ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de Capiatá, a los once días del mes de febrero del año dos mil veintiuno, en la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.) siendo las 09:30 horas, se da inicio al Acto de Apertura de Ofertas presidida por las siguientes personas, en representación de la Institución: Lic. JUANA MARY ACUÑA QUIROZ, Directora de la UOC y el Sr. CRISTHIAN BOGADO, Asistente de la UOC, para el llamado a CONTRATACION DIRECTA Nº 5/2021 "ADQUISICIÓN DE CINTAS Y KIT DE LIMPIEZA PARA IMPRESORA DE TARJETAS PVC" – ID Nº 389226.-

Seguidamente se procede a abrir los sobres "OFERTA" presentados dentro del horario establecido para la recepción de ofertas, según se detalla:

OFERENTES HABILITADOS	R.U.C.	MONTO TOTAL DE LAS OFERTAS
SEGEL LOGISTICA S.A. Email: licitaciones@segel.com.py	80026570-0	167.969.500.-
ARTES GRAFICAS AQUIDABAN Email: orlando.britos@hotmail.com	1421399-0	170.464.000.-

Sobre Nº 1: SEGEL LOGISTICA S.A.

Los documentos sustanciales que acompañan la oferta son los siguientes:

1	El Formulario de oferta [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	PRESENTA
2	Garantía de Mantenimiento de Ofertas en forma de declaración jurada	PRESENTA
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos	PRESENTA SIPE ACTIVO
4	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	PRESENTA SIPE ACTIVO

Folio del 01 al 11.-
Presenta Constancia del SIPE Nº 1630468 de fecha 10/02/2021.-

Sobre Nº 2: ARTES GRAFICAS AQUIDABAN

Los documentos sustanciales que acompañan la oferta son los siguientes:

1	El Formulario de oferta [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	PRESENTA
2	Garantía de Mantenimiento de Ofertas en forma de declaración jurada	PRESENTA
3	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	PRESENTA
4	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	NO PRESENTA

Folio: Sin folio.-

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS :

SEGEL LOGISTICA S.A.:

- 1 (una) Cinta color 300 impresiones para impresora de tarjetas PVC.
- 1 (una) Cinta negro 2.000 impresiones para impresora de tarjetas PVC.
- 1 (un) kit de limpieza para impresora de tarjetas PVC : Incluye tarjeta limpiadora adhesiva y bastoncillo con alcohol isopropílico.

Lic. Juana Acuña
Directora de UOC
Municipalidad de Capiatá

ARTES GRAFICAS AQUIDABAN:

- 1 (una) Cinta color 300 impresiones para impresora de tarjetas PVC.
- 1 (una) Cinta negro 2.000 impresiones para impresora de tarjetas PVC.
- 1 (un) kit de limpieza para impresora de tarjetas PVC : Incluye tarjeta limpiadora adhesiva y bastoncillo con alcohol isopropílico.

Luego de la lectura y ratificación del Acta, y no habiendo nada más que agregar, se da por terminado el Acto de Apertura de sobres, siendo las 09:56 hs., firmando las personas anteriormente mencionadas en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.-

CRISTHIAN BOGADO
ASISTENTE DE LA UOC

LIC. JUANA MARY ACUÑA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UOC