Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

En la Ciudad de Asunción, a los dos días del mes de agosto de 2013, en la Unidad Operativa de Contrataciones del Ministerio Público, sito en Chile e/ Jejui e Ygatimi, siendo las 10:45 horas, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM", integrado por las siguientes personas: Lic. Pablo Vargas**, Director General de Administración y Finanzas, **Econ. Guido Burgos**, Director de la Unidad Operativa de Contratación, **Econ. Walter Speranza**, Director de Centros Regionales, **Lic. Oscar Sosa**, Director Financiero, **Lic. Víctor Garay**, Director Administrativo, **Lic. Justo Valdez**, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas, **Abg. Carlos Lezcano**, Agente Fiscal, **Abg. José Grassi**, Relator Fiscal, **Abg. Patricia Sánchez**, Relatora Fiscal y **Daimen Doldán,** Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación, nombrados por Resolución N.° 5202 de fecha 20 de noviembre de 2012, a fin de tratar el siguiente Orden del Día:-

1) Metodología de la Evaluación.-
2) Verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03 que reglamenta la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".-
3) Análisis de las observaciones formuladas en el Acto de Apertura de Ofertas.-
4) Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación".-
5) Recomendación de adjudicación.-

Se da tratamiento al primer punto del Orden del Día establecido: Metodología de Evaluación.-

El Lic. Oscar Sosa, mociona que se de cumplimiento a lo establecido en el Art. 61 del Decreto Nº 21909/03, donde se establece la Metodología de Evaluación, para ello se da lectura al mencionado artículo que se transcribe a continuación: -

ART. 61 Método de Evaluación para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente la Convocante utilizará preferentemente el siguiente Método de Evaluación: -

1- Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de la oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.-

2- Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.-

3- Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.-

Lic. Justo Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

4- En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente y así sucesivamente.-

Una vez concluida la lectura, la Metodología de Evaluación mocionada, es aprobada por los presentes.-

Seguidamente el Comité procede a dar tratamiento al segundo punto del Orden del día, verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Públicas", según los siguientes cuadros:-

Empresa	Formulario de la Oferta debidamente completado y firmado por el oferente	Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida del 5% y vigencia hasta el 30/08/2013	Documento que acredite la identidad del oferente y representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Art. 40 y Declaración de Integridad del Art. 20, Resolución Nº 330
Docunet S.A.	Cumple	Garantía por Gs. 250.000.000 (necesaria 228.000.000) y validez hasta el 10/10/2013 - Cumple	Presenta Constancia del Sipe Nº 1254814, con Poder otorgado a Graciela Arias - Cumple	Presenta Constancia del Sipe Nº 1254814 - Cumple
Visual Research S.A.	Cumple	Garantía por Gs. 283.200.000 (necesaria 235.200.000) y validez hasta el 30/09/2013 - Cumple	Presenta fotocopia autenticada del Poder otorgado a Fabián Andrés Niella Quesada - Cumple	Presenta Constancia del Sipe Nº 1254442 - Cumple
Data Systems S.A.E.C.A.	Cumple	Garantía por Gs. 275.000.000 (necesaria 260.800.000) y validez hasta el 10/10/2013 - Cumple	Presenta fotocopia autenticada del Poder otorgado a José Manuel Flecha Cosp - Cumple	Presenta Constancia del Sipe Nº 1254707 - Cumple

CONCLUSION DE LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS LEGALES

Todas las empresas cumplen con la presentación de los documentos sustanciales solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones y pasan a la siguiente etapa de la evaluación.-

ANÁLISIS DE LA OBSERVACIONES FORMULADAS EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

A continuación el Comité De Evaluación de Ofertas procede a lectura y análisis de las observaciones formuladas en el Acto de Apertura de Ofertas:

Lic. Juan Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

***Observación 1**: El Sr. Martín Cáceres representante de la empresa Visual Research S.A. manifiesta que la empresa Docunet S.A. no presenta ningún catalogo técnico de hardware y software, no presenta lista y calificación de RR. HH., no presenta plan ni cronograma de trabajo, en su certificado de antecedentes de trabajos realizados no figura ordenamiento de archivo físico y no presenta patente municipal autenticada, además con respecto a la patente ponen a consideración del comité de evaluación que la misma es una exigencia legal que debe ser confrontada con la declaración del Art. 40. por otro lado solicito la aplicación del margen de preferencia para servicios de origen nacional a favor de Visual Research S.A., ya que la oferta más baja ha omitido la presentación de la Declaración Jurada solicitada en la pág. 7 del PBC y la constancia del Registro de Prestadores de Servicio emitida por el MIC. Igualmente considero obligatoria la presentación del Certificado de Origen según lo establecido en la Ley Nº 4558/2011, que es una exigencia obligatoria establecida en la misma y la empresa Visual Research S.A. ha dado cumplimiento a la presentación de este certificado.-*

Estos documentos son de carácter formal y los mismos fueron solicitados por el Comité de Evaluación a la empresa Docunet S.A.

***Observación 2**: El Sr. Hugo Giménez, representante de la empresa Data Systems S.A.E.C.A. manifiesta que la empresa Visual Research S.A. no presenta en carácter de Declaración Jurada la solicitud de margen de preferencia de productos y servicios de origen nacional, como se establece en la sección II inciso (c) del PBC, el técnico nominado en hardware con nombre Eduardo Maciel, no presenta las certificaciones en cuanto a las soluciones de servidores y storages.-*

Estos documentos son de carácter formal y los mismos fueron solicitados por el Comité de Evaluación a la empresa Visula Research S.A.

A continuación la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación menciona que en fecha 04 de julio del corriente el comité de evaluación remitió las ofertas presentadas por las empresas Docunet S.A., Visual Research S.A. y Data Systems S.A.E.C.A. a la Dirección de Planificación, dependencia encargada del Proyecto, para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.-

En fecha 05 de julio del corriente, el Director de Planificación remite el Memorando D.P. Nº 54, en el cual hace observaciones con respecto a las ofertas de las empresas Docunet S.A. y Visual Research S.A. Atento al informe de la Dirección de Planificación, el comité decide remitir notas a las referidas empresas solicitando lo siguiente:

Docunet S.A.:

Sección III – Suministros Requeridos

- Perfil de Recursos Humanos.
- Plan de Trabajo para Digitalización y Ordenamiento del Archivo Físico de Documentos.
- Catálogos y descripción de la infraestructura general
- Plan de trabajos e informes
- Documentos Técnicos
- Documentación del proveedor de tecnología de Software o Hardware

Sección VII – Anexos Documentos que componen la oferta:

- Contratos o comprobantes legales de venta, de al menos 2 servicios de digitalización y uno de ordenamiento de archivo, en los últimos 5 años.
- Copia de la patente municipal vigente
- Certificado de Origen de Producto Nacional emitido por el Ministerio de Industria y Comercio.

Abg. Justo Cano Palacios
Jefe de Dpto. Gestión Documental
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Ibarrola Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Saray Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

- Declaración Jurada mediante por la cual manifiesta que su personal está formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya.

Visual Research S.A.:

- Certificaciones en cuanto a las soluciones de servidores y storages no presentadas por el Técnico Eduardo Maciel.

En el plazo establecido por el Comité de Evaluación las empresas presentan respuesta a lo solicitado.

En fecha 10 de julio, se remite a la Dirección de Planificación los documentos presentados por las empresas Docunet S.A. y Visual Research S.A.

En fecha 12 de julio del corriente, el Director de Planificación remite el Memorando D.P. Nº 62/13, por el cual presenta el informe de la revisión técnica de las empresas Docunet S.A. y Visual Research S.A.

En fecha 19 de julio, el comité de evaluación solicita a la Dirección de Planificación, la verificación de la oferta de la empresa Data Systems S.A.E.C.A. y la ampliación del análisis realizado a la oferta de la empresa Visual Research S.A.

En fecha 25 de julio del corriente, el Director de Planificación remite el Memorando D.P. Nº 65/13, por el cual presenta el informe de la revisión técnica de las empresas Docunet S.A., Visual Research S.A. y Data Systems S.A.E.C.A., el cual se transcribe a continuación:

OFERENTE: DOCUNET S.A.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
2. Documentos Formales		
a) Capacidad Financiera	ver anexo I	cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica		
b.1) Tres (3) Cartas de Referencias de clientes, con instituciones públicas y/o privadas (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Folio 65, presentada como respuesta a pedido de consulta.	**(NO CUMPLE)**, presenta una sola carta de digitalización y ordenamiento. No presenta la segunda carta exigida para referenciar el servicio de digitalización.
b.2) Tres (3) Contratos o comprobantes legales de ventas, (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Folios 48 al 64, presentadas como respuesta a pedido de consulta.	1. Contrato Fs 48-50, con Banco Regional (2012) **provisión de software** de digitalización. **(NO CUMPLE).**
		2. Contrato Fs 51-52, con Inpagas SRL (2011), provisión de software y servicio de digitalización (si bien el título del contrato habla de servicio de digitalización y gestión documental, dentro de las

Lic. Ivett Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

		cláusulas Cuarta (cobertura de soporte) y quinta (alcance de los servicios) se observa únicamente que se trata de un contrato de provisión e implementación de software. **(NO CUMPLE).**
		3. Contratos Fs 53-58 Inpagas (2011), el título de contrato habla de locación de equipos. Dentro de la cláusula segunda (servicios comprendidos) se menciona el alquiler y soporte técnico sobre el equipo alquilado, no así servicio de digitalización y ordenamiento de archivos solicitados en el PBC. **(NO CUMPLE)**
		4. Facturas Fs 59-64, la totalidad de las facturas corresponden a provisión de software, hardware, servicios de impresión de documentos contables y copiado, no así, digitalización ni ordenamiento físico de archivos. **(NO CUMPLE).**
c) Margen de preferencia de productos de origen nacional.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual declaren que su personal esta formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañado de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. REPSE.	Fs 44 y 47	Presenta declaración Jurada Fs 44, (CUMPLE). Constancia emitida por Vice Ministra de comercio por la cual ha sido inscripta en el registro de proveedores de servicios, (CUMPLE).

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Justo Galeano
Jefe de Unidad de Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Rosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Deldan Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

OBSERVACIÓN: Que en cumplimiento del artículo 6o. De la Ley 4558/11, que reza "Artículo 6o. - En todos los casos, la contratante a través del Comité de Evaluación deberá solicitar a los oferentes el certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio", el Comité de Evaluación ha solicitado la presentación del certificado de origen, el cual no fue agregado dentro del legajo de documentos arrimados. Por tanto la empresa Docunet no puede ser beneficiada con la aplicación del margen de preferencia.		
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4. Perfil de Recursos Humanos.		
FUNCIÓN O CARGO	**Requisitos Exigidos por el PBC**	**Documentos presentados**
GERENTE DEL PROYECTO:	Título profesional universitario en las especialidades de Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras. Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similar envergadura al que se solicita.	Cumple
GESTOR DE CALIDAD	Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras, acreditado por la documentación proveída.	Cumple
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y BIBLIOTECOLOGÍA.	Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Bibliotecología o Gestión Documental, acreditado por la documentación proveída.	Cumple
PERSONAL OPERATIVO: SUPERVISORES DE PROCESOS	Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.	El personal Walberto Fabián Insfran Amarilla, no presenta documentación exigida. (Título de

Lic. Juan [illegible]
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Daimen Cordán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UDC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

OPERADORES.		Bachiller) **(NO CUMPLE)**

RECURSOS HUMANOS DE LOS PROVEEDORES DE TECNOLOGÍA		
Técnico en Hardware	Técnico especializado, avalado por la documentación correspondiente. Se deberá presentar la certificación correspondiente que lo acredite como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa, en cuanto a Hardware y Software asociado.	cumple
Analista Programador:	Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similares. Se deberá presentar de las certificaciones correspondientes que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.	El Lic. Samuel Garay no presenta certificados que lo acrediten como especialista en el software ofrecido. **(NO CUMPLE)**
Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos.		
Dos servidores de Marca No Clones.	**exigido por el pliego**	**ofrecido (según catálogo)**
CANTIDAD	2	2
MARCA	-	HP
PROCEDENCIA	-	USA
MODELO	-	HP PROLIANT DL380E
TIPO	Rack-Mount	cumple
PROCESADOR	2 intel 6 cores 2.0 GHz	cumple
CACHE	20 MB por procesador	según catalogo fs 37, memoria cache 15 MB para procesadores de 6 núcleos o cores, **(NO CUMPLE)**
DISCO DURO	2 discos de 600 GIGA (SAS)	cumple
MEMORIA	16 GB	cumple

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Julio Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Dibbsh Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

TARJETA CONTROLADORA	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0	cumple
PUERTO DE RED	2 o mas puertos integrados en la placa	cumple
PUERTO DE FIBRA CANAL	2 tarjetas FC dualport	cumple
UNIDAD LECTO-GRABADORA	DVD Multiburner	cumple
PUERTOS USB	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)	cumple
FUENTE	redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes	cumple
SOPORTE Y GARANTÍA	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato	cumple
MANO DE OBRA	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.	cumple
Almacenamiento principal		Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Dos equipos multifunción de gran porte		Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Un escáner de alta producción		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Un escáner planetario		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de administración de archivos físicos de documentos		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de Digitalización y Gestión Documental.		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
9) Documentación solicitada. (PBC)		
c) Documentación de proveedor de tecnología de Hardware y Software		cumple con todos los ítems solicitados en el PBC.
SECCIÓN VII - ANEXOS (Documentos no analizados en los ítems anteriores).		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y		Cumple

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Esperanza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Dolder Larrea
Coordinador U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		
e. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		Cumple
2. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.		Cumple
4. Copia completa Autenticada del Balance Impositivo de los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.		Cumple
5. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2010 o anterior.	(No adjuntó a las aclaraciones remitidas)	**No cumple**
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.		Cumple
7. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. La Dirección de Aporte Obrero Patronal supervisará la emisión de los Certificados de no estar inscripto solicitados por empleados y/o empresas.		
9. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	(presentó copia simple)	No cumple

OFERENTE: VISUAL RESEARCH S.A.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
2. Documentos Formales		
a) Capacidad Financiera	ver anexo I	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica		

Lic. Jacqueline Valdez
Jefe de Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Esperanza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Dalmer D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

b.1) Tres (3) Cartas de Referencias de clientes, con instituciones públicas y/o privadas (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presentó referencias de digitalización y ordenamiento de archivo de las siguientes clientes: 1) La Esperanza S.A., 2) Cooperativa Divina Misericordia Ltda. 3) AYB consultores, 4) Silvia Gill. Folios 273 al 276	Cumple
b.2)Tres (3) Contratos o comprobantes legales de ventas, (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presentó contratos de digitalización y/o ordenamiento de archivos de: 1) MEC (digitalización) Folios 240 al 263. 2) La esperanza S.A. (digitalización y ordenamiento), folios 270 al 272. 3) Coop. Divina Misericordia Ltda. (Digitalización y ordenamiento), folios 267 al 269. 4) OEI (Digitalización) folios 264 al 266. Folios 240 al 272 y 311 al 312	Cumple
c) Margen de preferencia de productos de origen nacional.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
Los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual declaren que su personal está formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañado de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. REPSE.	Presenta declaración jurada y certificado de origen. Folios 51 al 52.	Cumple
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4. Perfil de Recursos Humanos.		
FUNCIÓN O CARGO (y requisitos exigidos por el PBC)	**Documentos Presentados**	
GERENTE DEL PROYECTO: Título profesional universitario en las especialidades de Administración de	Presenta curriculum y certificados exigidos del Lic. Gilberto Antonio Ocampos Ortiz folios 54 al 63.	Cumple

Lic. Víctor Giray Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Cosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Dolmán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

Empresas, Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras. Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similar envergadura al que se solicita.		
GESTOR DE CALIDAD: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras, acreditado por la documentación proveída.	Presenta curriculum y certificados exigidos del Programador Gregorio Bernardino González González, folios 64 al 81.	Cumple
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y BIBLIOTECOLOGÍA.: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Bibliotecología o Gestión Documental, acreditado por la documentación proveída.	Presenta curriculum y certificados exigidos de la Máster en Información y Documentación Susana Isabel Bobadilla Benítez, folios 82 al 137	Cumple
PERSONAL OPERATIVO: SUPERVISORES DE PROCESOS, OPERADORES.: Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.	Presenta curriculum y certificados exigidos de: Jorge Osmar Villalba Montiel. Pamela Elizabeth Páez Acosta. María Emilia Parra Vallejos. Elvio Andrés Mora Lovera. Víctor José Domínguez Berges. Diego José López Vargas. Darío Saúl Delgado Vallejos. Tania María Speratti Frascuelli. Cecilia Ayala Zarza. Folios 138 al 178	Cumple
RECURSOS HUMANOS DE LOS PROVEEDORES DE TECNOLOGÍA		
Técnico en Hardware:	Presenta Curriculum. Folio 179 al 185.	Cumple

Lic. Víctor Caray Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Dolgan Larrea
Coordinador U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido E. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

Técnico especializado, avalado por la documentación correspondiente. Se deberá presentar la certificación correspondiente que lo acredite como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa, en cuanto a Hardware y Software asociado.	A pedido del comité, mediante nota de fecha 8 de Julio, la oferente ha remitido la certificación solicitada del Lic. Eduardo Nicolás Maciel y se ha recibido el documento dentro del plazo establecido.	
Analista Programador: Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similares. Se deberá presentar de las certificaciones correspondientes que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.	Presenta curriculum y certificados exigidos. Folios 186 al 216.	Cumple
Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos.		**Ver Folios 317 al 326**
Dos servidores de Marca No Clones.	**exigido por el pliego**	**ofrecido**
CANTIDAD	2	2
MARCA	-	IBM
PROCEDENCIA	-	USA
MODELO	-	X3650M4
TIPO	Rack-Mount	Rack-Mount
PROCESADOR	2 intel 6 cores 2.0 GHz	2 intel Xeon de la serie E5 - 2600 de 8 cores (Cumple)
CACHE	20 MB por procesador	20 MB por procesador (Cumple)
DISCO DURO	2 discos de 600 GIGA (SAS)	2 discos de 600 GIGA (SAS) (cumple)
MEMORIA	16 GB	(cumple)
TARJETA CONTROLADORA	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0	(cumple)

Lic. Justo Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Rosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Sparanza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Urdan Larrea
Coordinador U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Oviedo Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

PUERTO DE RED	2 o mas puertos integrados en la placa	4 integrados a la placa. (cumple)
PUERTO DE FIBRA CANAL	2 tarjetas FC dualport	2 tarjetas FC dualport
UNIDAD LECTO-GRABADORA	DVD Multiburner	DVD Multiburner
PUERTOS USB	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)
FUENTE	Redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
SOPORTE Y GARANTÍA	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato	Cumple
MANO DE OBRA	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.	El técnico ofrecido es calificado así como el Staff del proveedor según se observa en documentación adjunta (Cumple).
Almacenamiento principal	IBM Storewize V3700	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Dos equipos multifunción de gran porte	Ricoh Aficio MP C4502A	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Un escaner de alta producción	Fujitsu 6800	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Un escaner planetario	Copybook Onyx A2	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de administración de archivos físicos de documentos	O&M Group	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de Digitalización y Gestión Documental.	Axentria	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
9) Documentación solicitada. (PBC)		
c) Documentación de proveedor de tecnología de Hardware y Software	Presenta certificaciones exigidas. Folios 363 al 366	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC.
PLAN DE TRABAJO	Presenta plan de trabajo de acuerdo a lo solicitado en el PBC. Folios 326 al 328	Cumple

Lic. Justa Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

SECCIÓN VII - ANEXOS (Documentos no analizados en los ítems anteriores).		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta declaración Jurada Constancia SIPE No. 1254442 Ítem nro. 069 estado activo. Folio 3.	Cumple
e. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta formulario 120 y 101 y certificado de cumplimiento tributario de la SET debidamente autenticado. Folios 17 al 28	Cumple
2. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.	Presenta declaración jurada debidamente firmada y sellada. Folio 367	Cumple
4. Copia completa Autenticada del Balance Impositivo de los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.	Presenta copias completas debidamente firmadas y autenticadas de los balances exigidos. Folios 30 al 48	Cumple
5. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2010 o anterior.	Presenta disco con lista de precios. (Adherido a la tapa)	Cumple
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.	Presenta certificado válido hasta el 20/08/2013 debidamente autenticado. Folio 28.	Cumple
7. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. La Dirección de Aporte Obrero Patronal supervisará la emisión de los Certificados de no estar inscripto solicitados por empleados y/o empresas.	Presenta certificado válido hasta el 20/07/2013 debidamente autenticado. Folio 29.	Cumple
9. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	Presenta comprobante de pago al 31/01/2013. Folio 50	Cumple

OFERENTE: DATA SYSTEMS SAECA	
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Roman Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

2. Documentos Formales		
a) Capacidad Financiera	ver anexo I	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica		
b.1) Tres (3) Cartas de Referencias de clientes, con instituciones públicas y/o privadas (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presenta constancias. Folios 156 – 177 – 219 - 235	Cumple
b.2)Tres (3) Contratos o comprobantes legales de ventas, (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presenta contratos. Folios 156 al 249	Cumple
c) Margen de preferencia de productos de origen nacional.		
Los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual declaren que su personal está formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañado de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. REPSE.	Presenta Declaración Jurada y certificado de origen. Folio 08 al 013	Cumple
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4. Perfil de Recursos Humanos.		
FUNCIÓN O CARGO		
GERENTE DEL PROYECTO: Título profesional universitario en las especialidades de Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras. Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similar envergadura al que se solicita.	Presenta Documentación exigida por el PBC de la Lic. Jackeline Elizabeth Leiton Jara. Folios 251 al 260	cumple
GESTOR DE CALIDAD: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras, acreditado por la documentación	Presenta documentación exigida por el PBC de Raquel Romero Silva. Folios 261 al 270	Cumple

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Jorge Ramírez
Jefe de Dpto. Apoyo y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Duarte Larrea
Coordinador - U.G.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

proveída.		
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y BIBLIOTECOLOGÍA.: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Bibliotecología o Gestión Documental, acreditado por la documentación proveída.	Presenta documentación exigida por el PBC de Lic. Wilma Mercedes Garcete. Folios 271 al 312	Cumple
PERSONAL OPERATIVO: SUPERVISORES DE PROCESOS, OPERADORES.: Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.	Presenta documentación exigida por el PBC de las siguientes personas: Osmar Ulice Román Suarez. Lino Moisés Rotela Garcete. Hernán Andrés Cubilla Bock. Carolina Anabella Soria Grosso. Ingrid Manila Guerín Alcaraz. Oscar David Medina Aguiar. Alan Wilson Duo Espínola. Héctor Félix Arriola Mena. Ana Raquel Gaona. Carmen Natividad Garcete Penayo. Folios 373 al 454	Cumple
RECURSOS HUMANOS DE LOS PROVEEDORES DE TECNOLOGÍA		
Técnico en Hardware: Técnico especializado, avalado por la documentación correspondiente. Se deberá presentar la certificación correspondiente que lo acredite como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa, en cuanto a Hardware y Software asociado.	Presenta documentación exigida por el PBC de Victor Ricardo Reinoso Nuñez e Ilbis Concepción Insfran Amarilla. Folios 313 al 330.	Cumple
Analista Programador: Deberá presentar la documentación que	Presenta documentación exigida por el PBC del	Cumple

Lic. Juana Maria [illegible]
Jefe del Dpto. Contrataciones Superior
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Caray Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ecos. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Bodán Larrea
Coordinador U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similares. Se deberá presentar de las certificaciones correspondientes que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.	Ing. José Daniel Cricco Appleyard. Folios 347 al 361.	
Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos.		Ver folios 22 al 61
Dos servidores de Marca No Clones.		
CANTIDAD	2	2
MARCA	-	HP
PROCEDENCIA	-	USA
MODELO	-	DL380P
TIPO	Rack-Mount	cumple
PROCESADOR	2 intel 6 cores 2.0 GHz	2 intel 8 cores 2.0 GHz
CACHE	20 MB por procesador	20 MB por procesador
DISCO DURO	2 discos de 600 GIGA (SAS)	2 discos de 600 GIGA (SAS)
MEMORIA	16 GB	16 GB
TARJETA CONTROLADORA	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0
PUERTO DE RED	2 o mas puertos integrados en la placa	2 o mas puertos integrados en la placa
PUERTO DE FIBRA CANAL	2 tarjetas FC dualport	2 tarjetas FC dualport
UNIDAD LECTO-GRABADORA	DVD Multiburner	DVD Multiburner
PUERTOS USB	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)
FUENTE	redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes	redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes
SOPORTE Y GARANTÍA	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato
MANO DE OBRA	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.
Almacenamiento principal	Hitachi HUS 130	Cumple

Lic. Ignacio Valdez
Jefe de Unidad Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Damien P. Doldan Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Oscar Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

Dos equipos multifunción de gran porte	Canon ImageRunner Advance C7260	Cumple
Un escaner de alta producción	Fujitsu Fi6800 y Canon DR-G1130	Cumple
Un escaner planetario	BookEye 4 V1A Professional	Cumple
Software de administración de archivos físicos de documentos	Data Scan	Cumple
Software de Digitalización y Gestión Documental.	Data Scan	Cumple
9) Documentación solicitada. (PBC)		
c) Documentación de proveedor de tecnología de Hardware y Software	Presenta certificaciones exigidas. Folios 80 al 100	Cumple
SECCIÓN VII - ANEXOS (Documentos no analizados en los ítems anteriores).		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta declaración Jurada Constancia SIPE No. 1254707 Ítem nro. 069 estado activo. Folio 3.	Cumple
e. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta formulario 101 de la SET debidamente autenticado. Folios 457 al 458 Presenta declaración Jurada Constancia SIPE No. 1254707 Ítem nro. 007 estado activo. Folio 3.	Cumple
2. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.	Presenta declaración jurada debidamente firmada y sellada. Folio 14	Cumple

Lic. Víctor Valdez
Jefe de Apoyo Administrativo y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimer H. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ecdo. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

4. Copia completa Autenticada del Balance Impositivo de los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.	Presenta copias completas debidamente firmadas y autenticadas de los balances exigidos. Folios 457 al 482	Cumple
5. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2010 o anterior.	Presenta disco con lista de precios. (Adherido a la tapa)	Cumple
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.	Constancia SIPE No. 1254707 Ítem nro. 036 estado activo. Folio 3.	Cumple
7. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. La Dirección de Aporte Obrero Patronal supervisará la emisión de los Certificados de no estar inscripto solicitados por empleados y/o empresas.	Constancia SIPE No. 1254707 Ítem nro. 015 estado activo. Folio 3.	Cumple
9. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	Constancia SIPE No. 1254707 Ítem nro. 019 estado activo. Folio 3.	Cumple

Posteriormente el Comité de Evaluación de Ofertas pasa al punto Nº 2 del art. 61 Metodología de Evaluación "Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias".-

PLANILLA DE PRECIOS

Empresa	Importe	Importe en letras
Docunet S.A.	4.560.000.000	Cuatro mil quinientos sesenta millones.-
Visual Research S.A.	4.704.000.000	Cuatro mil setecientos cuatro millones.-
Data Systems S.A.E.C.A.	5.216.000.000	Cinco mil doscientos dieciséis millones.-

Seguidamente el Comité de Evaluación de Ofertas procede a Analizar el punto 3 del Art. 61 del Decreto Reglamentario, Metodología de Evaluación, que expresa.-

3 - Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldan Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.-

Empresa	Importe	Importe en letras
Docunet S.A.	4.560.000.000	Cuatro mil quinientos sesenta millones.-

La oferta con el precio más bajo es de la empresa **DOCUNET S.A.**, la misma presenta todas las documentaciones sustanciales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, por lo que se procede a analizar los demás criterios de calificación establecidos en el pliego de bases y condiciones:

A) Capacidad Financiera	Cumple (Anexo 1) e informe de la Dirección de Planificación
B) Experiencia y Capacidad Técnica	Se procede a analizar el Informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación

Documentos pedidos en el PBC	Documentos presentados por el oferente	
b) Experiencia y Capacidad Técnica		
b.1) Tres (3) Cartas de Referencias de clientes, con instituciones públicas y/o privadas (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Folio 65, presentada como respuesta a pedido de consulta.	**(NO CUMPLE)**, presenta una sola carta de digitalización y ordenamiento. No presenta la segunda carta exigida para referenciar el servicio de digitalización.
b.2) Tres (3) Contratos o comprobantes legales de ventas, (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Folios 48 al 64, presentadas como respuesta a pedido de consulta.	1. Contrato Fs 48-50, con Banco Regional (2012) **provisión de software** de digitalización. **(NO CUMPLE)**.
		2. Contrato Fs 51-52, con Inpagas SRL (2011), provisión de software y servicio de digitalización (si bien el título del contrato habla de servicio de digitalización y gestión documental, dentro de las cláusulas Cuarta (cobertura de soporte) y quinta (alcance de los servicios) se observa únicamente que se trata de un contrato de provisión e implementación de software. **(NO CUMPLE)**.

Lic. Dario Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimer D. Goldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Ramy Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Ovido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

		3. Contratos Fs 53-58 Inpagas (2011), el título de contrato habla de locación de equipos. Dentro de la cláusula segunda (servicios comprendidos) se menciona el alquiler y soporte técnico sobre el equipo alquilado, no así servicio de digitalización y ordenamiento de archivos solicitados en el PBC. **(NO CUMPLE)**
		4. Facturas Fs 59-64, la totalidad de las facturas corresponden a provisión de software, hardware, servicios de impresión de documentos contables y copiado, no así, digitalización ni ordenamiento físico de archivos. **(NO CUMPLE)**.
c) Margen de preferencia de productos de origen nacional.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual declaren que su personal esta formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañado de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. REPSE.	Fs 44 y 47	Presenta declaración Jurada Fs 44, (CUMPLE). Constancia emitida por Vice Ministra de comercio por la cual ha sido inscripta en el registro de proveedores de servicios, (CUMPLE).
OBSERVACIÓN: Que en cumplimiento del artículo 6o. De la Ley 4558/11, que reza "Artículo 6o. - En todos los casos, la contratante a través del Comité de Evaluación deberá solicitar a los oferentes el certificado de origen emitido por el		

Lic. Justo Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

Ministerio de Industria y Comercio", el Comité de Evaluación ha solicitado la presentación del certificado de origen, el cual no fue agregado dentro del legajo de documentos arrimados. Por tanto la empresa Docunet no puede ser beneficiada con la aplicación del margen de preferencia.		
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4. Perfil de Recursos Humanos.		
FUNCIÓN O CARGO	**Requisitos Exigidos por el PBC**	**Documentos presentados**
GERENTE DEL PROYECTO:	Título profesional universitario en las especialidades de Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras. Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similar envergadura al que se solicita.	Cumple
GESTOR DE CALIDAD	Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras, acreditado por la documentación proveída.	Cumple
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y BIBLIOTECOLOGÍA.	Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Bibliotecología o Gestión Documental, acreditado por la documentación proveída.	Cumple
PERSONAL OPERATIVO: SUPERVISORES DE PROCESOS, OPERADORES.	Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.	El personal Walberto Fabián Insfran Amarilla, no presenta documentación exigida. (Título de Bachiller) **(NO CUMPLE)**
RECURSOS HUMANOS DE LOS PROVEEDORES DE TECNOLOGÍA		
Técnico en Hardware	Técnico especializado, avalado por la documentación	cumple

Lic. Pedro Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen P. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Asuntos Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

	correspondiente. Se deberá presentar la certificación correspondiente que lo acredite como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa, en cuanto a Hardware y Software asociado.	
Analista Programador:	Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similares. Se deberá presentar de las certificaciones correspondientes que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.	El Lic. Samuel Garay no presenta certificados que lo acrediten como especialista en el software ofrecido. **(NO CUMPLE)**
Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos.		
Dos servidores de Marca No Clones.	**exigido por el pliego**	**ofrecido (según catálogo)**
CANTIDAD	2	2
MARCA	-	HP
PROCEDENCIA	-	USA
MODELO	-	HP PROLIANT DL380E
TIPO	Rack-Mount	cumple
PROCESADOR	2 intel 6 cores 2.0 GHz	cumple
CACHE	20 MB por procesador	según catalogo fs 37, memoria cache 15 MB para procesadores de 6 núcleos o cores, **(NO CUMPLE)**
DISCO DURO	2 discos de 600 GIGA (SAS)	cumple
MEMORIA	16 GB	cumple
TARJETA CONTROLADORA	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0	cumple
PUERTO DE RED	2 o mas puertos integrados en la placa	cumple
PUERTO DE FIBRA CANAL	2 tarjetas FC dualport	cumple
UNIDAD LECTO-GRABADORA	DVD Multiburner	cumple

Lic. Jorge Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimón D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

PUERTOS USB	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)	cumple
FUENTE	redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes	cumple
SOPORTE Y GARANTÍA	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato	cumple
MANO DE OBRA	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.	cumple
Almacenamiento principal		Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Dos equipos multifunción de gran porte		Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Un escáner de alta producción		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Un escáner planetario		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de administración de archivos físicos de documentos		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de Digitalización y Gestión Documental.		Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
9) Documentación solicitada. (PBC)		
c) Documentación de proveedor de tecnología de Hardware y Software		cumple con todos los ítems solicitados en el PBC.
SECCIÓN VII - ANEXOS (Documentos no analizados en los ítems anteriores).		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		Cumple
e. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta		Cumple

Lic. Justo Valdez
Jefe de Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimer Ivan Boldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
2. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.		Cumple
4. Copia completa Autenticada del Balance Impositivo de los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.		Cumple
5. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2010 o anterior.		Cumple
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.		Cumple
7. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. La Dirección de Aporte Obrero Patronal supervisará la emisión de los Certificados de no estar inscripto solicitados por empleados y/o empresas.		
9. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	(presentó copia simple)	No cumple

En fecha 05 de agosto el Comité de Evaluación solicitó a la empresa DOCUNET S.A. la presentación de los siguientes documentos:

- Copia autenticada del Título de Bachiller de Walberto Fabian Insfrán A.
- Certificados que acrediten la experiencia de la gestión de proyectos similares del Lic. Samuel Garay (Se deberá presentar certificaciones que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.
- Fotocopia autenticada de la patente municipal vigente

En el plazo fijado la empresa Docunet S.A., respondió a la solicitud del Comité de Evaluación presentado los siguientes documentos:

- Copia autenticada del Título de Bachiller de Walberto Fabián Insfrán A.
- Certificados que acrediten la experiencia de la gestión de proyectos similares del Lic. Samuel Garay.
- Fotocopia autenticada de la patente municipal vigente

Analizado todo lo expuesto se constata que la empresa Docunet S.A. según el informe de la Dirección de Planificación no cumple con los siguientes ítems:

b) Experiencia y Capacidad técnica

b.1) tres cartas de referencias de clientes.

b.2) tres contratos o comprobantes legales de venta.

Lic. Justo Valiente
Jefe Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimelo Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos

- Cache

Al no cumplir con los requisitos de Experiencia y Capacidad Técnica establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, la oferta de la empresa Docunet S.A., es descalificada y de conformidad al art. 61 del Decreto Nº 21909, se pasa a la segunda oferta con el precio más bajo.

La segunda oferta con el precio más bajo es de la empresa:

Empresa	Importe	Importe en letras
Visual Research S.A.	4.704.000.000	Cuatro mil setecientos cuatro millones.-

La misma presenta todas las documentaciones solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, por lo que se procede a analizar los demás criterios solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones.-

A) Capacidad Financiera	Cumple (Anexo 1)
B) Experiencia y Capacidad Técnica	Se procede a analizar el Informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación

OFERENTE: VISUAL RESEARCH S.A.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
2. Documentos Formales		
a) Capacidad Financiera	ver anexo I	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica		
b.1) Tres (3) Cartas de Referencias de clientes, con instituciones públicas y/o privadas (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presentó referencias de digitalización y ordenamiento de archivo de las siguientes clientes: 1) La Esperanza S.A., 2) Cooperativa Divina Misericordia Ltda. 3) AYB consultores, 4) Silvia Gill. Folios 273 al 276	Cumple
b.2)Tres (3) Contratos o comprobantes legales de ventas, (dos de digitalización y uno de ordenamiento), en los 5 últimos años.	Presentó contratos de digitalización y/o ordenamiento de archivos de: 1) MEC (digitalización) Folios 240 al 263. 2) La esperanza S.A. (digitalización y ordenamiento), folios 270 al 272. 3) Coop. Divina Misericordia Ltda. (Digitalización y ordenamiento), folios 267 al 269. 4) OEI (Digitalización) folios 264 al 266. Folios 240 al 272 y 311 al 312	Cumple

Abg. Mary Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen Leboldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Victor Correa Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

c) Margen de preferencia de productos de origen nacional.		
Documentos pedidos en el PBC	**Documentos presentados por el oferente**	
Los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual declaren que su personal está formado en más del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañado de la constancia de inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio. REPSE.	Presenta declaración jurada y certificado de origen. Folios 51 al 52.	Cumple
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4. Perfil de Recursos Humanos.		
FUNCIÓN O CARGO (y requisitos exigidos por el PBC)	**Documentos Presentados**	
GERENTE DEL PROYECTO: Título profesional universitario en las especialidades de Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras. Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similar envergadura al que se solicita.	Presenta curriculum y certificados exigidos del Lic. Gilberto Antonio Ocampos Ortiz folios 54 al 63.	Cumple
GESTOR DE CALIDAD: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas o Programación de Computadoras, acreditado por la	Presenta curriculum y certificados exigidos del Programador Gregorio Bernardino González González, folios 64 al 81.	Cumple

Lic. Víctor Báez Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

documentación proveída.		
EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y BIBLIOTECOLOGÍA.: Requisito excluyente: Estudios universitarios concluidos o estudiante universitario en las áreas de: Bibliotecología o Gestión Documental, acreditado por la documentación proveída.	Presenta curriculum y certificados exigidos de la Máster en Información y Documentación Susana Isabel Bobadilla Benítez, folios 82 al 137	Cumple
PERSONAL OPERATIVO: SUPERVISORES DE PROCESOS, OPERADORES.: Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.	Presenta curriculum y certificados exigidos de: Jorge Osmar Villalba Montiel. Pamela Elizabeth Páez Acosta. María Emilia Parra Vallejos. Elvio Andrés Mora Lovera. Víctor José Domínguez Berges. Diego José López Vargas. Darío Saúl Delgado Vallejos. Tania María Speratti Frascuelli. Cecilia Ayala Zarza. Folios 138 al 178	Cumple
RECURSOS HUMANOS DE LOS PROVEEDORES DE TECNOLOGÍA		
Técnico en Hardware: Técnico especializado, avalado por la documentación correspondiente. Se deberá presentar la certificación correspondiente que lo acredite como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa, en cuanto a Hardware y Software asociado.	Presenta Curriculum. Folio 179 al 185. A pedido del comité, mediante nota de fecha 8 de Julio, la oferente ha remitido la certificación solicitada del Lic. Eduardo Nicolás Maciel y se ha recibido el documento dentro del plazo establecido.	Cumple
Analista Programador: Deberá presentar la documentación que acredite su experiencia en la gestión de proyectos de similares. Se deberá	Presenta curriculum y certificados exigidos. Folios 186 al 216.	Cumple

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

presentar de las certificaciones correspondientes que lo acrediten como especialista de soluciones proveídas por el fabricante o marca al cual representa.		
Infraestructura de computación y aplicaciones de bases de datos.		**Ver Folios 317 al 326**
Dos servidores de Marca No Clones.	**exigido por el pliego**	**ofrecido**
CANTIDAD	2	2
MARCA	-	IBM
PROCEDENCIA	-	USA
MODELO	-	X3650M4
TIPO	Rack-Mount	Rack-Mount
PROCESADOR	2 intel 6 cores 2.0 GHz	2 intel Xeon de la serie E5 - 2600 de 8 cores (Cumple)
CACHE	20 MB por procesador	20 MB por procesador (Cumple)
DISCO DURO	2 discos de 600 GIGA (SAS)	2 discos de 600 GIGA (SAS) (cumple)
MEMORIA	16 GB	(cumple)
TARJETA CONTROLADORA	RAID: Controlador Raid (SAS), con soporte de Raid 0/1/1+0	(cumple)
PUERTO DE RED	2 o mas puertos integrados en la placa	4 integrados a la placa. (cumple)
PUERTO DE FIBRA CANAL	2 tarjetas FC dualport	2 tarjetas FC dualport
UNIDAD LECTO-GRABADORA	DVD Multiburner	DVD Multiburner
PUERTOS USB	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)	6 puertos USB (4 detrás, 2 frontales)
FUENTE	Redundante. Hot plug de 220V, 50 Hz, Fan hot plug redundantes	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
SOPORTE Y GARANTÍA	El equipo deberá disponer de soporte técnico local 7x24 durante toda la duración del contrato	Cumple
MANO DE OBRA	Los servicios deberán ser realizados por técnicos certificados por la marca.	El técnico ofrecido es calificado así como el Staff del proveedor según se observa en

Lic. Victor Gamo Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Rojan Larrea
Coordinador – U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

		documentación adjunta (Cumple).
Almacenamiento principal	IBM Storewize V3700	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Dos equipos multifunción de gran porte	Ricoh Aficio MP C4502A	Cumple con todos los ítems solicitados en la addenda 4
Un escaner de alta producción	Fujitsu 6800	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Un escaner planetario	Copybook Onyx A2	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de administración de archivos físicos de documentos	O&M Group	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
Software de Digitalización y Gestión Documental.	Axentria	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC
9) Documentación solicitada. (PBC)		
c) Documentación de proveedor de tecnología de Hardware y Software	Presenta certificaciones exigidas. Folios 363 al 366	Cumple con todos los ítems solicitados en el PBC.
PLAN DE TRABAJO	Presenta plan de trabajo de acuerdo a lo solicitado en el PBC. Folios 326 al 328	Cumple

SECCIÓN VII - ANEXOS (Documentos no analizados en los ítems anteriores).		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta declaración Jurada Constancia SIPE No. 1254442 Ítem nro. 069 estado activo. Folio 3.	Cumple
e. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta formulario 120 y 101 y certificado de cumplimiento tributario de la SET debidamente autenticado. Folios 17 al 28	Cumple

Lic. Juan Vera
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Guido F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen B. Doldan Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

2. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.	Presenta declaración jurada debidamente firmada y sellada. Folio 367	Cumple
4. Copia completa Autenticada del Balance Impositivo de los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.	Presenta copias completas debidamente firmadas y autenticadas de los balances exigidos. Folios 30 al 48	Cumple
5. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2010 o anterior.	Presenta disco con lista de precios. (Adherido a la tapa)	Cumple
6. Certificado de Cumplimiento Tributario.	Presenta certificado válido hasta el 20/08/2013 debidamente autenticado. Folio 28.	Cumple
7. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. La Dirección de Aporte Obrero Patronal supervisará la emisión de los Certificados de no estar inscripto solicitados por empleados y/o empresas.	Presenta certificado válido hasta el 20/07/2013 debidamente autenticado. Folio 29.	Cumple
9. Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	Presenta comprobante de pago al 31/01/2013. Folio 50	Cumple

La empresa **VISUAL RESEARCH S.A.**, al cumplir con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, será recomendada para la adjudicación.

JUSTIFICACIÓN:

La Dirección de Planificación por Memorando Nº 67/13 presentó la justificación al presente llamado, el mismo se transcribe a continuación:

"El PEI 2012- 2016 de la Fiscalía General, en sus lineamientos estratégicos de Gestión de Calidad, han iniciado procesos importantes de fortalecimiento y modernización, en un sector muy sensible de la Gestión Institucional en el respaldo, resguardo y manejo de documentos oficiales del Ministerio Público, referidos fundamentalmente a las resoluciones emanadas de Fiscalía General, causas de Agentes Fiscales y documentos administrativos, que sustentan su actuar dentro del marco jurídico de su actuar institucional.

En ese sentido, se dispuso una fuerte inversión en la construcción y equipamiento de primer nivel del Centro de Documentación, de acuerdo a la nueva visión institucional, y que a la fecha dicho emprendimiento se encuentra concluida. Además han sido conformadas distintas tareas de ordenamiento, resguardo y manipuleo de los mencionados documentos.

Por lo expuesto, consideramos imprescindible que el proceso de fortalecimiento y modernización para la Gestión Institucional sea impostergable la contratación de los servicios de digitalización y desarrollo del Sistema de Gestión Documental, visto la inversión millonaria en infraestructura física, recursos técnicos necesarios para la implementación de todos los procesos, y la integridad del Centro de Documentación, que se vería seriamente amenazada si no se cuenta con la copia digital documental y el sistema de Gestión respectivo" [sic]

Lic. Victor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Gildo F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen O. Aquian Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay
"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 – 2013"

ACTA DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM".----------

CONCLUSIÓN:

En tal sentido, el Comité de Evaluación considera que la oferta presentada por la firma oferente **VISUAL RESEARCH S.A.,** reúne las condiciones documentales y las especificaciones técnicas exigidas en el pliego de bases y condiciones.-

Que, conforme a lo establecido en la Circular Nº 3, que dice: "... Se podrán disminuir la cantidad de los mismos en el caso de no contar con la disponibilidad presupuestaria necesaria conforme a las ofertas presentadas en el llamado, o cuando haya circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la desaparición para contratar la cantidad de bienes, servicios u otros requeridos...", de fecha 02 de marzo de 2006, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, atendiendo a la disponibilidad presupuestaria existente, éste Comité de Evaluación, recomienda proceder a la disminución de las cantidades en el ítem Nº 1 "Servicio de digitalización y ordenamiento de archivo" de 3.200.000 unidades a 1.360.544 unidades.-

En base a las consideraciones expuestas, y en atención a lo prescripto en el artículo 28º de la Ley Nº 2051/03, este Comité de Evaluación **RECOMIENDA**: -

ADJUDICAR la presente *Licitación Pública Nacional Nº 09/2013 "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL – AD REFERENDUM"*, por la suma de **Gs. 1.999.999.680 (guaraníes mil novecientos noventa y nueve millones novecientos noventa y nueve mil seiscientos ochenta)** a la empresa: **VISUAL RESEARCH S.A.,** en consideración que ha cumplido con las exigencias establecidas en el pliego de bases y condiciones. Dicha adjudicación se realiza de al siguiente detalle:

Ítem Nº	Descripción del Servicio	Unidad de medida	Cantidad de páginas a digitalizar en el 2013	Cantidad de páginas a digitalizar en el 2014	Precio Unitario	Total 2013	Total 2014	Precio Total
1	Servicio de Digitalización y Ordenamiento de Archivo	Unidad	680.272	680.272	1.470	999.999.840	999.999.840	1.999.999.680
Total Adjudicado						999.999.840	999.999.840	1.999.999.680

Sin más puntos que tratar y siendo las 12:00 hs, se levanta la sesión, firmando el presente Acta los Miembros del Comité de Evaluación, designados según Resolución F.G.E. Nº 5202/12, en tres copias de un mismo tenor y a un solo efecto.-

Lic. Víctor Gaday Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Ulises Valdez
Jefe de Dpto. Control y Seguimiento
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Doldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Licitación Pública Nacional Nº 09/2013 "Servicio de Digitalización y Ordenamiento del Archivo Central - Ad Referendum" - Anexo I

DOCUNET S.A.

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RATIOS DE LIQUIDEZ	Activo corriente	9.999.077.449	8.141.434.856	7.323.128.526	25.463.640.831	8.487.880.277	
	Pasivo corriente	1.089.304.499	1.304.902.048	1.155.515.098	3.549.721.645	1.183.240.548	
	Activo corriente / Pasivo corriente					7,2	CUMPLE
RESULTADO: Deberá ser igual o mayor que 1, promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
ENDEUDAMIENTO	Pasivo total	3.786.887.020	2.772.949.381	1.579.226.867	8.139.063.268	2.713.021.089	
	Activo total	10.948.319.919	10.108.778.898	9.396.916.963	30.454.015.780	10.151.338.593	
	Pasivo total / Activo total					0,27	CUMPLE
RESULTADO: No deberá ser mayor a 0,80 promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RENTABILIDAD	Utilidad Neta	2.880.615.495	394.319.233	1.048.596.672	4.323.531.400	1.441.177.133	
	CAPITAL	20.000.000	1.500.000.000	1.500.000.000	3.020.000.000	1.006.666.667	
						1,43	CUMPLE
NO DEBERA SER NEGATIVO							

VISUAL RESEARCH S.A.

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RATIOS DE LIQUIDEZ	Activo corriente	289.764.073	338.225.123	511.477.387	1.139.466.583	379.822.194	
	Pasivo corriente	3.532.800	3.941.488	845.698	8.319.986	2.773.329	
	Activo corriente / Pasivo corriente					137,0	CUMPLE
RESULTADO: Deberá ser igual o mayor que 1, promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
ENDEUDAMIENTO	Pasivo total	3.532.800	26.648.424	23.776.112	53.957.336	17.985.779	
	Activo total	300.660.800	348.243.520	546.712.046	1.195.616.366	398.538.789	
	Pasivo total / Activo total					0,05	CUMPLE
RESULTADO: No deberá ser mayor a 0,80 promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RENTABILIDAD	Utilidad Neta	-2.872.000	19.586.069	104.035.979	120.750.048	40.250.016	
	CAPITAL	300.000.000	300.000.000	300.000.000	900.000.000	300.000.000	
						0,13	CUMPLE
NO DEBERA SER NEGATIVO							

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RATIOS DE LIQUIDEZ	Activo corriente	18.310.835.290	17.050.825.770	22.658.265.150	58.027.926.210	19.342.642.070	
	Pasivo corriente	11.257.300.624	10.059.387.208	15.221.398.357	36.538.086.189	12.179.362.063	
	Activo corriente / Pasivo corriente					1,6	CUMPLE
RESULTADO: Deberá ser igual o mayor que 1, promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
ENDEUDAMIENTO	Pasivo total	15.855.180.293	13.667.972.397	20.687.226.368	50.210.379.058	16.736.793.019	
	Activo total	24.087.438.589	23.301.797.503	31.624.574.104	79.013.810.196	26.337.936.732	
	Pasivo total / Activo total					0,64	CUMPLE
RESULTADO: No deberá ser mayor a 0,80 promedio de los 3 años							

CONCEPTO	FORMULA	AÑOS 2.009	2.010	2.011	TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
RENTABILIDAD	Utilidad Neta	1.071.688.944	1.057.452.048	1.470.030.042	3.599.171.034	1.199.723.678	
	CAPITAL	3.089.400.000	3.089.400.000	3.089.400.000	9.268.200.000	3.089.400.000	
						0,39	CUMPLE
NO DEBERA SER NEGATIVO							

Lic. Víctor Garay Florentín
Director Administrativo
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Lic. Oscar Sosa
Director de Finanzas
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Daimen D. Beldán Larrea
Coordinador - U.O.C.
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Walter Speranza
Director de Centros Regionales
Comité de Evaluación
Ministerio Público

Econ. Cirilo F. Burgos
Director UOC
Comité de Evaluación
Ministerio Público