ACTA DE EVALUACION Nº 120/2016

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 31/2016

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, APARATOS E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA" -ID Nº 318.379

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 12 días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, siendo las 09:30 horas, se reúnen en la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación los miembros del Comité de Evaluación conformado por Resolución D.A. N° 593, de fecha 28 de octubre de 2016, para la evaluación de la oferta correspondientes a la convocatoria a **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, APARATOS E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA"- ID: 318.379.**

Para tal efecto, se hallan presentes los siguientes funcionarios:

- **Lilian Montanía,** Representante la Coordinación de Recursos Administrativos/DA
- **Daysy Gaona**, Representante de la Coordinación de Recursos Administrativos/DA
- **Celina Aquino,** Representante la Subsecretaría de Estado de Economía.
- **Carlos Núñez,** Representante de la Subsecretaría de Estado de Economía.
- **Ruth Rojas,** Representante de la Subsecretaría de Estado de Economía.
- **Diego Barreto,** Representante de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera.
- **Raúl Marecos,** Representante de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera.
- **Enrique Fleitas,**Representante de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera.
- **María Elena Morales**, Representante de la Comisión Nacional de Zonas Francas.

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación, entrega los documentos, objeto de análisis, los cuales consisten en:

a. Pliego de Bases y Condiciones.
b. Acta de Apertura de Sobres, de fecha 12/12/2016
c. Oferta de la empresa:
d. Antecedentes del Proceso.

Antes de iniciar la Evaluación de las Ofertas todos los miembros del Comité firman la Declaración Jurada que no guardan parentesco cercano con personas vinculadas a la empresa a ser evaluadas.

Luego se dio lectura al Acta de Apertura de Sobres de fecha 12/12/2016 en la cual se han asentado las siguientes observaciones:

- Los representantes de las empresas oferentes manifestaron que el Formulario de Ofertas de la firma Global Trading S.A. presenta errores en la numeración de los ítems ofertados, los que no concuerdan con los establecidos en el Formulario de Ofertas del PBC.

Al respecto de la observación, en el acto de apertura se ha verificado que también la empresa OLAM S.R.L. ha presentado Formulario de Ofertas con distinta numeración de los ítems ofertados. Tras verificación de los posibles motivos de la reiterada situación, se detectó que la numeración plasmada en la Sección VI – Formulario N° 3 – Formulario de Oferta de la Adenda N° 1 no coincide con la numeración establecida en las demás secciones del PBC, razón por la cual el Comité de Evaluación infiere que la misma Convocante pudo haber inducido al error. Así las cosas, este Cuerpo Colegiado considera justo dispensar la verificación de la correspondiente numeración de ítems dentro de los Formularios de Ofertas de los Oferentes siempre que estos coincidan con la correcta descripción del bien, unidad de medida y cantidades requeridas estipuladas en el PBC, en el marco de lo preceptuado por el Artículo 59 del Decreto 21.909/03.

Conforme a los métodos de evaluación y criterios establecidos en los Artículos 60 y 61 del Decreto

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Rojas

Nº 21.909/03, que reglamenta la Ley Nº 2.051/03 *"De Contrataciones Públicas"*, se procede a la Evaluación de las Ofertas y se verifica el cumplimiento de las mismas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial y en concordancia con lo establecido en el Art. 60 del Decreto Nº 21.909/03, sobre la determinación de si las ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, consideramos oportuno transcribir textualmente lo estipulado en dicho artículo que dice:

Art. 60º.- Análisis. La Convocante deberá determinar si las ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, verificando que:

1. La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida;
2. El Formulario de oferta esté debidamente completado y preparado.
3. Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados.
4. Los documentos hayan sido debidamente firmados.
5. La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego.
6. Los documentos de la oferta estén en general en orden.

Continuando con el proceso de evaluación, se realiza el análisis de las propuestas:

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	*OFFICE COMPU S.A.* (SIPE N°1433191)	*SDA PARAGUAY S.A.* (SIPE N°1433338)	*GLOBAL TRADING S.A.*	*PAPELERA GUAIRÁ S.A.* (SIPE N°1432954)	*OLAMS.R.L.* (SIPE N°1433213)	*DOCUNETS.A.* (SIPE N°1433056)
El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica, tales como Escritura Pública y Protocolarización de los Estatutos Sociales, los Estatutos deberán están inscriptos en la Sección Personas Jurídicas en la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Tras la aplicación de los métodos de evaluación consagrados en el numeral 1 del Art. 61 del Decreto Nº 21.909/03, se puede colegir que las firmas**OFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A.**CUMPLEN con la presentación de la documentación básica de carácter sustancial.

De conformidad a los criterios de evaluación establecidos en el numeral 2 del Art. 61 del Decreto Nº 21.909/03, que dice: *"(...) 2. Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias..."*, en este marco, se confecciono el Cuadro Comparativo de Oferta que formará parte de la presente Acta. Ninguna de ellas presenta errores aritméticos. Quedando como sigue:

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Nuñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - C.A.D.A.
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.A.D.A.

RUTH ROJAS

EMPRESA	MEJORES OFERTAS
OFFICE COMPU S.A.	19, 28.--
SDA PARAGUAY S.A.	17, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 40
GLOBAL TRADING S.A.	3, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 18, 31, 35, 37, 39.--
PAPELERA GUAIRÁ S.A.	12, 13.--
OLAMS.R.L.	1, 2, 20, 21, 22.--
DOCUNETS.A.	23, 24, 25, 26.--

No se han recibido ofertas para los ítems: 6, 7, 10, 14, 15, 38.--

Del mismo modo se procede a realizar el análisis de precios ofertados, observándose que el valor delos preciosofertados por TODAS las firmaspresentandiferenciasporcentuales con relación a los rangos aceptables respecto al precio referencial. En consecuencia y a instancias de los miembros del Comité de Evaluación, se requiere a las empresasOFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A. la descomposición de la estructura de sus precios unitarios mediante Notas CUOC Nº 1469/16, 1470/16,1471/16, 1472/16 y 1473/16.

El Comité verifica que lasempresas OFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A. hanpresentado el desglose de sus precios unitarios y sus explicaciones respectivas. Tras efectuar el análisis del desglose de los costos presentados por los Oferentes, este Comité considera que los precios son aceptables; y en consecuencia, se da lugar a los mismos formando parte dichos documentos de estos trámites.Cumplidos los trámites de rigor, este Comité **declara que los precios son aceptables**.

Este Comité de Evaluación, toma en forma provisoria lasofertaspertenecientesa OFFICE COMPU S.A. para los ítems 19 y 28;SDA PARAGUAY S.A.para los ítems 17, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 36 y 40;GLOBAL TRADING S.A.para los ítems 3, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 18, 31, 35, 37 y 39;PAPELERA GUAIRÁ S.A. para los ítems 12 y 13; OLAM S.R.L.para los ítems 1, 2, 20, 21, 22 y DOCUNET S.A. para los ítems 23, 24, 25 y 26 las cuales serán objeto de análisis pormenorizado con los demás documentos y requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, conforme a lo establecido en el numeral 3 del Art. 61 del Decreto Nº 21.909/03.

En este marco, se ha iniciado la revisión de las documentaciones de carácter formal que avala el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y formales, conforme a los requerimientos de calificación, constatando la necesidad de solicitar la provisión de ciertos documentos, razón por el cual el Comité solicita a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación los antecedentes faltantes:

Mediante Notas CUOC Nº 1469/16, 1470/16,1471/16, 1472/16 y 1473/16 se solicitó a las empresas, los siguientes documentos:

EMPRESA	DOCUMENTOS SOLICITADOS
OFFICE COMPU S.A.	- Certificado de cumplimiento tributario vigente.
SDA PARAGUAY S.A.	- Certificado de cumplimiento tributario vigente.
GLOBAL TRADING S.A.	- Certificado de cumplimiento tributario vigente. - Currículum vitae del personal técnico. - Constancia de no adeudar al seguro social o de no estar inscripto. - DDJJ de contar con equipos técnicos, informáticos, herramientas y maquinarias necesarias para la correcta prestación de los servicios conexos. - EETT de los bienes ofertados.
PAPELERA GUAIRÁ S.A.	- DDJJ donde indique que cumple con todos los requisitos establecidos en la Sección III – EETT del PBC.
OLAMS.R.L.	- DDJJ donde indique que cumple con todos los requisitos establecidos en la Sección III – EETT del PBC. - DDJJ de contar con equipos técnicos, informáticos, herramientas y maquinarias necesarias para la correcta prestación de los servicios conexos.

LasempresasOFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A., presentanlas documentaciones requeridas, éste Comité las toma en consideración, dando lugar a las mismas y formando parte dichos documentos de estos.

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

LIC. JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Ropo

A los efectos de dar cumplimiento a la Resolución DNCP Nº 849/15 el Comité de Evaluación pasa a comprobar que, representantes legales, socios, accionistas y miembros del directorio de las empresasOFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A., no se encuentren registrados como funcionarios del Estado. Los mismos fueron verificados en la base de datos del SINARH obteniéndose el reporte del Sistema, evidenciándose que los mismos NO registran datos como funcionarios del Estado a excepcióndel señor FEDERICO INOCENCIA FRONTANILLA RIVEROS (Presidente, SDA PARAGUAY S.A.) quien ostenta el cargo de Profesor de la Universidad Nacional de Asunción, situación que no encuentra prohibición dentro de las inhabilidades descritas en el Artículo 40 de la Ley 2051/03, pues es Docente de la Universidad Nacional de Asunción, y no se lo considera "Funcionario Público". Por lo expuesto se concluye, que el señor FEDERICO INOCENCIA FRONTANILLA RIVEROS no está comprendido en las Prohibiciones establecidas en el Art. 40, inc. "a" y "b" de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y tanto él como los demás miembros de las Sociedades citadas se encuentran plenamente habilitados para contratar con el MINISTERIO DE HACIENDA, en los términos y condiciones establecidos en el presente llamado.

Seguidamente se analiza la **Experiencia y Capacidad Técnica:**

I. Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 36 de las Instrucciones A los Oferentes.	***OFFICE COMPU S.A.* (SIPE N°1433191)**	***SDA PARAGUAY S.A.* (SIPE N°1433338)**	***GLOBAL TRADING S.A.***	***PAPELERA GUAIRÁ S.A.* (SIPE N°1432954)**	***OLAMS.R.L.* (SIPE N°1433213)**	***DOCUNETS.A.* (SIPE N°1433056)**
a) Copia simple de contratos ejecutados y/o facturaciones anteriores con empresas públicas y/o privadas, en sumatoria equivalentes al 50% como mínimo del total ofertado. Los mismos, de prestación satisfactoria de los últimos 3 años (2013, 2014 y 2015). Podrán presentarse la cantidad de contratos y facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
b) Currículum Vitae actualizado del personal técnico (Para los casos de ítems que requieran instalación, soporte de atención de software y/o hardware, soporte de mantenimiento y/o mano de obra)	**N/A**	**N/A**	**CUMPLE**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
c) DDJJ donde indique que cumple con todos los requisitos establecidos en la Sección III- Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
d) DDJJ de contar con los equipos técnicos informáticos, herramientas y maquinarias necesarias para la correcta prestación de los servicios	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
e) DDJJ de que el equipo cuenta con repuestos (UPS 10KVA)	**N/A**	**N/A**	**CUMPLE**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
II. Documentos legales	***OFFICE COMPU S.A.* (SIPE N°1433191)**	***SDA PARAGUAY S.A.* (SIPE N°1433338)**	***GLOBAL TRADING S.A.***	***PAPELERA GUAIRÁ S.A.* (SIPE N°1432954)**	***OLAMS.R.L.* (SIPE N°1433213)**	***DOCUNETS.A.* (SIPE N°1433056)**
a) Constancia de inscripción en el Registro Unico de Contribuyentes	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Nuñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montania
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de

JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

RUTH ROJAS

b) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
c) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
d) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
e) Patente municipal vigente	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Después del análisis pormenorizado de las demás documentaciones y requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, y conforme a lo observado precedentemente, los miembros del Comité de Evaluación pueden inferir que las empresas evaluadas dan observancia a la presentación de la documentación de carácter formal, que avala el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y formales.

A continuación se analiza la Capacidad Financiera de las empresas OFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A que arrojan los siguientes datos:

INDICADORES	***OFFICE COMPU S.A.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**1,65**	**1,71**	**1,72**	**1,69**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**0,56**	**0,54**	**0,54**	**0,54**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*
RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**0,08**	**0,06**	**0,75**	**0,30**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

INDICADORES	***SDA PARAGUAY S.A.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**0,99**	**1,71**	**1,72**	**1,47**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**0,98**	**0,47**	**0,28**	**0,58**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*
RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**0,16**	**0,11**	**0,23**	**0,17**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

INDICADORES	***GLOBAL TRADING S.A.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**1,13**	**1,11**	**1,35**	**1,20**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**0,65**	**0,72**	**0,59**	**0,65**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

RUTH ROJAS

RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**0,08**	**0,10**	**0,07**	**0,08**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

INDICADORES	***PAPELERA GUAIRÁ S.A.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**6,93**	**17,90**	**9,43**	**11,42**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**1,00**	**0,05**	**0,10**	**0,39**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*
RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**0,16**	**0,03**	**0,09**	**0,09**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

INDICADORES	***OLAMS.R.L.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**3,13**	**1,57**	**0,87**	**1,86**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**0,62**	**0,62**	**0,71**	**0,65**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*
RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**1,55**	**0,90**	**0,10**	**0,85**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

INDICADORES	***DOCUNETS.A.***				***PARAMETROS DE REFERENCIA***
	2013	***2014***	***2015***	***Promedio***	
INDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente/Pasivo Corriente (veces).	**6,71**	**6,66**	**2,39**	**5,25**	*Mayor o igual que: 1, en promedio en los 3 últimos años.*
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo/Activo (veces).	**0,13**	**0,14**	**0,29**	**0,18**	*No debe ser mayor que: 0,80 en promedio en los 3 últimos años.*
RENTABILIDAD: Utilidad del Ejercicio/Capital (%).	**0,16**	**0,12**	**0,11**	**0,13**	*No deberá ser negativo (-), en promedio en los 3 últimos años.*

Al evaluar la capacidad financiera de las empresas precedentemente seleccionadas, se constata que **CUMPLEN** con los requisitos solicitados.

Posteriormente, los miembros del Comité de Evaluación proceden a realizar el análisis del cumplimiento y correspondencia de las Especificaciones Técnicas de los bienes propuestos por las empresas oferentes y el requerido por la Convocante dentro del PBC:

OFFICE COMPU S.A.

Ítem	Cantidad	Cartuchos de Tintas y Tóner	CUMPLE / NO CUMPLE
19	9	Lexmark C532 Tóner Black C5220KS	CUMPLE
28	10	Lexmark P915 Tinta Negro N° 33	CUMPLE

SDA PARAGUAY S.A.

Ítem	Cantidad	Cartuchos de Tintas y Tóner	CUMPLE / NO CUMPLE
17	16	Lexmark E332/E342 Cartucho Tóner 24018SL	CUMPLE
27	12	Lexmark P915 Tinta Color N° 32	CUMPLE
29	12	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (CYAN)	CUMPLE
30	12	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (MAGENTA)	CUMPLE
32	12	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (YELLOW)	CUMPLE
33	5	LEXMARK LEXMARK X652de – TONER – ALTO RENDIMIENTO (25.000 copias)	CUMPLE
34	5	LEXMARK X656 – TONER DE ALTO RENDIMIENTO (36.000 copias)	CUMPLE
Ítem	**Cantidad**	**Insumos y Kit de mantenimiento para impresoras**	**CUMPLE / NO CUMPLE**

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Liliam Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

LIC. JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Rojas

36	5	Lexmark W840 Kit de Mantenimiento 40X0957	CUMPLE
40	4	LEXMARK W850 - FUSOR	CUMPLE

GLOBAL TRADING S.A.

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	Garantía	CUMPLE / NO CUMPLE
3	10	**UPS**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**Soporte de Hardware, repuestos y mano de obra, traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente, en caso de que la reparación de la UPS dure más de 48 Horas desde que se retira el equipo deberá entregar otra UPS de igual o mejor característica mientras dure la reparación.**	**CUMPLE**
		Capacidad	- 10 KVA			
		Tipo	**- MODELO INTERACTIVO o MODELO TIPO ON LINE.**			
		Autonomía	**- 15 Minutos. (Autonomía de carga en minutos a carga plena con baterías internas)**			
		Gabinete	**- Original tipo torre**			
		Alineación eléctrica	- Entrada de 200 voltios a 50 Hz. Salida 220 voltios estabilizada.			
		Protección	- Contra picos altos de la corriente eléctrica y cortocircuitos.			
		Alarmas Sonoras	- Provee notificación de las condiciones de UPS.			
		Banco de Batería	- Debe estar integrado al chasis. **No se aceptaran banco de baterías externas.** Módulos de Baterías conectados en paralelo.			
		Indicadores LED de estado	- Indicadores de estado en caso de fallas o sobrecargas			
		Redundancia	- Posibilidad de configuración en forma redundante paralela preferentemente			
		Interface de Red	- Tarjeta de Red 10/100 Mbps incorporada para configuración y prueba de forma externa a través del protocolo telnet o software de configuración.			
		Prueba automática de estado	- Auto chequeo de la batería para asegurar la detección temprana de una batería que necesita ser reemplazada.			
		Administración	- Interfaz Ethernet para la administración remota			
		Mantenimiento	- Soporte de mantenimientos preventivo del equipo ofertado, mano de obra incluyendo limpieza de componentes, chequeo cada 6 meses en fecha a ser definida por el oferente, se aplicara durante la vigencia de la garantía, a cargo del proveedor.			
		Instalación	- El proveedor deberá incluir en su oferta la instalación completa y puesta en funcionamiento del la UPS por técnicos calificados para realizar el trabajo, más la provisión de los cables necesarios para la alimentación de la UPS y de la salida correspondiente con el milimetraje que le corresponde según el manual. Se deberá entregar el manual de la UPS.			
		Declaración jurada de partes y o repuestos.	- Presentar declaración jurada de que el equipo ofertado cuenta con repuestos de todas sus partes por un periodo de 5 años.			

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	Garantía	CUMPLE/NO CUMPLE
		Proyector				
		Luminosidad / Brillo	2000 o superior (En lúmenes ANSI)			
		Relación de contraste	2000:01:00			
		Resolución	1024x768 Pixeles o superior			
		Dimensiones	5.5 x 10.5 x 20.5 (Tamaño máximo del equipo en centímetros (alto x profundidad x ancho)			
		Colores Disponibles	16.7 o superior (En millones de colores)		**Soporte para hardware, repuestos y**	

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Liljan Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Ropo

4	5	**Distancia de protección**	Máxima: 5 metros Mínima: 1.5 metros	**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**mano de obra, traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente por 3 años**	**CUMPLE**
		Tamaño de imagen	0.76 a 9.13 (Ajustable en metros)			
		Ciclo de vida de la lámpara	1000 o superior (Ciclo de vida en horas en modo normal)			
		Compatibilidad de video	Interfaz de video de alta definición (HDMI) NTSC, PAL			
		Compatibilidad con computadoras	VGA, SVGA, XGA, Mac			
		Audio	Parlante interno de 1 Watt			
		Conectividad	Entrada para computadora: 1 VGA 15 pin Salida para computadora: 1 VGA 15 pin Entrada para video: 1 RCA, 1 S-Video 1 Entrada de audio 1 Salida de audio			
		Accesorios	Estuche para el transporte, cable de conexión a la computadora, cable de audio, cable de video RCA, control remoto inalámbrico para presentaciones			
		Alimentación eléctrica	Voltaje 220 V a 50 Hz original de fabrica, cables de alimentación y supresor de picos			
Ítem	**Cantidad**	**Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.**		**Plazo de entrega**	**Garantía**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
5	1	**Impresora Láser Color**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**Soporte para hardware, repuestos y mano de obra, traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente por 1 año como mínimo.**	**CUMPLE**
		Velocidad	- Cantidad de impresión monocromática calidad normal en tamaño A4 por minuto: **22 págs. o superior** - Cantidad de impresión color calidad normal en tamaño A4 por minuto: **15 págs. o superior**			
		Resolución	- Resolución real en puntos por pulgada en negro: **600 o superior.** - Resolución real en puntos por pulgada en color: **600 o superior.**			
		Ciclo de impresión	Páginas por mes: **30.000 o supuerior**			
		Consumibles	- Incluir 4 toners adicionales por cada toner que utilice. - El oferente deberá reemplazar todos los consumibles del equipo que estén dañados por el tiempo que dure la garantía (3 años) a excepción del toner.			
		Modo de impresión	Impresión dúplex automática			
		Memoria	RAM instalado en Mbytes con capacidad de ampliación			
		Puertos de Comunicación	Tarjeta de red BaseT Ethernet 10/100 interno con conector RJ-45 y cable de Cable de conexión de red (patchcord) certificado Cat5e mínimo de 2,5 metros. USB 2.0 (Incluir cable)			
		Bandeja	1 Bandejas de entrada mínimo de 150 hojas o superior 1 bandeja de 100 hojas o superior ajustable para medios especiales(manual) Capacidad para imprimir en tamaño A4, Carta y Oficio en todas las bandejas Capacidad para imprimir en hoja tipo cartulina			
		Alimentación eléctrica	Fuente original para 220-240 Voltios y cables correspondientes			
		Medios de instalación y manuales	Manuales y medio de instalación para Windows XP, Vista, 7			

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Enrique Javier Freitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Ruth Rojas

		Velocidad	Cantidad de impresión monocromática calidad normal en tamaño A4 por minuto.			

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	Garantía	CUMPLE/ NO CUMPLE
8	25	**Teléfonos con altavoz**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**1 año**	**CUMPLE**
		Tipo	Alámbrico compatible con la Central Telefónica de la SSEE - DIGITRO			
		Identificador de llamadas	Debe disponer de identificador de llamadas			
		Teclas	**Hold, Mute, Redial, Flash, Pausa**			
		Pantalla	Display de 1 línea			
		Altavoz	Debe disponer de altavoz			
		Timbres	Con control de volúmenes			
9	2	**Pantalla retráctil con control remoto**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**1 año**	CUMPLE
		Funciones básicas	- Pantalla compuesta de sistema retráctil plegable por el techo. - Pantalla de 100" de alto contraste como mínimo. - Regulador de altura - Formato 4:3 (Largo:Alto) - Tela sintética especial color blanco - Maleta rígida o bolsa ligera de transporte (opcionales) - 220 V sin adaptador			
		Funciones avanzadas	- Mecanismo de bajada de arriba para abajo, el mecanismo debe ser eléctrico - El control remoto del proyector debe ser infrarrojo y accionarse a una distancia mínima de 6 metros.			
		Accesorios	**- 2 presentadores (laser de alto alcance 100 mw, con luz infrarroja) con pilas recargables** **- Control remoto infrarrojo de la pantalla de la pantalla retráctil con pilas recargables** **- Cargador de pilas recargables de las pilas para los presentadores y la pantalla.**			
		Certificación	- Debe contar con certificación que acredite que el oferente es representante de la marca			

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	Garantía	CUMPLE/NO CUMPLE
11	3	**Pantalla retráctil**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**1 año**	**CUMPLE**
		Descripción	Pantalla de proyección de pared			
		Medidas	1.78 mts. alto x 1.78 mts. de ancho			
		Profundidad	2.00 mts.			
		Peso	± 7.12 kgs.			
		Tipo	Sencilla manual			
		Color	Blanco			
		Descripción	Pizarra acrílica blanca (borrado en seco) medidas 1,50 mts. x 2,00 mts. aproximadamente, elaborada sobre una placa uniforme y compacta a prueba de humedad y laminada con material especial			

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Liliana Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Rojas

			fabricado para pizarras blancas, enmarcadas en sòlido perfil de aluminio anodinado en color plata mate, con estructura reforzadas, con porta borrador y pincel. El pedestal debe ser de estructura de metal en caño cuadrado de 1" x 1 ½", en forma de H, con rieles y seguro en la parte superior para encastre de los marcos laterales de la pizarra, con pintura color negro, desarmable para fácil movilidad, con rueditas y freno en la parte inferior.			
16	**1**	**Pizarra digital interactiva** **Proyector**	6500K, según el método IEC. • Resolución nativa XGA1024×768 • Relación de aspecto 4:3 • Relación de alcance: Corto alcance, proporción de 0,33:1 • Distancia de alcance: 26,4cm • Tecnología de la pantalla: mejoramiento del rendimiento y corrección de calidad Gamma2.2 • Vida útil de la lámpara: Hasta 5000 horas en modo estándar de 260W, hasta 6500 horas en modo de ahorro de 220 W Hasta 3000 horas en modo estándar de 260W, hasta 5000 horas en modo de ahorro de 220 W • Altavoz integrado: 9Wrms • Ruido del proyector: 35dB A (alta velocidad del ventilador) o 32dB A (velocidad estándar del ventilador), medida con el método JIS • Relación de contraste (típica) 2900:1 • Compatibilidad del sistema de vídeo: Compatibilidad con el sistema de vídeo HDTV (720py1080p) y listo para HD (tecnología HDMI y 720p) disponible, NTSC, NTSC 4:43, PAL, PAL-N, PAL- M y SECAM (480i/py576i/p) • Compatibilidad de la interfaz de video: HDCP compatible con HDMI(incluir cables) • Frecuencia horizontal 15kHz-72kHz • Frecuencia vertical 15Hz–75Hz • Frecuencia del reloj 165Mhz • Gestión externa: Control remoto infrarrojo, puerto de control RS-232, página web interna. • Protección contra robo.	**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**2 años**	CUMPLE
		Pizarra digital interactiva	• Resolución táctil: 4000×4000 • Con opción de reconocimiento de gestos. • Tecnología de digitalización: cuatro cámaras con superficie recubierta de acero de borrado en seco. • Bandeja de rotuladores: Con sensores ópticos. •Accesorios: Dos rotuladores ergonómicos y un borrador rectangular			

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Ropas
Ruth Ropas

			• Panel de control exterior (PCE) • Cables y hardware Incluidos Cable de alimentación de 4,5m (14pies9pulgadas). Control remoto infrarrojo, Cable USB de 5m (16pies5pulg),Cable de audio estéreo de 3,5mm de 4,1m, Arnés de cableado del proyector, estante para la pantalla, practico con rueditas para su fácil movilidad. • Protección contra robo.			
		Conectores del Proyector	Conectores del Proyector: -Entrada de audio VGA1 del conector de teléfono de 3,5mm -Salida de línea del conector de teléfono de 3,5mm (×2) -Entrada de vídeo VGADB15FRGB (entrada VGA) -Salida de vídeo VGADB15FRGB (salida VGA) -Puerto de control RS-232DB9F -Entrada HDMI1.4 (×2) -Alimentación (100V–240VAC a 50Hz–60Hz) -Puerto USB B(solo para uso del servicio) -RJ45 conector de Ethernet -Mini-DIN de 7 patillas para datos del PCE -Salida de 5V/2A de mini-DIN de 4 patillas para la alimentación del concentrador/interruptor USB del PCE -Audio análogo RCA y de vídeo compuesto (rojo, blanco y amarillo) -Micrófono de 3,5mm -Puerto USBA (para dispositivo de streaming HDMI), solo corriente+5VDC			
		Conectores del PCE	-DB15-M cable del arnés del PCE al proyector -Vídeo compuesto RCA (×3) y entradas de audio asociadas -Unidad USBA USB o dispositivos periféricos (no incluidos) -Ordenador principal USBB (etiqueta del escritorio) -Ordenador secundario USBB (etiqueta del ordenador portátil)			**CUMPLE**
		Requisitos del equipo	Software propio del desarrollador de la pizarra y sistema operativo compatible con Windows® o con el sistema operativo Mac.			**CUMPLE**
		Instalación	<u>Una vez adjudicado, el proveedor deberá instalar el equipo en el lugar estipulado por la SSEE</u>. El equipo deberá contar con todos los accesorios, cables para su correcto funcionamiento, además se deberá prever que el mismo sea movible, que cuente con un soporte con rueditas.			

Ítem	Cantidad	Cartuchos de Tintas y Tóner	CUMPLE/NO CUMPLE
18	16	Samsung ML-2851 Tóner ML D2850B	CUMPLE
	15	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (NEGRO)	CUMPLE

Enrique Javier Fleitas A
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Ruth Rojas
Ruth Rojas

Ítem	Cantidad	Insumos y Kit de mantenimiento para impresoras	Código de Catálogo
35	10	Lexmark E332/E342 Fotoconductor 12A8302	CUMPLE
37	3	Lexmark C532 Kit Fotoconductor (4 unidades por caja) C53034X	CUMPLE
39	4	LEXMARK W850 –FOTOCONDUCTOR W85030H o W850H22G – ALTO RENDIMIENTO (36.000 copias)	CUMPLE

PAPELERA GUAIRÁ S.A.

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	Cumple/No cumple
12	10	**Pizarra acrílica pared**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	CUMPLE
		Descripción	Pizarra acrílica blanca (borrado en seco) dimensión aprox. 0,90 mts.x 1,20 mts, de aluminio mate con esquineros negros plásticos para refuerzo, en la base del marco superior tendrá adherida un soporte para colgar, en la base del marco inferior tendrá un portamarcadores adherida al marco, la pizarra: con base de material reforzado que garantice una estructura plana y rígida, con una cara principal de acrílico de color blanco. Garantía: 1 año contra defectos de material y/o fabricación a partir de la fecha de entrega.		
13	2	**Pizarra acrílica pedestal**		**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	CUMPLE
		Descripción	Pizarra acrílica blanca (borrado en seco) medidas 1,50 mts. x 2,00 mts. aproximadamente, elaborada sobre una placa uniforme y compacta a prueba de humedad y laminada con material especialmente fabricado para pizarras blancas, enmarcadas en sòlido perfil de aluminio anodinado en color plata mate, con estructura reforzadas, con porta borrador y pincel. El pedestal debe ser de estructura de metal en caño cuadrado de 1" x 1 ½", en forma de H, con rieles y seguro en la parte superior para encastre de los marcos laterales de la pizarra, con pintura color negro, desarmable para fácil movilidad, con rueditas y freno en la parte inferior.		
		Conectores del PCE	-DB15-M cable del arnés del PCE al proyector -Vídeo compuesto RCA (×3) y entradas de audio asociadas -Unidad USBA USB o dispositivos periféricos (no incluidos) -Ordenador principal USBB (etiqueta del escritorio) -Ordenador secundario USBB (etiqueta del ordenador portátil)		
		Requisitos del equipo	Software propio del desarrollador de la pizarra y sistema operativo compatible con Windows® o con el sistema operativo Mac.		
		Instalación	Una vez adjudicado, el proveedor deberá instalar el equipo en el lugar estipulado por la SSEE. El equipo deberá contar con todos los accesorios, cables para su correcto funcionamiento, además se deberá prever que el mismo sea movible, que cuente con un soporte con rueditas.		

OLAM S.R.L.

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.	Plazo de entrega	Garantía	Verificación de Cumplimiento
		Monitor TV 40			**CUMPLE**

Enrique Javier Freitas A.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A

Ruth Rojas
Ruth Rojas

1	2	**Tipo de Producto**	Monitor y TV de 40 Pulgadas o superior	**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**Soporte de atención de hardware, repuestos y Mano de Obra, traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente por un periodo de 1 año**	**CUMPLE**
		Resolución	1280 x 720 pixeles o superior FULLHD			**CUMPLE**
		Color	**Negro o gris**			**CUMPLE**
		Fuente Interna	Bivolt 100/240 *50/60Hz			**CUMPLE**
		Certificación del Fabricante	Proveer carta del fabricante que acredite la provisión de suscripción de software para los productos arriba citados.			**CUMPLE**
		Peso	Hasta 11 Kilogramos			**CUMPLE**
		Display	40" Pulgadas LED WideScreen o superior			**CUMPLE**
		Speaker	7W + 7W			**CUMPLE**
		Funciones	TV Didital + TV Analógico + Monitor			**CUMPLE**
		Idiomas	Español, Ingres y Portugues			**CUMPLE**
		Sistema de Video	ATSC, NTCS, Pal N, Pal M			**CUMPLE**
		Puertos y Accesorios	USB, HDMI, Entrada y Salida de Audio (Plug 3.5mm, RCA), Entrada de Video (RGB, RCA, Video Componente), Control remoto con bateria tipo AAA, Antena, Manual,			**CUMPLE**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien. Especificaciones Técnicas mínimas.		Plazo de entrega	CUMPLE/NO CUMPLE
		Monitor TV 42			
2	1	**Panel**	- Pantalla de 42" LED - FHD 1920X1080, widescreen 16:9 - 60Hz - Contraste dinámico: 2.000.000:1 - Tiempo de respuesta: 8sg - Ángulo de visión: Horizontal: 176°. Verticales: 176°	**20 días corridos (como máximo) posteriores a la firma del contrato)**	**CUMPLE**
		Entrada	**- Compuesto + L/R Audio: 2** **- Componente + L/R Audio: 1** **- HDMI: (3 HDMI2 support MHL)** **- USB 2.0: 1 o superior** **- RGB analógico (Dsub)+Audio Jack 3.5**		
		Sistema de TV	**- ATV:NTSC, PAL M/N** **- Subtítulos: Si** **- V-Chip de control parental: SI** **- Sistema DTV: ISDB**		
		Salida de Audio	**- Built en altavoces: 8W Total:2** **- Salida de auriculares: 1** **- Línea de salida: Si**		
		Otras especificaciones	- Bajo consumo de energía - Base giratoria (20°), desmontable - Cable HDMI		

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

Lic. Celma Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Liliana Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Rutu Rojas
Rutu Rojas

			- Control, baterías, soporte de pared.		

Ítem	Cantidad	Cartuchos de Tintas y Tóner	CUMPLE/NO CUMPLE
20	9	Lexmark C532 Tóner Cyan C5240CH	CUMPLE
21	9	Lexmark C532 Tóner Magenta C5240MH	CUMPLE
22	9	Lexmark C532 Tóner Yellow C5240YH	CUMPLE

DOCUNETS.A.

Ítem	Cantidad	Cartuchos de Tintas y Tóner	CUMPLE/NO CUMPLE
23	10	Xerox Phaser 6180 Tóner Black 113R726	CUMPLE
24	10	Xerox Phaser 6180 Tóner Cyan 113R723	CUMPLE
25	10	Xerox Phaser 6180 Tóner Magenta 113R724	CUMPLE
26	10	Xerox Phaser 6180 Tóner Yellow 113R725	CUMPLE

Luego de todas las evaluaciones realizadas conforme a los criterios de evaluación establecidos en la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones, y en concordancia con los criterios establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se concluye que las empresas**OFFICE COMPU S.A., SDA PARAGUAY S.A., GLOBAL TRADING S.A., PAPELERA GUAIRÁ S.A., OLAM S.R.L. y DOCUNET S.A., CUMPLEN** con los requisitos solicitados en el PBC.

Así mismo se trae a colación el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 638/16, observando la necesidad de una reducción de las cantidades de manera a ajustar a dichas disponibilidades, según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad Reducción
1	Monitor TV 40	2
2	Monitor TV 42	1
3	UPS de 10 KVA	7
4	Proyector	5
5	Impresora Laser Color	1
8	Teléfonos con Altavoz	25
9	Pantalla Retráctil con control remoto	2
11	Pantalla retráctil	3
12	Pizarra Acrílica pared	10
13	Pizarra Acrílica pedestal	2
16	Pizarra digital interactiva	1
17	Lexmark E332/E342 Cartucho Tóner 24018SL	10
18	Samsung ML-2851 Tóner ML D2850B	10
19	Lexmark C532 Tóner Black C5220KS	8
20	Lexmark C532 Tóner Cyan C5240CH	8
21	Lexmark C532 Tóner Magenta C5240MH	8
22	Lexmark C532 Tóner Yellow C5240YH	8
23	Xerox Phaser 6180 Tóner Black 113R726	9
24	Xerox Phaser 6180 Tóner Cyan 113R723	9
25	Xerox Phaser 6180 Tóner Magenta 113R724	9
26	Xerox Phaser 6180 Tóner Yellow 113R725	9
27	Lexmark P915 Tinta Color N° 32	9
28	Lexmark P915 Tinta Negro N° 33	9
29	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta,200 XL (CYAN)	9

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Cecilia Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montania
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

Enrique Javier Benitez
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

30	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (MAGENTA)	11
31	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (NEGRO)	12
32	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (YELLOW)	11
33	LEXMARK X652de - TONER	5
34	LEXMARK X656 - TONER	5
35	Lexmark E332/E342 Fotoconductor 12A8302	3
36	Lexmark W840 Kit de Mantenimiento 40X0957	4
37	Lexmark C532 Kit Fotoconductor (4 unidades por caja) C53034X	2
39	LEXMARK W850 - FOTOCONDUCTOR W85030H	4
40	LEXMARK W850 - FUSOR	4

En consecuencia, éste Comité sugiere:

- ***La adjudicación a la empresa OFFICE COMPU S.A. en los siguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario (Iva Incluido)	Total IVA Incluido
19	Lexmark C532 Tóner Black C5220KS	8	Gs 850.000	Gs 6.800.000
28	Lexmark P915 Tinta Negro N° 33	9	Gs 238.700	Gs 2.148.300
	TOTAL			Gs 8.948.300

- ***A la empresa SDA PARAGUAY S.A., en lossiguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad	Precio Unitario (Iva Incluido)	Total IVA Incluido
17	Lexmark E332/E342 Cartucho Tóner 24018SL	10	Gs 570.000	Gs 5.700.000
27	Lexmark P915 Tinta Color N° 32	9	Gs 218.000	Gs 1.962.000
29	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (CYAN)	9	Gs 290.000	Gs 2.610.000
30	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (MAGENTA)	11	Gs 290.000	Gs 3.190.000
32	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (YELLOW)	11	Gs 290.000	Gs 3.190.000
33	LEXMARK X652de - TONER	5	Gs 2.377.000	Gs 11.885.000
34	LEXMARK X656 - TONER	5	Gs 2.575.000	Gs 12.875.000
36	Lexmark W840 Kit de Mantenimiento 40X0957	4	Gs 5.875.000	Gs 23.500.000
40	LEXMARK W850 - FUSOR	4	Gs 1.585.000	Gs 6.340.000
	TOTAL			Gs 71.252.000

- ***A la empresa GLOBAL TRADING S.A en los siguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Total IVA Incluido
3	UPS de 10 KVA	7	12.800.000	Gs 89.600.000
4	Proyector	5	2.750.000	Gs 13.750.000
5	Impresora Láser Color	1	7.600.000	Gs 7.600.000
8	Teléfonos con Altavoz	25	260.000	Gs 6.500.000
9	Pantalla Retráctil con control remoto	2	1.780.000	Gs 3.560.000
11	Pantalla retráctil	3	900.000	Gs 2.700.000
16	Pizarra digital interactiva	1	50.000.000	Gs 50.000.000
18	Samsung ML-2851 Tóner ML D2850B	10	760.000	Gs 7.600.000
31	Lexmark OFFICEEDGE PRO 4000 Cartucho de Tinta 200 XL (NEGRO)	12	318.000	Gs 3.816.000
35	Lexmark E332/E342 Fotoconductor 12A8302	3	600.000	Gs 1.800.000
37	Lexmark C532 Kit Fotoconductor (4 unidades por caja) C53034X	2	1.115.000	Gs 2.230.000
39	LEXMARK W850 - FOTOCONDUCTOR W85030H	4	1.530.000	Gs 6.120.000
	TOTAL			Gs 195.276.000

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Enrique Javier Fleitas A.
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Carlos Nuñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Serv. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

- ***A la empresa PAPELERA GUAIRÁ S.A.en los siguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario (Iva Incluido)	Total IVA Incluido
12	Pizarra Acrílica pared	10	Gs 700.000	Gs 7.000.000
13	Pizarra Acrílica pedestal	2	Gs 2.000.000	Gs 4.000.000
TOTAL				Gs 11.000.000

- ***A la empresa OLAM S.R.L.en los siguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario (Iva Incluido)	Total IVA Incluido
1	Monitor TV 40	2	Gs 3.000.000	Gs 6.000.000
2	Monitor TV 42	1	Gs 3.500.000	Gs 3.500.000
20	Lexmark C532 Tóner Cyan C5240CH	9	Gs 1.038.000	Gs 8.304.000
21	Lexmark C532 Tóner Magenta C5240MH	9	Gs 1.038.000	Gs 8.304.000
22	Lexmark C532 Tóner Yellow C5240YH	9	Gs 1.038.000	Gs 8.304.000
TOTAL				Gs 34.412.000

- ***A la empresa DOCUNET S.A en los siguientes ítems y montos:***

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario (Iva Incluido)	Total IVA Incluido
23	Xerox Phaser 6180 Tóner Black 113R726	9	Gs 2.200.000	Gs 19.800.000
24	Xerox Phaser 6180 Tóner Cyan 113R723	9	Gs 2.400.000	Gs 21.600.000
25	Xerox Phaser 6180 Tóner Magenta 113R724	9	Gs 2.400.000	Gs 21.600.000
26	Xerox Phaser 6180 Tóner Yellow 113R725	9	Gs 2.400.000	Gs 21.600.000
Total				Gs 84.600.000

Obs.: Todos los montos incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA) y todos los gravámenes correspondientes.

- ***Declarar desiertos los ítems 6, 7, 10, 14, 15, 38, conforme a lo establecido en el art. 30, inc. a)de la Ley 2051 de Contrataciones Públicas[1].***

En fecha 12 de diciembre de 2016, manifestamos que los trabajos de evaluación lo hemos realizado conforme a los criterios establecidos en la Ley 2051/03 ***"De Contrataciones Públicas"*** y sus reglamentaciones y la conclusión a la que se ha llegado, lo hemos efectuado con absoluta responsabilidad e independencia de criterios. Finalmente, se aclara que la Señora María Elena Morales se encuentra en usufructo de sus vacaciones al momento del cierre del Acta razón por la cual, en esta ocasión, no suscribe el presente documento.-

Demostrando conformidad, se da fin a la reunión del Comité de Evaluación, labrándose Acta y firmando los presentes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Lilian Montanía

Carlos Núñez
Carlos Núñez
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Raúl Marecos

Daysy Gaona

Ruth Rojas

Encargada de Enlace
Técnico
Dpto. Sporte Técnico

Celina Aquino
Lic. Celina Aquino
Dpto. Administrativo S.S.E.E.

Diego Barreto

[1] ***Art. 30.- Declaración de licitación desierta.*** *Una licitación se declarará desierta, mediante resolución de la máxima autoridad de la Convocante, en los siguientes casos: a) Que no se hubiera presentado oferta alguna.*

Lilian Paola Montanía
Funcionaria Sec. Generales - CRA-DA
Ministerio de Hacienda

Lic. JOSÉ CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A. D.A.