DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 69/2.019
"REPARACIÓN DE LA MOTONIVELADORA MARCA VOLVO CON PROVISION DE REPUESTOS" ID Nº 372.488

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve, siendo las 08:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 69/2.019 "REPARACIÓN DE LA MOTONIVELADORA MARCA VOLVO CON PROVISION DE REPUESTOS" ID Nº 372488.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Lilian Florentín, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	RIEDER Y CIA.	licitaciones@rieder.com.py	Rodolfo Rivas

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 Inc. "c" de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (uno) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	RIEDER Y CIA.	80002612-8	22.788.464	1.139.423	90 días

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	RIEDER Y CIA. Pres.	RIEDER Y CIA. No Pres.
a. Formulario de Oferta *	x	
b. Garantía de Mantenimiento de Oferta*	x	
III- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Pres.**	**No Pres.**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	x	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	x	
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	x	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	x	
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	x	
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	x	
V- Otros documentos	**Pres.**	**No Pres.**
a. Contratos anteriores (mínimo 2) cuya sumatoria represente el 100% de la oferta presentada.	x	
b. Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018)	x	

C.P. Luis A. Alvarez
Director Adjunto D.O.
Municipalidad de Itau

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.
Municipalidad de Itauguá

Rodolfo Rivas

Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte. A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contrataciones@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

c. Constancia de ser representante de la marca cuyo servicios se licita	***x***	

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.***

<u>OBSERVACIONES:</u> ninguna

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Abog. Lilian Estrella Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itaugua