ACTA COMPLEMENTARIO INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

En la Ciudad de Asunción, a los 11 días del mes de julio del año dos mil catorce, en la Oficina de la Dirección de la Propiedad Intelectual, sita en la calle España 323 c/ E.E.U.U, se reúnen los miembros de "Comité de **Evaluación"** para la Contratación Directa **Nº 09 /14 PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS,** Mesmina Jiménez, Mario Vargas y Lourdes Drews, constituido por Resolución N° 204 /14, de fecha 25 de junio de 2014, de la Dirección de la Propiedad Intelectual, para el estudio y análisis de las ofertas presentadas, la elaboración del informe de evaluación y recomendación de adjudicación.

Considerando el Acta de Apertura de sobres de fecha 11/06/2014 del llamado con ID N° 270189, presenta oferta las siguientes empresas:
COMPU NEW
G&B
DIVI SERV

Las ofertas fueron evaluadas siguiendo los criterios de evaluación previstos en la Ley 2051/03 y sus Decretos Reglamentarios.

COMPU NEW

A. EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.
El formulario de oferta se encuentra debidamente completado y preparado.
Presenta Constancia del S.I.P.E. N 1301535.
Los documentos exigidos se encuentran en el SIPE y los documentos que no se encuentran allí los presenta adjunto a su oferta

B. Capacidad Financiera: Presenta constancia de trabajar con un banco.

C. Capacidad Técnica: su oferta se adecua a lo solicitado.

D. Experiencia: Presenta copia de contratos.

G&B
A) EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS

Presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.

El formulario de oferta se encuentra debidamente completado y preparado.

Mario Vargas
Coordinador Administrativo
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN INFORMÁTICA

Presenta Constancia del S.I.P.E. N 1301560

Todos los documentos que se encuentran vencidos en el SIPE presenta adjunto a la oferta.

B. Capacidad Financiera: Presenta constancia de trabajar con un banco.

C. Capacidad Técnica: su oferta se adecua a lo solicitado.

D. Experiencia: Presenta copia de contratos.

DIVISERV

A) EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS

Presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.

El formulario de oferta se encuentra debidamente completado y preparado.
Presenta Constancia del S.I.P.E. N 1301050.

Todos los documentos que se encuentran vencidos en el SIPE presenta adjunto a la oferta.

B. Capacidad Financiera: No Presenta constancia de trabajar con un banco.

C. Capacidad Técnica: su oferta se adecua a lo solicitado.

Experiencia: Presenta copia de contratos

E. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la evaluación económica se consideran todas las ofertas recibidas y se realiza el cuadro comparativo adjunto donde puede notarse que la menor oferta en todos los ítems corresponde a la Empresa G&B **con un monto total Gs** 3.040.000 y el monto de Gs 750.000 a la empresa Compu New.

En el Item 17 se observa empate entre ambas empresas y se realiza la evaluación de los ratios financieros recayendo la adjudicación en la empresa Compu New por tener mejores ratios.

F. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

DIREC. INFORMÁTICA

Mario Vargas
Coordinador Administrativo
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ing. Mesmina Jiménez
Jefe U.O.C
DINAPI

En base al estudio de los requisitos establecidos en la Carta de Invitación el Comité de Evaluación recomienda adjudicar la C D N°09/2014 para el "Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadoras e Impresoras por un monto total de Gs 3.040.000 a la firma G&B y por el monto de Gs 750.000 a la empresa Copu New los ítems 17 y 21 considerando que cumplen con los requisitos solicitados en la Carta de Invitación y presentan las menores ofertas.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Acta de Apertura de ofertas de fecha 11 de junio de 2014.
- Las ofertas correspondientes.

Mesmina Jiménez

Lourdes Drews

Mario Vargas
Mario Vargas
Coordinador Administrativo
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

compu new

Indice	2012	2013	PROMEDIO
Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente	25.926.861,00	25.483.661,00	
	553.200,00	2.164.935,00	
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años	46,87	11,77	52,7526149
Endeudamiento: pasivo total / activo total	553.200,00	2.164.935,00	
	46.995.409,00	47.374.936,00	
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años	0,01	0,05	0,03462031
Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital	35.756.513,00	-	
	10.000.000,00	10.000.000,00	
El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo	3,58	-	

DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Vargas
Coordinador Administrativo
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIR. DE INFORMATICA

Ing. Mesmina Jiménez
Jefe U.O.C
DINAPI

G&B

EVALUACION FINANCIERA

Indice	2012	2013	PROMEDIO
Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente	18.222.679	63.117.075	
	114.636.577	156.450.318	
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años	0,16	0,40	0,50593552
Endeudamiento: pasivo total / activo total	114.636.577	156.450.318	
	164.896.135	209.665.826	
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años	0,70	0,75	0,57978914
Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital	-197.226	2.660.355	
	50.000.000	50.000.000	
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo	0%	5%	

DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Vargas
Coordinador Administrativo
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIR. DE INFORMATICA

Ing. Mesmina Jiménez
Jefe U.O.C
DINAPI