¡RECONSTRUYAMOS!

MUNICIPALIDAD
CIUDAD DEL ESTE

DIRECCIÓN: ALEJO GARCÍA C/ EUSEBIO AYALA
TELÉFONO: (+595 61) 501706/10

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores
FIVE BROTHERS S.R.L.
Ruc: 80051942-6
Tel: 0986 441 991
E-mail: ***fivebrotherspy@gmail.com***
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Ciudad del Este Municipio
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

Gmail

UOC MCDE <uoc.mcde@gmail.com>

NOTIFICACIÓN

1 mensaje

UOC - MCDE <uoc.mcde@gmail.com> 5 de septiembre de 2019, 7:32
Para: Nacho Rojas <fivebrotherspy@gmail.com>

Señores
FIVE BROTHERS S.R.L.
Ruc: 80051942-6
Tel: 0986 441 991
E-mail: *fivebrotherspy@gmail.com*
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 23/19. "Adquisición de Elementos de Limpieza". ID 367939.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas - **MV COMERCIAL IMPORT. EXPORT., en los ítems 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 y FIVE BROTHERS S.R.L., en los ítems 1, 4 y 12**; acorde a la Resolución Nº 792 /I.M.

Remitimos el contrato Nº 52/19 el cual debe estar impreso en dos vías, firmado y sellado en todas las hojas y debe ser presentada de forma física en esta Unidad

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.
- Declaración Jurada de Cumplimiento del Contrato.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

2 archivos adjuntos

FIVE BROTHERS S.R.L..pdf
1596K

Contrato Nº 52.19 FIVE CD 23.19.pdf
158K

¡RECONSTRUYAMOS!

MUNICIPALIDAD
CIUDAD DEL ESTE

DIRECCIÓN: ALEJO GARCÍA C/ EUSEBIO AYALA
TELÉFONO: (+595 61) 501706/10

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores
VSA COMERCIAL IMP. EXP.
Ruc: 820668-6
Tel: 0983-605357
E-mail: ***vsacomercial@hotmail.com***
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Ciudad del Este Municipio
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

Gmail

UOC MCDE <uoc.mcde@gmail.com>

NOTIFICACIÓN

1 mensaje

UOC - MCDE <uoc.mcde@gmail.com> 5 de septiembre de 2019, 7:38
Para: alcides sartorio vanni <vsacomercial@hotmail.com>

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores
VSA COMERCIAL IMP. EXP.
Ruc: 820668-6
Tel: 0983-605357
E-mail: vsacomercial@hotmail.com
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

VSA COMERCIAL.pdf
1606K

¡RECONSTRUYAMOS!

MUNICIPALIDAD
CIUDAD DEL ESTE

DIRECCIÓN: ALEJO GARCÍA C/ EUSEBIO AYALA
TELÉFONO: (+595 61) 501706/10

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores

TECHNO AMERICAN S.R.L.
Ruc: 80051942-6
Tel: 021 444 535
E-mail: ***Carmen@technoamerican.com.py***
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Ciudad del Este Municipio
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

Gmail

UOC MCDE <uoc.mcde@gmail.com>

NOTIFICACIÓN

1 mensaje

UOC - MCDE <uoc.mcde@gmail.com>
Para: carmen@technoamerican.com.py

5 de septiembre de 2019, 7:44

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores

TECHNO AMERICAN S.R.L.
Ruc: 80051942-6
Tel: 021 444 535
E-mail: *Carmen@technoamerican.com.py*
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Remitimos el contrato Nº 50/19 el cual debe estar impreso en dos vías, firmado y sellado en todas las hojas y debe ser presentada de forma física en esta Unidad

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

2 archivos adjuntos

TECNHO AMERICAN.pdf
1600K

CONTRATO Nº 50.19 TECHNO - CD 11.19.pdf
218K

¡RECONSTRUYAMOS!

MUNICIPALIDAD
CIUDAD DEL ESTE

DIRECCIÓN: ALEJO GARCÍA C/ EUSEBIO AYALA
TELÉFONO: (+595 61) 501706/10

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores

MV COMERCIAL IMPORT. EXPORT.
Ruc: 3222071-5
Tel: 0973 100 846
E-mail: ***mvcomercial.py@gmail.com***
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Ciudad del Este Municipio
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

Gmail

UOC MCDE <uoc.mcde@gmail.com>

NOTIFICACIÓN

1 mensaje

UOC - MCDE <uoc.mcde@gmail.com> 5 de septiembre de 2019, 7:46
Para: mvcomercial.py@gmail.com

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores

MV COMERCIAL IMPORT. EXPORT.
Ruc: 3222071-5
Tel: 0973 100 846
E-mail: *mvcomercial.py@gmail.com*
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

MV COMERCIAL.pdf
1602K

¡RECONSTRUYAMOS!

MUNICIPALIDAD
CIUDAD DEL ESTE

DIRECCIÓN: ALEJO GARCÍA C/ EUSEBIO AYALA
TELÉFONO: (+595 61) 501706/10

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores
INTELFLY S.A.
Ruc: 80055617-8
Tel: 061 509 092
E-mail: ***intelflysa@gmail.com***
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Ciudad del Este Municipio
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

Gmail

UOC MCDE <uoc.mcde@gmail.com>

NOTIFICACIÓN

1 mensaje

UOC - MCDE <uoc.mcde@gmail.com> 5 de septiembre de 2019, 7:49
Para: intelflysa@gmail.com

Ciudad del Este, 04 de septiembre de 2019

Señores
INTELFLY S.A.
Ruc: 80055617-8
Tel: 061 509 092
E-mail: *intelflysa@gmail.com*
Presente

Ref: Contratación Directa Nº 11/19. "Adquisición de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza". ID 355670.-

En mi carácter de Coordinadora de la UOC de la Municipalidad de Cuidad del Este, me dirijo a Ud., con relación a la licitación de referencia a fin de comunicarle, de conformidad al Art. 28 de Adjudicación de la Ley 2051/03 y el Art. 65 Resolución de Adjudicación y Comunicación a los oferentes del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, la Adjudicación de la mencionada contratación a las Empresas **MV COMERCIAL IMPORT – EXPORT** en los Ítems **8, 10, 13, 16, 17, 19, 20, 23, 32, 33, 34, 39 y 40; TECHNO AMERICAN S.R.L** en el ítem **14; FIVE BROTHERS S.R.L** en el ítem **43; INTELFLY S.A** en los Ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 60; y VSA COMERCIAL** en los Ítems **49 y 59;** acorde a la Resolución Nº 793/I.M.

Remitimos el contrato Nº 47/19 el cual debe estar impreso en dos vías, firmado y sellado en todas las hojas y debe ser presentada de forma física en esta Unidad

Aprovecho la oportunidad para solicitar la presentación de los siguientes documentos a fin de proseguir con los trámites administrativos correspondientes:

- Certificado de No contar con Interdicción Judicial, Actualizado.
- Certificado de No estar en Quiebra, Actualizado.
- Certificado de No adeudar Aporte Obrero patronal, (IPS) Actualizado.

En la espera de su amable atención, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Maggi Fariña
Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones

2 archivos adjuntos

INTELFLY S.A..pdf
1591K

CONTRATO Nº 47.19 INTELFLY CD 11.19.pdf
269K