*Municipalidad de la Ciudad de Asunción*

***Dirección General de Administración y Finanzas***
***Dirección de Adquisiciones***

Asunción, 08 de junio de 2017

Señores
**SM CORTINADOS**
**Dirección:** Fortín Arce N° 25 c/ Julia M. Cueto
San Lorenzo-Paraguay
**Teléfono:** (021) 590-922 (0981) 608-531
**Presente**.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación de la UOC N° 1 de la Municipalidad de Asunción, a fin de comunicarle que su empresa ha sido adjudicada, según Resolución de Intendencia N° 1002/2017 I de fecha 06/06/201, conforme a la oferta presentada y al cumplimiento de las Garantías exigidas para el llamado denominado: **"ADQUISICIÓN DE CORTINAS PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS",** ID 319.392, por el monto mínimo de **Gs. 50.000.000** (Guaraníes Cincuenta Millones) y monto máximo de **Gs. 100.000.00**. (Guaraníes Cien Millones)

Ante lo expuesto más arriba, le comunico que, según lo establecido en la Carta de Invitación del referido proceso, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones, toda vez que las mismas figuren como inactivas en el SIPE, para la firma del contrato:

a) Certificado de no encontrarse en convocatoria de acreedores, o quiebra expedido por la Dirección Nacional de Registros Públicos.
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección Nacional de Registros Públicos.
c) Constancia de no adeudar Aporte Obrero patronal expedido por el IPS.
d) En el caso de que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
e) Fotocopia simple del pago de impuesto inmobiliario y/o constancia de no adeudar impuestos municipales correspondientes al local arrendado.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarles muy atentamente.

CORTINADOS S.M.
de Silvio Martínez
Tel. 0228-634.499
0981-608.531 - Capiata

Recibí Original
María Acosta.
09/06/2017
14:39 hs.

**Gloria Núñez de Escobar, Directora**

**Dirección De Adquisiciones.**

*Municipalidad de la Ciudad de Asunción*

***Dirección General de Administración y Finanzas***
***Dirección de Adquisiciones***

Asunción, 08 de junio de 2017

Señores
**CASA IMPERIAL**
**Dirección:** Herrera 1010 c/ Estados Unidos
Asunción, Paraguay
Teléfono: (021) 497-004
**Presente.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en representación de la UOC N° 1 de la Municipalidad de Asunción a fin de comunicarle que el Proceso de Contratación Directa denominado **"ADQUISICIÓN DE CORTINAS PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS",** ID 319.392, fue adjudicada a la empresa **SM CORTINADOS,** conforme a la Resolución de Intendencia N° 1002/2017 de fecha 06/06/2017.

Sin otro particular y esperando contar con su participación en futuros eventos similares a ser realizados por esta Administración Municipal, me despido atentamente.

Lic. Ana Alvarenga de Cordone
Gerente Comercial
Casa Imperial

**Gloria Núñez de Escobar, Directora**

**Dirección De Adquisiciones.**

Escuela Normal Superior de Cundinamarca
Biblioteca Central
Casa Imperial