APERTURA DE SOBRES FISICOS

065

**CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) Nº 08/2020 "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" (ID. N° 379.998).**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a tres de noviembre del año dos mil veinte, en el Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda sito en la calle Eligio Ayala esq. Yegros – Asunción, Edificio de la Dirección General de Recaudaciones, Oficinas Regionales y de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas, siendo las 10:15 horas, se da inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos, para lo cual se encuentran presentes las siguientes personas:

1- Cristina Fernández, en representación del Departamento de Contrataciones.
2- Julio Orrego, en representación del Departamento de Contrataciones.

El Señor Julio Orrego, quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres de Ofertas Técnica, realizándose una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 54 del Decreto N° 21.909/2003, que se detalla a continuación:

| **Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas.** | **OFERENTES** | |
|---|---|---|
| | **EVER RAMON OTAZU** | **VICTOR RODAS BENITEZ** |
| **1. Formulario de Oferta (*)**<br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.] | Presenta en sobre Cerrado | Presenta en sobre Cerrado |
| **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)**<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada. | En la oferta Económica | En la oferta Económica |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)** | No Aplica | No Aplica |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)** | No Aplica | No Aplica |
| 5. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)** | Presenta | Presenta |
| 6. Certificado de cumplimiento tributario. **(**)** | Presenta | Presenta |
| 7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)** | Presenta | No Presenta |
| **Documentos legales** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.** | | |
| a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*) | Presenta | Presenta |
| b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*) | Presenta | Presenta |
| c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) | Presenta | Presenta |
| **Cualquier otro documento adicional requerido.** | | |
| Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. | Presenta | Presenta |
| Formulario EXP. – 2.1 Experiencia General | Presenta | Presenta |
| Formulario EXP. – 2.1 Especifica en Actividades Clave | Presenta | Presenta |
| Carta de Presentación de la propuesta: | Presenta | Presenta |
| Declaración Jurada que garantice la oferta por el término de 120 (ciento veinte) días | No Presenta | No Presenta |
| Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar | Presenta | Presenta |
| Identificación del Proponente – Formulario ELE-1 y TEC-2 | Presenta | Presenta |
| Formulario TEC -3 | No Presenta | Presenta |
| Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 | Presenta | Presenta |
| Copia del título, de la Matricula y la Constancia pertinente, expedidas por la Secretaria de la Corte Suprema de Justicia. | Presenta | Presenta |
| Documentos que la experiencia docente, en el área de derecho público, administrativo o tributario | Presenta | Presenta |
| Documentos que demuestren la publicación de libros, revistas, diarios en calidad de autor y/o coautor | Presenta | No Presenta |

Se realiza la Apertura de la Oferta Técnica – Sobre N° 1, dando cumplimiento con las documentaciones sustanciales solicitadas por la Convocante; asimismo la Propuesta Económica – Sobre N° 2, se deja en resguardo de la Convocante en sobre lacrado para su posterior apertura.

El Comité Permanente de Evaluación de Ofertas (CPEO) realizará la evaluación correspondiente a la Oferta Técnicas Sobre N° 1, los Consultores adjudicados serán aquellos que obtengan los mejores puntajes en la Evaluación de sus Propuestas Técnicas. El puntaje técnico mínimo requerido para calificar es de 85 (Ochenta y cinco) puntos.

La Apertura del Sobre N° 2 – Propuesta Económica, tendrá lugar en la hora y el día que será notificada por la Convocante, cuanto menos con 2 (dos) días hábiles de antelación al acto de apertura, para los consultores que obtengan el puntaje mínimo requerido en la Oferta Técnica.

Se da por terminado el acto, siendo las 11:00; firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. -

Cristina Fernández, en representación del Departamento de Contrataciones.

Julio Orrego, en representación del Departamento de Contrataciones.