SENACSA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

San Lorenzo, 27 de marzo del 2014.-

Señor:
Presidente y
Jefe Administrativo del SENACSA
Dr. Hugo Federico Idoyaga
PRESENTE

De nuestra consideración:

En nombre y representación del Comité de Evaluación de la Licitación por Concurso de Ofertas Nº 06/2014 **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS"**, nos dirigimos a Usted con el objeto de elevar nuestro informe de recepción, apertura, revisión, análisis y recomendación de adjudicación de las ofertas presentadas en la **Licitación por Concurso de Ofertas Nº 06/2014,** de fecha de apertura de sobres el diez de marzo del año dos mil catorce.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ☑ **SERVELEC S.R.L.**
- ☑ **SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.**
- ☑ **DOCUNET S.A.**
- ☑ **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
- ☑ **OLI SERVICE S.R.L.**

En efecto, en el acto de recepción de sobres, se han presentado las siguientes firmas oferentes:

- ☑ **PRINTEC S.A.**
- ☑ **A Y J SERVISCOM de Juan E. Fleitas.**
- ☑ **OLI SERVICE S.R.L.**
- ☑ **DOCUNET S.A.**
- ☑ **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**

Llevado a cabo el acto de apertura de sobres, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:

ITEM	DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	PRINTEC S.A.	A Y J SERVISCOM	OLI SERVICE S.R.L.	DOCUNET S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A
1	Garantía de Mantenimiento de Oferta (documento original).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	Formulario de la Oferta y lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	Copia autenticada u originales de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Liliana Martínez
Jefa
Dpto. Administración de Contrataciones

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Lic. Blas Roberto Red
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Miriam Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

Se ha realizado correcciones por errores aritméticos de la oferta de la firma OLI SERVICE S.R.L. y PRINTEC S.A., **conforme se establece en el PBC, Instrucciones a los oferentes, apartado E. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS punto 30 "Diferencias, errores y omisiones" donde expresa: Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:**

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;

Consultado a las firmas OLI SERVICE S.R.L. y PRINTEC S.A. sobre la aceptación de la corrección de sus respectivas ofertas, las mismas han dado respuesta aceptando la corrección de los errores. Las correcciones realizadas no afectan las pólizas de mantenimiento de oferta, pues en ambos casos los precios totales de las ofertas han disminuido.

EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS AJUSTADO POR ERRORES ARITMETICOS Y EL FORMULARIO ANEXO 1 "DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA" FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Conforme al Pliego de Bases y Condiciones, el sistema de Adjudicación establecido será por LOTES, por tanto, se procede a analizar las ofertas habilitadas en cada lote:

1. ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS", solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas; para el Lote N° 1 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras CANON con Provisión de Insumos; la suma total de G. 26.162.000 (veintiséis millones ciento sesenta y dos mil guaraníes).***

2. ***OLI SERVICE S.R.L., ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS", solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas; para el Lote N° 3 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras KONICA MINOLTA con Provisión de Insumos; la suma total de G. 20.630.000 (veinte millones seiscientos treinta mil guaraníes).***

3. ***A Y J SERVISCOM de Juan E. Fleitas., ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS", solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas; para el Lote N° 4 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras KYOCERA con Provisión de Insumos; la suma total de G. 35.400.000 (treinta y cinco millones cuatrocientos mil guaraníes).***

4. ***DOCUNET S.A., ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS", solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas; para el Lote N° 5 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras XEROX con Provisión de Insumos; la suma total de G. 29.580.000 (veintinueve millones quinientos ochenta mil guaraníes).***

5. ***PRINTEC S.A., ofertó en forma parcial para el "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS", solicitado por esta Licitación por Concurso de Ofertas; para el Lote N° 6 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras RICOH con Provisión de Insumos; la suma total de G. 8.440.000 (ocho millones cuatrocientos cuarenta mil guaraníes).***

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Elías Roberto Re
Director Administrativo

Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

CIENCIAS VETERINARIAS N° 265 CASI RUTA MCAL. ESTIGARRIBIA KM 10,5
Casilla de Correo: CAPY – 1101 – 1110 CAMPUS UNA - 2169
SAN LORENZO – PARAGUAY

Teléfonos: +595 21 574501 / +595 21 501374 / +595 21 505727 / +595 21 576435 / +595 21 507862
Fax: +595 21 574501 / +595 21 507863

Posteriormente se han verificado las documentaciones que avalen el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación, solicitándoles a las firmas oferentes en fecha 19 de marzo del cte. año según nota remitida por el Comité de Evaluación, con acuse de recepción de fecha 20 de marzo del cte. año respectivamente; la provisión de ciertos documentos requeridos según el Pliego de Bases y Condiciones, Sección II Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación. Punto 2. Requisitos para Calificación Posterior y Sección VII Anexos. Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta, referentes a:

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A

D) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas, y

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.

Para Fabricante: *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.*

En caso de ser distribuidor: *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*

Para Representante: *acreditar ser representante.*

Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.

I) Cualquier otro documento adicional requerido.

1. Declaración Jurada, en prueba de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones y las Comunicaciones Complementarias enviadas durante el curso de la Licitación.

5. Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.011, 2.012 y 2.013). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2011, 2012, 2013) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas. **Remitir certificado de cumplimiento del contrato con el Poder Judicial, teniendo en cuenta que lo presentado en la oferta no cubre el porcentaje solicitado.**

OLI SERVICE S.R.L.

E) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas, y

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.

Para Fabricante: *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.*

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Lic. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Re
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Mariam Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

En caso de ser distribuidor: *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*
Para Representante: *acreditar ser representante.*
Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.
Faltan documentos del fabricante, donde nombre distribuidor oficial a TRASCOPIER.

II) Cualquier otro documento adicional requerido.

2. Currículo de la empresa.

5. Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.011, 2.012 y 2.013). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2011, 2012, 2013) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.

A Y J SERVISCOM

C) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Físicas, y

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.
Para Fabricante: *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.*
En caso de ser distribuidor: *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*
Para Representante: *acreditar ser representante.*
Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.

DOCUNET S.A.

D) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas, y

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.
Para Fabricante: *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.*
En caso de ser distribuidor: *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*
Para Representante: *acreditar ser representante.*
Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

G. Liliana Martínez G.
Jefa
Dto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roque Redes
Director Administrativo
SENACSA

Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

PRINTEC S.A.

G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de realizar el servicio en el tiempo solicitado.

I) Cualquier otro documento adicional requerido.

5. Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.011, 2.012 y 2.013). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2011, 2012, 2013) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.

Respectivamente,

Las firmas oferentes, han suministrado las documentaciones solicitadas en tiempo y forma.

Consecutivamente se procedió a analizar la situación financiera de los oferentes realizando el recalculo de los ratios y considerando los índices estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones; dando cumplimiento a cabalidad con los índices solicitados, según el siguiente cuadro:

ITEM	SITUACIÓN FINANCIERA	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	OLI SERVICE S.R.L	A Y J SERVISCO M	DOCUNET S.A.	PRINTEC S.A.
1	Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años	1,73	22,08	130,83	6,69	5,29
2	Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años	0,58	0,04	0,01	0,21	0,38
3	Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al capital. El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo	0,60	1,66	5,17	0,62	0,05

Por lo tanto, analizadas las ofertas presentadas, y estudiados a cabalidad todos los detalles y aspectos desde el punto de vista legal y administrativo, ajustado a derecho y cumpliendo expresamente todas las disposiciones legales que direccionan las actuaciones administrativas con vista a la contratación de bienes y servicios públicos en el país, en el marco de la presente Licitación, este Comité, basado en el análisis expuesto más arriba, recomienda adjudicar el **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS"** solicitados por esta Licitación por Concurso de Ofertas de la siguiente manera:

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Carlos Roberto Redi
Director Administrativo
SENACSA

Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

- **LOTE N° 1 a la firma DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.,** desde la suma de G. 28.845.000 hasta la suma de G. 57.690.000 por ser la única oferta en el lote 1 que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- **LOTE N° 3 a la firma OLI SERVICE S.R.L.,** desde la suma de G. 50.710.000 hasta la suma de G. 101.420.000, por ser la única oferta para el lote 3 que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- **LOTE N° 4 a la firma A Y J SERVIS COM.,** desde la suma de G. 54.559.078 hasta la suma de G. 109.118.156, por ser la única oferta para el lote 4 que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- **LOTE N° 5 a la firma DOCUNET S.A.,** desde la suma de G. 14.790.000 hasta la suma de G. 29.580.000, por ser la única oferta para el lote 5 que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

- **LOTE N° 6 a la firma PRINTEC S.A.,** desde la suma de G. 7.800.000 hasta la suma de G. 15.600.000, por ser la única oferta para el lote 6 que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones, por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

De acuerdo al análisis realizado, se sugiere declarar desierto el LOTE N° 2 conforme al Art. 30 inciso a) que no se hubiera presentado oferta alguna, debido a que no existen ofertas susceptibles en el mencionado lote.

Imputar a los siguientes rubros presupuestarios:

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

LOTE N° 1 – "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras CANON con Provisión de Insumos"

1.1.0.240.30.14.- DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REPAR., G. 57.690.000.-

OLI SERVICE S.R.L.

LOTE N° 3 – "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras KONICA MINOLTA con Provisión de Insumos"

1.1.0.240.30.14.- DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REPAR., G. 101.420.000.-

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Rede
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Damián Martínez Domínguez
Coordinador Administrativo
Comisión Interinstitucional

A Y J SERVIS COM

LOTE N° 4 – "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras KYOCERA con Provisión de Insumos"

1.1.0.240.30.14.- DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REPAR., G. 109.118.156.-

DOCUNET S.A.

LOTE N° 5 – "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras XEROX con Provisión de Insumos"

1.1.0.240.30.14.- DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REPAR., G. 29.580.000.-

PRINTEC S.A.

LOTE N° 6 – "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras RICOH con Provisión de Insumos"

1.1.0.240.30.14.- DPTO. 99: GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANT. Y REPAR., G. 15.600.000.-

TOTAL GENERAL G. 313.408.156.-

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

Lic. Liliana Martínez G.
Jefa del Dpto. Administración de Contratos.

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo

Lic. Mirna Raquel Salinas
Jefa del Dpto. Programación y Evaluación Presup.

Lic. Marian Martínez
Coordinadora de la Comisión Interinsti.

Dr. Darío Caballero Bracho.
Asesor Jurídico de la Comisión Interinstitucional.

DC/lm

Sección VII. Anexos

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	OLI SERVICE S.R.L.	A Y J SERVISCOM	DOCUNET S.A.	PRINTEC S.A.
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.					
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*			CUMPLE		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).			CUMPLE		
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en			N/A		

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Lucas Roberto Redi
Director Administrativo
SENACSA

Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

el Registro de Poderes.*					
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *			CUMPLE		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.			CUMPLE		
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.			CUMPLE		
Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos. Documento original o copia autenticada por escribanía. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*			CUMPLE		

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto R
Director Administrativo
SENACSA

Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

Para Representante: acreditar ser representante.					
Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.					
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Lic. Diana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

SENACSA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor documento original o copia autenticada por Escribanía en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.*	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE	CUMPLE

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Lic. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Dias Roberto Redes
Director Administrativo
SENACSA

Lic. Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

Para Representante: *acreditar ser representante.* Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado.					

E) Oferentes en Consorcio.					
a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.					
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*					
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de					

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Rede
Director Administrativo
SENACSA

Marina Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*					
d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.					

F) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.					
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.					
Declaración Jurada expedida por el mismo de poseer capacidad de realizar el servicio en el tiempo solicitado.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

C.P. Liana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo
SENACSA

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las instrucciones a los Oferentes.					
Autorización del Fabricante original o copia autenticada por escribanía. ***Para Fabricante:*** *Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.* ***En caso de ser distribuidor:*** *deberá presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. Además si oferta marcas nacionales la autorización debe ser dada por el Fabricante.* ***Para Representante:*** *acreditar ser representante.*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

I) Cualquier otro documento adicional requerido.					
1. Declaración Jurada, en prueba de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones y las Comunicaciones Complementarias enviadas durante el curso de la Licitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. Currículo de la empresa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3. Antigüedad y trayectoria de la Empresa en el ramo de cómo mínimo tres (3) años, deberán demostrar que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes a contratar. Presentar documentos por los cuales demuestren que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes a contratar.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4. El Oferente deberá presentar el Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2.010, 2.011 y 2.012), clasificado en corriente y no corriente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Raquel Salinas
Jefa del Dpto. PEP
Dirección de Contrataciones

Lic. Liliana Martínez G.
Jefa
Dpto. Administración de Contratos

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo

Lic. Marian Martínez Domínguez
Coordinadora Administrativa
Comisión Interinstitucional

5. *Copias de contratos ejecutados o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos, de prestación de los servicios objeto de la presente licitación, dentro de los tres (3) últimos años (2.011, 2.012 y 2.013). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimientos satisfactorios correspondientes a dichos contratos que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio, de los 3 (tres) años (2011, 2012, 2013) en un monto de 50 % del monto máximo de cada lote ofertado, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. *Certificado de ser Centro Técnico Autorizado de la marca.*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen **"ACTIVOS"**.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

***OBSERVACION:** Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, adendas, aclaraciones, formularios, términos y especificaciones que forman parte de los Documentos de la Licitación, como así también la presentación de toda la información o documentación adicional requerida en los Documentos de la Licitación.*

Lic. Liliana Martínez G.
Jefa del Dpto. Administración de Contratos.

Lic. Blas Roberto Redes
Director Administrativo

Dr. Darío Caballero Bracho.
Asesor Jurídico de la Comisión Interinstitucional.

Lic. Mirna Raquel Salinas
Jefa del Dpto. Programación y Evaluación Presup.

Marian Martínez
Coordinadora de la Comisión Interinstitucional

SENACSA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Cuadro Comparativo de Ofertas
LCO Nº 06/2014 - "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISION DE INSUMOS"

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	DATA SYSTEMS SAECA					OLI SERVICE S.R.L.					A Y J SERVISCOM					DOCUNET S.A.					PRINTEC S.A.				
			UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
LOTE N° 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA CANON CON PROVISIÓN DE INSUMOS																											
1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon 3235 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.575.000	1.575.000	NO COTIZA					NO COTIZA					NO COTIZA					NO COTIZA				
		Almohadilla de Separación de alimentación manual	Unidad	Evento	1	168.000	168.000																				
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	168.000	168.000																				
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.155.000	1.155.000																				
		Rodillo de Transferencia	Unidad	Evento	1	262.500	262.500																				
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	262.500	262.500																				
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.312.000	1.312.000																				
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	65.000	65.000																				
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	315.000	315.000																				
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	315.000	315.000																				
		Bujes y ejes varios	Unidad	Evento	1	120.000	120.000																				
		Panel de Control	Unidad	Evento	1	675.000	675.000																				
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	315.000	315.000																				
		Mantenimiento Preventivo y Cambio de Partes	Unidad	Evento	1	230.000	230.000																				
2	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon 2830 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.575.000	1.575.000	NO COTIZA					NO COTIZA					NO COTIZA					NO COTIZA				
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	168.000	168.000																				
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	168.000	168.000																				
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000																				
		Rodillo de Transferencia	Unidad	Evento	1	262.500	262.500																				
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	262.500	262.500																				
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.312.000	1.312.000																				

SENACSA
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección de Administración

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	65.000	65.000			
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	315.000	315.000			
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	315.000	315.000			
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	315.000	315.000			
		Mantenimiento Preventivo y cambio de Partes	Unidad	Evento	1	230.000	230.000			
3	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon 2018 con provision de insumos	Unidad	Evento	1					
							Detalle			
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.470.000	1.470.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	168.000	168.000				
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	168.000	168.000				
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000				
		Embrague del Casete	Unidad	Evento	1	175.000	175.000				
		Embrague del Bypass	Unidad	Evento	1	175.000	175.000				
		Puerta lateral izquierda	Unidad	Evento	1	175.000	175.000				
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.312.000	1.312.000				
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	80.000	80.000				
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	315.000	315.000				
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	315.000	315.000				
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	315.000	315.000				
		Mantenimiento Preventivo y Cambios de partes	Unidad	Evento	1	230.000	230.000				
4	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon 3245 con provision de insumos	Unidad	Evento	1					
							Detalle			
		Unidad de Cilindro	Unidad	Evento	1	1.575.000	1.575.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
		Almohadilla de Separación de Alimentación Manual	Unidad	Evento	1	168.000	168.000				
		Rodillo de Recolección	Unidad	Evento	1	168.000	168.000				
		Unidad Reveladora	Unidad	Evento	1	1.155.000	1.155.000				
		Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1	262.500	262.500				
		Rodillo de Limpieza	Unidad	Evento	1	262.500	262.500				
		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1	1.312.000	1.312.000				
		Rodillo de Separación	Unidad	Evento	1	65.000	65.000				
		Rodillo Magnético	Unidad	Evento	1	315.000	315.000				
		Rodillo de Presión	Unidad	Evento	1	315.000	315.000				

MEMACSA
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

		Bujes y ejes varios	Unidad	Evento	1	120.000	120.000			
		Panel de Control	Unidad	Evento	1	675.000	675.000			
		Cuchilla	Unidad	Evento	1	315.000	315.000			
		Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes	Unidad	Evento	1	230.000	230.000			
			PRECIO TOTAL				26.162.000			
MONTO MINIMO G.			28.845.000							
MONTO MAXIMO G.			57.690.000							

LOTE 2 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS

1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Toshiba ST 355 con provision de insumos	Unidad	Evento	1					
		Detalle								
		Cilindro	NO COTIZA			NO COTIZA		NO COTIZA		NO COTIZA
		Cuchilla de Limpieza								
		Cuchilla Colectora								
		Ruedas Separadoras								
		Rodillo de Fusor								
		Rodillo de Presión								
		Kits de Rodillo alimentadores								
		Embrague de Registro								
		Uñas del Fusor								
		Revelador								
		Tóner								
		Mantenimiento General								
2	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Toshiba ST 255 con provision de insumos	Unidad	Evento	1					
		Detalle								
		Cilindro	NO COTIZA			NO COTIZA		NO COTIZA		NO COTIZA
		Cuchilla de Limpieza								
		Cuchilla Colectora								
		Ruedas Separadoras								
		Rodillo de Fusor								
		Rodillo de Presión								
		Kits de Rodillo alimentadores								
		Embrague de Registro								
		Uñas del Fusor								
		Revelador								
		Tóner								
		Mantenimiento General								
MONTO MINIMO G.										
MONTO MAXIMO G.										

LOTE 3 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KONICA MINOLTA CON PROVISION DE INSUMOS

SENACSA
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Konica Minolta 4690 MF con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad de Imagen Negro de Konica Minolta Magicolor 4690	NO COTIZA					Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
		Unidad de Imagen Cyan de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000			
		Unidad de Imagen Magenta de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000			
		Unidad de Imagen Amarillo de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000			
		Unidad Completa de Fusor de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	2.800.000	2.800.000			
		Banda de Transferencia de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	3.800.000	3.800.000			
		Rodillos Alimentadores de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	350.000	350.000			
		Reseteo de la Unidad de Imagen Negro de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	300.000	300.000			
		Reseteo de la Unidad de Imagen Cyan de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	300.000	300.000			
		Reseteo de la Unidad de Imagen Magenta de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	300.000	300.000			
		Reseteo Unidad de Imagen Amarillo de Konica Minolta Magicolor 4690						Unidad	Evento	1	300.000	300.000			
		Mantenimiento Preventivo Ajuste de la Unidad Óptica Limpieza de Scaner						Unidad	Evento	1	160.000	160.000			
		Tóner						Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000			

SENACSA
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Administrativa

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestion de Adquisiciones

		Mantenimiento General, Limpieza Lubricación de Partes Cambio de Repuestos y Control General de Funcionamiento						Unidad	Evento	1	280.000	280.000															
2	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Konica Minolta BZHUB 350 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Cilindro	NO COTIZA					Unidad	Evento	1	800.000	800.000	NO COTIZA					NO COTIZA					NO COTIZA				
		Cuchilla						Unidad	Evento	1	180.000	180.000															
		Revelador						Unidad	Evento	1	750.000	750.000															
		Rodillo Alimentadores						Unidad	Evento	1	250.000	250.000															
		Tóner						Unidad	Evento	1	600.000	600.000															
		Embrague						Unidad	Evento	1	260.000	260.000															
		Mantenimiento General						Unidad	Evento	1	200.000	200.000															
			PRECIO TOTAL									20.630.000															
MONTO MINIMO G.			50.710.000																								
MONTO MAXIMO G.			101.420.000																								
LOTE 4 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS KYOCERA CON PROVISION DE INSUMOS																											
1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera 420i con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	NO COTIZA					NO COTIZA					Unidad	Evento	1	3.800.000	3.800.000	NO COTIZA					NO COTIZA				
		Uñas de Separación											Unidad	Evento	1	260.000	260.000										
		Red de Presión											Unidad	Evento	1	200.000	200.000										
		Correa del Bypass											Unidad	Evento	1	180.000	180.000										
		Tapa Vertical de Transporte											Unidad	Evento	1	89.000	89.000										
		Base de Sección de Transporte											Unidad	Evento	1	450.000	450.000										
		Rodillo de Registro											Unidad	Evento	1	621.000	621.000										
		Tóner											Unidad	Evento	1	1.720.000	1.720.000										
		Covertor Izquierdo de Transporte											Unidad	Evento	1	460.000	460.000										
		Mantenimiento Correctivo											Unidad	Evento	1	500.000	500.000										
		Mantenimiento Preventivo											Unidad	Evento	1	600.000	600.000										
2	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Mita Kyocera KM 2530 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											

SENACSA
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	NO COTIZA					NO COTIZA					Unidad	Evento	1	3.760.000	3.760.000	NO COTIZA					NO COTIZA				
		Uñas de Separación											Unidad	Evento	1	260.000	260.000										
		Red de Presión											Unidad	Evento	1	100.000	100.000										
		Correa del Bypass											Unidad	Evento	1	60.000	60.000										
		Tapa Vertical de Transporte											Unidad	Evento	1	289.000	289.000										
		Base de Sección de Transporte											Unidad	Evento	1	450.000	450.000										
		Rodillo de Registro											Unidad	Evento	1	521.000	521.000										
		Tóner											Unidad	Evento	1	1.820.000	1.820.000										
		Covertor Izquierdo de Transporte											Unidad	Evento	1	460.000	460.000										
		Mantenimiento Correctivo											Unidad	Evento	1	500.000	500.000										
		Mantenimiento Preventivo											Unidad	Evento	1	600.000	600.000										
3	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Mita Kyocera KM 3035 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia	NO COTIZA					NO COTIZA					Unidad	Evento	1	3.760.000	3.760.000	NO COTIZA					NO COTIZA				
		Uñas de Separación											Unidad	Evento	1	260.000	260.000										
		Red de Presión											Unidad	Evento	1	100.000	100.000										
		Correa del Bypass											Unidad	Evento	1	60.000	60.000										
		Tapa Vertical de Transporte											Unidad	Evento	1	289.000	289.000										
		Base de Sección de Transporte											Unidad	Evento	1	450.000	450.000										
		Rodillo de Registro											Unidad	Evento	1	521.000	521.000										
		Tóner											Unidad	Evento	1	1.820.000	1.820.000										
		Covertor Izquierdo de Transporte											Unidad	Evento	1	460.000	460.000										
		Mantenimiento Correctivo											Unidad	Evento	1	500.000	500.000										
		Mantenimiento Preventivo											Unidad	Evento	1	600.000	600.000										
4	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Kyocera TASKALFA 4500i - 5500i con provision de insumos	Unidad	Evento	1																						
Detalle																											
		Unidad Cilindro , Cuchilla , Unidad Reveladora , Corona de Transferencia											Unidad	Evento	1	3.800.000	3.800.000										

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

		Uñas de Separación	NO COTIZA											Unidad	Evento	1	260.000	260.000	NO COTIZA										NO COTIZA
		Red de Presión												Unidad	Evento	1	200.000	200.000											
		Correa del Bypass												Unidad	Evento	1	180.000	180.000											
		Taga Vertical de Transporte												Unidad	Evento	1	89.000	89.000											
		Base de Sección de Transporte												Unidad	Evento	1	450.000	450.000											
		Rodillo de Registro												Unidad	Evento	1	621.000	621.000											
		Tóner												Unidad	Evento	1	1.720.000	1.720.000											
		Covertor Izquierdo de Transporte												Unidad	Evento	1	460.000	460.000											
		Mantenimiento Correctivo												Unidad	Evento	1	500.000	500.000											
		Mantenimiento Preventivo												Unidad	Evento	1	600.000	600.000											
			PRECIO TOTAL															35.400.000											
MONTO MINIMO G.			54.559.078																										
MONTO MAXIMO G.			109.118.156																										

LOTE 5 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS XEROX CON PROVISION DE INSUMOS

1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Xerox 5230 con provision de insumos	Unidad	Evento	1																								
														Detalle															
		Cambio de Unidad de Cilindro	NO COTIZA											Unidad	Evento	1	2.550.000	2.550.000	NO COTIZA										NO COTIZA
		Cambio de Kit de Tóner												Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000											
		Cambio de Cartucho de Impresión												Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000											
		Cambio de Fusor												Unidad	Evento	1	2.500.000	2.500.000											
		Cambio de Scanner												Unidad	Evento	1	3.500.000	3.500.000											
		Cambio de Placa Principal												Unidad	Evento	1	2.200.000	2.200.000											
		Cambio de Rodillo de Transferencia												Unidad	Evento	1	500.000	500.000											
		Cambio de Conjunto Alimentador												Unidad	Evento	1	1.050.000	1.050.000											
		Cambio de Motor Principal												Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000											
		Cambio de Láser												Unidad	Evento	1	1.850.000	1.850.000											
		Cambio Puerta Lateral												Unidad	Evento	1	1.300.000	1.300.000											
		Cambio Duplex												Unidad	Evento	1	1.400.000	1.400.000											
		Cambio de Alimentador Bypass												Unidad	Evento	1	150.000	150.000											
		Cambio de Ensamble de Salida de Fusor												Unidad	Evento	1	900.000	900.000											
		Cambio de Alimentador de Bandeja												Unidad	Evento	1	280.000	280.000											
		Cambio de Fuente de Alta Tensión												Unidad	Evento	1	1.100.000	1.100.000											
		Cambio de Fuente Baja												Unidad	Evento	1	900.000	900.000											
		Cambio de Bisagras												Unidad	Evento	1	1.100.000	1.100.000											

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

		Cambio de Bandeja bypass																Unidad	Evento	1	1.000.000	1.000.000							
		Cambio de Cristal de Exposición																Unidad	Evento	1	700.000	700.000							
		Cambio de Correa de Escaner																Unidad	Evento	1	400.000	400.000							
		Cambio de Rodillos Alimentadores																Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000							
		Cambio de Rodillo Alimentador de la Cubierta Superior																Unidad	Evento	1	1.200.000	1.200.000							
		Mantenimiento Preventivo General del Equipo																Unidad	Evento	1	250.000	250.000							
			PRECIO TOTAL																			29.580.000							
MONTO MINIMO G.			14.790.000																										
MONTO MAXIMO G.			29.580.000																										

LOTE 6 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS

1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Ricoh Aficio AP 2352SP con provision de insumos	Unidad	Evento	1																								
Detalle																													
		Cilindro	NO COTIZA			NO COTIZA			NO COTIZA			NO COTIZA						Unidad	Evento	1	3.500.000	3.500.000							
		Cuchilla																Unidad	Evento	1	3.500.000	3.500.000							
		Revelador																Unidad	Evento	1	300.000	300.000							
		Rodillo alimentadores																Unidad	Evento	1	200.000	200.000							
		Toner																Unidad	Evento	1	190.000	190.000							
		Embrague																Unidad	Evento	1	200.000	200.000							
		Mantenimiento General																Unidad	Evento	1	550.000	550.000							
			PRECIO TOTAL																			8.440.000							
MONTO MINIMO G.			7.800.000																										
MONTO MAXIMO G.			15.600.000																										

FIRMA DE LA RESPONSABLE DEL DPTO. DE GESTION DE AQUISICIONES

Lic. Karina Vera Cisneros

Jefa

Dpto. de Adquisiciones