaciones - U.O.C.
DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

Douglas A. Cubilla S.
Gerente Administrativo Int.
INAC

(constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	✓	
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	✓	
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	✓	
V. Otros documentos		
El oferente deberá demostrar con documentos la experiencia en la realización de servicios similares. Se deberán adjuntar a la oferta como mínimo 3 (tres) copias de los documentos solicitados que avalen su experiencia en los últimos 3 (tres) años. Se considerarán copias de contratos, facturas y/o actas de recepción de los servicios. Con relación a la prestación de servicios similares serán consideradas las experiencias de los oferentes en haber realizado servicios de mantenimiento a fotocopiadoras. Los documentos deberán demostrar que posee una experiencia de como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la oferta, entregado y funcional de este tipo de unidades, presentando copia autenticada de notas de remisión y/o actas de recepción de clientes.	✓	

b) <u>Evaluación Técnica</u>

Analizados el contenido por el Sr. Douglas Cubilla Gerente Administrativo INAC, de la oferta presentada por la empresa participante, se verifica que "DOCUNET S.A.", cumple con las especificaciones técnicas solicitadas.

c) <u>Análisis y Evaluación Económica</u>

Analizados los precios unitarios y totales de la oferta presentada el monto total para el Lote 1 es de Gs. **1.750.000.- (Guaraníes Un millón setecientos cincuenta.-) IVA incluido y el monto total para el Lote 2 es de Gs. 23.465.000.- (Guaraníes Veintitrés millones cuatrocientos sesenta y cinco mil).**

Por Nota CEO Nº 01 de fecha 03 de Octubre, se solicito a la empresa, aclaración sobre la planilla de precios, donde se han consignado errores aritméticos en la suma total correspondiente al Lote 2 de la oferta presentada, el cual debe ser la suma de **Gs. 23.515.000 (Guaraníes Veintitrés**

Derlis Escobar
Dpto. Licitaciones - U.O.C.
DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

Douglas A. Cubilla S.
Gerente Administrativo Int.
INAC

millones quinientos quince mil) IVA Incluido, si presta su consentimiento a las correcciones realizadas por el comité de Evaluación. La misma ha confirmado dichos errores aritméticos y manifiesta su conformidad.
CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
Analizado el aspecto legal, técnico y económico de la oferta presentada, se recomienda adjudicar el presente llamado a la empresa "DOCUNET S.A.", **correspondiendo al Lote 1 un monto máximo de Gs. 25.200.000.- (Guaraníes Veinticinco millones doscientos mil.-) IVA incluido, y el monto mínimo de Gs. 12.600.000 (Guaraníes Doce millones seiscientos mil) IVA Incluido,** correspondiendo al ejercicio 2014 de Setiembre a Diciembre el monto de **Gs. 8.400.000.- (Guaraníes Ocho millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido** y para el ejercicio 2015 (Hasta el 18 de Enero de 2015), el monto de **Gs. 16.800.000.- (Guaraníes Dieciséis millones ochocientos mil.-) IVA Incluido, correspondiendo al Lote 2 un monto máximo de Gs. 28.800.000.- (Guaraníes Veintiocho millones ochocientos mil.-) IVA incluido, y el monto mínimo de Gs. 14.400.000 (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil) IVA Incluido,** correspondiendo al ejercicio 2014 de Setiembre a Diciembre el monto de **Gs. 14.400.000.- (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido** y para el ejercicio 2015 (Hasta el 18 de Enero de 2015), el monto de **Gs. 14.400.000.- (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido** sujeto a Disponibilidad Presupuestaria, según planilla de precios el cual forma parte del presente Acta.

Sin otra observación que agregar, se dio por finalizado el acta de evaluación y recomendación de adjudicación, firmando los presentes en dos copias originales.

Lic. Jorge Pérez Salinas
Jefe Dpto. Licitaciones
DINAC

Sr. Derlis Escobar
Asistente del Dpto. Licitaciones
DINAC

Sr. Douglas Cubilla
Gerente Administrativo INAC
DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL — GOBIERNO NACIONAL

Anexo: B-02-09

CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN Nº: 06/2014 "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS XEROX"

ID. Nº 271580

PLANILLA DE ADJUDICACIÓN

EMPRESA ADJUDICADA:

DOCUNET S.A.

LOTE 1

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Proced.	Unidad de Medida	Present.	Cant.	Precio unitario IVA INCL.
1	81141804-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORAS XEROX	DOCUNET	NACIONAL	Mensual	Unid.	1	1.750.000
							Precio Total	1.750.000

LOTE 2

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Proced.	Unidad de Medida	Present.	Cant.	Precio unitario IVA INCL.
1	81141804-001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS XEROX	DOCUNET	NACIONAL	Unid.	Unid.	1	250.000
1.1		Fusor	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	1.400.000
2		Scaneer	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	1.500.000
1.3		Placa principal	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	3.000.000
1.4		Rodillo de transferencias	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	250.000
1.5		Conjunto alimentador de papel	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	480.000
1.6		Motor principal	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	750.000
1.7		Láser	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	1.650.000
1.8		Puerta Lateral	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	920.000
1.9		Duplex	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	785.000
1.10		Alimentador By Pass	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	330.000
1.11		Emsamble de salida de fusor	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	750.000
1.12		Alimentador de Bandeja B1	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	350.000
1.13		Fuente de Baja Tensión	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	2.600.000
1.14		Bisegra	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	260.000
1.15		Panel de Control	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	2.000.000
1.16		Bandeja de By Pass	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	200.000
1.17		Cristal de Exposición	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	900.000
1.18		Correa del Scanner	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	100.000
.9		Módulo xerográfico	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	1.100.000
1.20		Rodillo alimentador del cassete	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	100.000
1.21		Cassete de alimentación	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	870.000
1.22		Chasisi soporte del sensor	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	750.000
1.23		Bandeja 1	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	870.000
1.24		Memoria de MNV	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	300.000
1.25		Pad de retardo del ado	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	100.000
1.26		Mano de obra por sustitución de repuestos	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	250.000
1.27		Tonner	XEROX	EE.UU.	Unid.	Unid.	1	700.000
							Precio Total	23.515.000

OBSERVACIÓN:

*** Corresponde a 7 (seite fotocopiadoras pertenecientes a la DINAC, a las cuales se les deberá realizar el mantenimiento preventivo en forma mensual durante 5 (cinco) meses y el correctivo será a requerimiento del Fiscal designado.**

***Se utilizará la Modalidad de CONTRATO ABIERTO, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 20 de la Ley 2051/03 y Art. 36 del Decreto 21.909/03, correspondiendo al Lote 1 un monto máximo de Gs. 25.200.000.- (Guaraníes Veinticinco millones doscientos mil.-) IVA incluido, y el monto mínimo de Gs. 12.600.000 (Guaraníes Doce millones seiscientos mil) IVA Incluido, correspondiendo al ejercicio 2014 de Setiembre a Diciembre el monto de Gs. 8.400.000.- (Guaraníes Ocho millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido y para el ejercicio 2015 (Hasta el 18 de Enero de 2015), el monto de Gs. 16.800.000.- (Guaraníes Dieciséis millones ochocientos mil.-) IVA Incluido, correspondiendo al Lote 2 un monto máximo de Gs. 28.800.000.- (Guaraníes Veintiocho millones ochocientos mil.-) IVA incluido, y el monto mínimo de Gs. 14.400.000 (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil) IVA Incluido, correspondiendo al ejercicio 2014 de Setiembre a Diciembre el monto de Gs. 14.400.000.- (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido y para el ejercicio 2015 (Hasta el 18 de Enero de 2015), el monto de Gs. 14.400.000.- (Guaraníes Catorce millones cuatrocientos mil.-) IVA Incluido sujeto a Disponibilidad Presupuestaria**

Derlis Escobar
Dpto. Licitaciones - U.O.C.
DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

Douglas A. Cubilla S.
Gerente Administrativo Int.
DINAC