**ACTA DE APERTURA**
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2/2020**
**ID N° 377.508**

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los 17 días del mes de agosto del año dos mil veinte, siendo las nueve horas, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones del Gobierno Departamental de Concepción, se procede al cierre de recepción de sobres de ofertas. Posterior al Acto Administrativo, siendo las nueve horas con quince minutos el Abg. Enrique Marcial Riveros Martínez – Director de la UOC, autoriza la apertura de los sobres del Llamado a Licitación por Contratación Directa 2/2020 – **"Adquisición de productos de limpieza – 2do llamado", con ID N° 377.508**.
El presente procedimiento se efectúa conforme PBC, como así mismo a las disposiciones contenidas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y reglamentada por Decreto N° 2992/19.

**1- Para Tal Efecto se hallan presentes las siguientes personas:**
- Abg. Enrique Marcial Riveros Martínez – Director de la UOC
- Aline Caacupé Coronel Cabrera con C.I.N° 6.024.458.

2- **Conforme a las disposiciones legales, fueron invitadas a presentar cotización las siguientes** empresas:
- ✓ SUPERMERCADO GRAN AVENIDA S.A.C.I. – RUC: 80048136 – TEL: 031-240498 – CORREO: super.avenida@hotmail.com
- ✓ MARCELO DANIEL ROJAS FLEITAS 3660990 241229/971953795 macerlo_ro713@hotmail.com.es
- ✓ Com. e Ind. San Gregorio S.R.L. RUC: 80004910 – TEL: 0331-242686 sangregoriosrl@gmail.com
- ✓ SERGIO JAVIER GUCCIONE VERA 2977540 240759 sergucci@hotmail.com
- ✓ CASA YASY S.A. RUC: 80020495 Telef: 240003/971115458 Correo: contabilidad@casayasy.com.py

**3- Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC.**
En virtud a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, se procede a la apertura de sobres dejándose expresa constancia de la siguiente oferta abierta en el presente acto.

- ✓ **"Comercial e Industrial San Gregorio S.R.L.", correo: sangregoriosrl@gmail.com**
- ✓ **"Everest Comercial" correo: everestcomercial@hotmail.es**
- ✓ **"Empresa Unión, Bienes y Servicios" correo: David.licitacionespy@gmail.com**
- ✓ **"Comercial MARMED" correo: marmed_22@hotmail.com**
- ✓ **"Emporio Ferretería S.R.L." correo: emporio.ferre@gmail.com**

**4- Ofertas Tardías**
Seguidamente y en cumplimiento al Art. 54° del Decreto N° 2992/19 se deja constancia que NO se ha desechado ninguna oferta por presentación tardía

**5- Monto de las ofertas:**
A continuación, se procede a detallar los precios ofertados por la firma participante, conforme al sistema de evaluación (por ítem).

GOBIERNO DEPARTAMENTAL · CONCEPCIÓN
Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

| Oferente | Ítems Cotizados | Precio Total |
|---|---|---|
| **Com. e Ind. San Gregorio S.R.L.** | Cotiza todos los ítems | 25.404.050 |
| **Everest Comercial** | Cotiza todos los ítems | 30.322.500 |
| **Unión, Bienes y Servicios** | Cotiza todos los ítems | 28.007.250 |
| **Comercial MARMED** | Cotiza todos los ítems | 28.130.500 |
| **Emporio Ferretería S.R.L.** | No cotiza ítems: 3, 5 y 17 | 20.732.800 |

**6- Verificación de los documentos presentados**

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por la firma participante. Resulta importante destacar que, de conformidad a los establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 2992/19. La verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la Contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados se detalla a continuación:

| Oferente | F. de oferta debidamente firmado | Garantía de Mantenimiento de Oferta | Fotocopia de C.I. del firmante de la oferta. | Constancia de Inscripción en el RUC | En el caso que suscriba la oferta otra persona Poder de Representación | Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta | Constancia del SIPE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Com. e Ind. San Gregorio S.R.L. | Presenta | Presenta | Presenta | Presenta | No aplica | Presenta | Presenta | 1.574.550 |
| Everest Comercial | Presenta | Presenta | Presenta | Presenta | No aplica | No aplica | No aplica | 1.605.382 |
| Unión, Bienes y Servicios | Presenta | Presenta | Activo en el SIPE | Presenta | No aplica | No aplica | No aplica | 1.602.212 |
| Comercial MARMED | Presenta | Presenta | Activo en el SIPE | Activo en el SIPE | No aplica | No aplica | No aplica | 1.606.246 |
| Emporio Ferretería S.R.L. | Presenta | Presenta | Activo en el SIPE | Activo en el SIPE | No aplica | Activo en el SIPE | Activo en el SIPE | 1.606.476 |

En la verificación a ser realizada en al Acto de Apertura de Ofertas se debe tener en cuenta que:

- Si en la verificación cuantitativa de los documentos se verificare la falta de presentación de algún documento FORMAL NO SUSTANCIAL O SUSTANCIAL se dejará constancia en el Acta. Es decir, no solo se deja constancia de la omisión en cuanto a la presentación de un documento de carácter sustancial, sino también de la documentación de carácter formal
- Debe dejarse expresa constancia de la presentación u omisión de la garantía de mantenimiento de oferta
- Debe dejarse expresa mención de la presentación del formulario de oferta debidamente firmado.
- Las omisiones DEBEN ser analizadas en la etapa de la evaluación de ofertas a los efectos de las decisiones que fueren pertinentes.
- Deberá dejarse constancia de aquellos documentos cuya presentación ha sido verificada a través de la Constancia del SIPE.

**7- Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto:**

En la oportunidad, no hubo ninguna observación de los presentes.

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO CONCEPCIÓN
Abg. Enrique Marcial Riveros M.
Encargado de la UOC

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 10:10 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad, constituido por 2 (dos) páginas en 3 ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Aline Caacupé Coronel Cabrera**
C.I.N° 6.024.458.

**Abg. Enrique Marcial Riveros**
Director de la UOC