En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **treinta días del mes de abril del año dos mil trece**, en la oficina de la **COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**, sito en las calles Chile Nº 252 entre Palma y Presidente Franco, Planta Baja, siendo las 08:30 horas se dio inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 04/13** – *Servicio de Alquiler de Bebederos con filtros " (ID.: 257.424)-PLURIANUAL*

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

1. **LIC. LUIS A. AYALA G.,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.
2. **SR. AUGUSTO FERREIRA,** FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROCESOS DE LA C.U.O.C.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 – De Contrataciones Públicas, Art. 19, en concordancia con el Art. 37 del Decreto 21909/03, el llamado fueron invitadas las siguientes empresas:
PAMAQ S.A; IMPORTADORA CORONEL OVIEDO S.R.L.; NICOLAS GONZALEZ ODDONE SAECA; PEREZ RAMIREZ & CIA S.A.C; ARTAZA HNOS. COM. E IND. S.A.

Seguidamente se procedió a realizar la apertura de los **sobres de ofertas** informándose lo siguiente:

EMPRESA	MONTO DE LA OFERTA
1. PAMAQ S.A.	**Gs. 3.204.000**

Asimismo, se hallan presentes las siguientes personas:

1. **POR PARTE DE LA EMPRESA PAMAQ SA, LA SRA. ALICE VERA, CON CI Nº 815.894**

Seguidamente se procedió a realizar la apertura de los **sobres de ofertas** informándose lo siguiente:

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	PAMAQ S.A.
1. FORMULARIO DE OFERTA	Presenta
2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	Presenta
3. DOCUMENTOS LEGALES comunes para todos los oferentes	
3.1.1. DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP. *	Presenta
3.1.2. DDJJ en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la DNCP en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta
4. DOCUMENTOS LEGALES	
4.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
4.1.1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	NO APLICA
4.1.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	NO APLICA
4.1.3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro	NO APLICA

LIC. LUIS AYALA G.
FUNCIONARIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

de Poderes.*	
4.1.4. Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	NO APLICA
4.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
4.2.1. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Presenta
4.2.2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	SIPE
4.2.3. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las S.A.*	Presenta
4.2.4. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	SIPE
4.3. Oferentes en Consorcio.	
4.3.1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	NO APLICA
4.3.2. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	NO APLICA
4.3.3. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA
4.3.4. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA
5. Cualquier otro documento adicional requerido.	
5.1. Fotocopia autenticada del Balance General y Estado de Resultados, de los ejercicios 2010, 2011 y 2012.	SIPE
5.2. Listado de las personas y/o empresas encargadas de realizar los servicios de asistencia técnica para el caso de la puesta en marcha del servicio y atención de los reclamos, con su N° de Cédula de identidad.	Presenta
5.3. Declaración jurada de que posee movilidad propia, línea telefónica sin costo, para la atención de los reclamos correspondiente	Presenta

Alice Ayala Martínez
Dpto. Comercial
528 796/8 - 0982 133 341

LIC. LUIS AYALA G.
FUNCIONARIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

5.4. Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de equipos similares a lo propuesto, por montos o volúmenes iguales o superiores al 50% del monto ofertado en la presente contratación de los tres (3) últimos años, (2010, 2011 y 2012). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	Presenta
5.5. Certificado de Cumplimiento tributario	SIPE N/A
5.6. Patente Municipal	SIPE
5.7. Catalogo de los bebederos	Presenta
5.8. Constancia de cuenta corriente o caja de ahorro habilitada para la empresa, otorgada por la Institución Bancaria, en donde serían depositados los pagos en caso de ser adjudicados.	Presenta
5.9. Así mismo presentar una Declaración Jurada, que indique:	
5.10. Curriculum Vitae del personal técnico calificado, estos personales deben estar en la plantilla con al menos 1 años de antigüedad. Antes de este Curriculum debe ir un resumen en donde establezca la cantidad de funcionarios que realizaran los servicios solicitado en el PBC.	Presenta
5.11. Que todos los repuestos a ser utilizados son nuevos.	Presenta
5.12. Que el oferente no se encuentra en mora u atraso, en cuanto a provisión o entrega de la naturaleza del bien.	Presenta
5.13. Declaración Jurada en donde exprese, que porcentaje de integración nacional posee cada bien. La integración no deberá ser menor al 40% del valor total del bien. Se adjunta modelo de D.D.J.J. En caso de duda el Comité de Evaluación podrá solicitar el Certificado de Origen del Ministerio de Industria y Comercio. De acuerdo a lo estipulado en la Ley Nº 4558/11. Art. 3 inc. b)	No presenta
5.14. Declaración Jurada que avale que el oferente cuenta con personal disponible para ejecutar el servicio de entrega de los servicios requeridos.	Presenta
5.15. Declaración Jurada de aceptar todos y cada uno de los términos del PBC.	Presenta
5.16. Nomina de Asegurados inscriptos en el IPS. Emitido por la Dirección de Aporte Obrero Patronal del IPS.	Presenta
5.17. Constancia y/o certificado de buen desempeño de al menos una institución pública o privada	Presenta

Observaciones: no se dejaron

No habiendo otro tema que tratar, se dio por terminado al acto de apertura y revisiones de los sobres de la Oferta; a continuación se elabora el Acta de Apertura de Sobres, firmando en prueba de conformidad los representantes de las Empresas y los del Ministerio de Hacienda en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto

Augusto A. Ferreira S.
Dpto. de Procesos - CUOC
D.A. - M.H.
SR. AUGUSTO FERREIRA

LIC. LUIS A. AYALA G.
LIC. LUIS AYALA G.
FUNCIONARIO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION

Alice I. Vera Mineur
Dpto. Comercial
528 796/8 - 0982 153 341
ALICE VERA

REPUBLICA DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY