INFORME DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 07/2015

"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON - PLURIANUAL"

1. Introducción

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los quince días del mes de junio del año dos mil quince, siendo las 14:00 horas, nos reunimos en la Unidad Operativa de Contrataciones del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a los efectos de evaluar la oferta presentada en el marco de la ***Contratación Directa N° 07/2015 "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon - Plurianual"****, con* ***ID N° 292.320,*** *de acuerdo a lo dispuesto en los documentos del llamado.----------*

En ese sentido, nos hemos abocado a la elaboración del presente informe con posterioridad al estudio de la única oferta presentada, de acuerdo con los términos establecidos en la Carta de Invitación y demás documentos inherentes al procedimiento de contratación en cuestión, y a fin de determinar si la oferta es conveniente para los intereses del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.----------

2. Antecedentes

a) ***N° de PAC:*** *292.320*
b) ***Disponibilidad Presupuestaria:*** *según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) N° 148/2015, afectando al Subgrupo de Objeto del Gasto 240 – "Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones" del Tipo de Presupuesto 2, Programa 001, Sub Programa 1, Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Institucionales".----------*
c) ***Invitación cursada a la siguiente firma:*** *DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.----------*
d) ***Miembros del Comité de Evaluación:*** *por Resolución N° 281/2015, de fecha 19 de mayo de 2015, se integra el Comité de Evaluación para el llamado de referencia con las siguientes personas: C.P. Cinthia E. Cabrera R., Profesional UOC, el Ing. Jorge Ruiz Díaz, Coordinador de Informática y Soporte Técnico y la Lic. Petrona Pinazo de Servín, Coordinadora Administrativa Interina. En ese sentido, se deja constancia que según Resolución N° 329/2015 de fecha 03 de junio de 2015, la Lic. Petrona Pinazo de Servín, deja de cumplir funciones en la Coordinación Administrativa para desempeñarse como Encargada del Área de Contabilidad Patrimonial del SINAFOCAL.----------*

3. Acto de Apertura

Según Acta de Apertura de Sobres en fecha 15 del mes de junio del año 2015, siendo las 08:30 horas, en las oficinas del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL), dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, sito en la calle Iturbe N° 175 esquina Eligio Ayala, se procedió a la apertura de la única oferta presentada por la empresa: ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.----------***

4. Verificación y Análisis de la Documentación Presentada

A fin de determinar el cumplimiento de los requisitos contenidos en la Carta de Invitación y de conformidad a lo solicitado en el punto 20 del Anexo B – Datos de la Contratación (DDLC), se procede a utilizar el método establecido en el Art. 61 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, según el siguiente criterio: ----------

C.P. Cinthia E. Cabrera R.
Técnica de U.O.C.
SINAFOCAL - MTESS

4.1) Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial solicitada en el pliego de bases y condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.----------

El resultado de este análisis se resume en la siguiente Planilla de Verificación de los documentos sustanciales, mediante el sistema de "CUMPLE – NO CUMPLE":----------

Documentos	*Cumple*	*No Cumple*
Formulario de Oferta y Lista de Precios.	✓	--------
Garantía de Mantenimiento de Oferta.	✓	--------
Declaración Jurada del art. 40° y art. 20° de la Ley N° 2051/03.	✓	--------
Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente y documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica.	✓	--------
Constancia del SIPE Nº	*1.352.047*	--------

En base a la Resolución DNCP N° 849/2015 del 27 de marzo de 2015, POR LA CUAL SE APRUEBA UN CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL OFERENTE CON RESPECTO A LA PROHIBICIÓN PREVISTA EN LOS INCISOS "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40 DE LE LEY N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", SE RECOMIENDA A LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS REGIDOS POR LA LEY N° 2051/03 Y SE DISPONE SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, se expone cuanto sigue: Que se procedió a realizar las verificaciones pertinentes del único oferente presentado, en el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos (SINARH), en relación a los incisos "a" y "b", y los socios de la empresa ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.****, no se hallan inscriptos en la base de datos del mencionado sistema. En cumplimiento a lo establecido por la presente disposición, se prosigue a dar continuidad al proceso de evaluación en curso.----------*

4.2) Atendiendo que la única firma que ha presentado oferta es DATA SYSTEMS S.A.E.C.A., y se ajusta a los requerimientos básicos anteriormente señalados, se procedió a verificar su cumplimiento con otros requisitos del llamado.----------

Según lo indicado precedentemente se procedió a examinar la oferta presenta por la firma ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.****, constatándose que la misma no presento el Anexo C "Especificaciones Técnicas de los Bienes o Servicios a ser adquiridos".----------*

La documentación faltante se solicitó según Nota CE N° 047/2015 de fecha 25 de junio de 2015, pedido al que la firma respondió en tiempo y forma a través de nota recibida en fecha 27 de junio de 2015.----------

Según lo indicado precedentemente se procedió a examinar la oferta presenta por la firma ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.*** *constatándose que la misma presento todas las documentaciones requeridas en tiempo y forma. Por consiguiente, el análisis de las documentaciones de carácter formal no sustancial queda de la siguiente manera:*

Documentos	*Cumple*	*No Cumple*
a) Fotocopia simple de la cédula tributaria y constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), y de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	✓	----
b) Fotocopia autenticada de la última declaración del IVA o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	✓	----
c) Fotocopias autenticadas de contratos, comprobantes legales de ventas o actas de recepción definitiva de servicios efectivamente proveídos, en donde el Oferente acredite experiencia en la realización de trabajos de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras a instituciones públicas y privadas en los 2 (dos) últimos años (2013 y 2014).	✓	----

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – SINAFOCAL

C.P. Cinthia E. Cabrera R.
Técnica de U.O.C.
SINAFOCAL / MTESS

d) *Declaración Jurada en la que se garantice que ni el Oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.*	✓	----
e) *Constancia de VERIFICACIÓN TÉCNICA o Declaración Jurada en la que manifiesten conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.*	✓	----
f) *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio (solo será necesario para la aplicación del margen de preferencia, en caso de la no presentación del mismo la oferta no será descalificada).*	✓	----
g) *Declaración Jurada mencionando que se dispone en stock los repuestos originales y Servicio Técnico calificado, de los servicios detallados en las Especificaciones Técnicas.*	✓	----
h) *Declaración Jurada en la que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios, cantidad mínima de 4 (cuatro), conforme a lo requerido en las Especificaciones Técnicas.*	✓	----

5. *Especificaciones Técnicas*

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon - Modelo IR ADV C5030					
Ítem	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Cumple / No Cumple***
	Provisión y colocación de:				
	Unidad de tambor negro GPR-31	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad de tambor de color GPR-31	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad reveladora amarillo	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad reveladora magenta	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad reveladora cyan	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad reveladora negro	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Película de fusor	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
1	*Botella de tóner residual*	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	ITB	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Cuchilla de limpieza del ITB	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de transferencia primaria	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de separación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de alimentación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon – Modelo D1150					
Ítem N°	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Cumple / No Cumple***
	Provisión y colocación de:				
	Rodillo de transferencia	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de recolección	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Placa principal	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
2	*Película de fusor*	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Bandeja de documentos	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Placa de fuente de alimentación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*

C.P. Cinthia E. Cabrera R.
Técnica de U.O.C.
SINAFOCAL / MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
COORD. DE INFORMATICA
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon - Modelo IR ADV 4025/4035					
Ítem N°	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Cumple / No Cumple***
3	***Provisión y colocación de:***				
	Unidad de cilindro	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Almohadilla de separación de alimentación manual	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de recolección	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad reveladora	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de transferencia	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de limpieza	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Unidad de fusor	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de separación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo magnético	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Cuchilla	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*
	Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*Cumple*

Ítem N°	***Descripción del Servicio***	***Especificaciones Técnicas***	***Cumple/No Cumple***
1 y 2	*Mano de Obra, Herramientas y Otros*	*La cotización de los servicios, deberá incluir: herramientas, materiales e insumos a ser utilizados, transportes, fletes y la mano de obra necesaria (general y especializada), en cantidad suficiente, así como también, cualquier otro elemento, componente o accesorio que fuese necesario para el perfecto funcionamiento de los equipos.*	*CUMPLE*
1 y 2	*Cambio de Piezas y Otros*	*El cambio de piezas u otros componentes, será realizado por el Proveedor, previa comunicación y aprobación de la Contratante (conforme lo establecido en la cláusula 34 del Anexo B).* *Los repuestos deberán ser originales de la marca del equipo a ser reparado, salvo que los mismos no sean vendidos en el mercado o que el tiempo de obtención sea superior a 10 (diez) días, en cuyo caso deberán adaptarse repuestos para el perfecto funcionamiento de los equipos (deberán ser de igual o mejor desempeño y confiabilidad que los sustituidos). Una vez finalizado los trabajos, el Proveedor deberá entregar a la Contratante aquellas piezas que fueron cambiadas.*	*CUMPLE*
1 y 2	*Reposición de Equipos*	*Si los servicios requieren la indisponibilidad de los equipos por más de 3 (tres) días hábiles a partir de la recepción de las respectivas Órdenes de Compra / Prestación de Servicios, el Proveedor deberá proporcionar 1 (un) equipo en reemplazo de igual o mejor característica, en comparación al equipo con fallas hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo.*	*CUMPLE*
1 y 2	*Retiro de Equipos*	*En casos excepcionales y previa autorización por escrito de la Contratante, la Contratada podrá retirar los equipos para ser reparados en sus talleres y/o centros autorizados de servicios. En ese sentido, el Proveedor será responsable por cualquier daño causado o perdida de los equipos, y en consecuencia deberá reponer o repararlos.*	*CUMPLE*

6. *Experiencia del Oferente*

Año	***Número***	***Institución***	***Objeto***	***Tipo de Documento***
2012	*089/2012*	*Crédito Agrícola de Habilitación*	*Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora*	*Contrato*
2012	*49/2012*	*Comando en Jefe de las FF.AA de la Nación*	*Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras*	*Contrato*
2013	*05/2013*	*Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN)*	*Reparación de Fotocopiadoras*	*Contrato*
2014	*162/2014*	*Poder Judicial*	*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores*	*Contrato*

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – COORD. DE INFORMATICA – SINAFOCAL

C.P. Cinthia E. Cabrera R.
Técnica de U.O.C.
SINAFOCAL / MTESS

Como resultado de la verificación realizada se concluye que la oferta presentada por ***DOCUNET S.A., reúne las condiciones requeridas en los documentos del llamado.***----------

7. ***Conclusión y Recomendación***

En base a las consideraciones legales vigentes, específicamente al artículo 28 de la Ley N° 2.051/03 que establece: "Con base en el informe de evaluación, la Convocante adjudicará al participante que presente la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en los pliegos de bases y condiciones, que tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. La misma deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas.", y al Art. 34 inciso c que expresa cuanto sigue: "para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimientos de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el numero indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación;"; y teniendo en cuenta que el sistema de adjudicación del presente llamado es por el total bajo la modalidad de Contrato Abierto, y que la firma ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.*** *con RUC N°* ***80013889-9,*** *cumple con todos los requisitos solicitados en la Carta de Invitación del llamado en cuestión,* ***se recomienda adjudicar,*** *resolución mediante, por un* ***Monto Mínimo de G. 32.500.000.- (Guaraníes treinta y dos millones quinientos mil) IVA Incluido*** *y un* ***Monto Máximo de G. 65.000.000.- (Guaraníes sesenta y cinco millones) IVA Incluido,*** *y conforme el siguiente cuadro:* ----------

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon - Modelo IR ADV C5030						
Ítem N°	***Código de Catálogo***	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Precio Unitario (IVA Incluido)***
		Provisión y colocación de:				
1	*81141804-001*	*Unidad de tambor negro GPR-31*	*Unidad*	*Evento*	*1*	*2.562.000.-*
		Unidad de tambor de color GPR-31	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.715.000.-*
		Unidad reveladora amarillo	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.875.000.-*
		Unidad reveladora magenta	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.875.000.-*
		Unidad reveladora cyan	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.875.000.-*
		Unidad reveladora negro	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.875.000.-*
		Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*320.000.-*
		Película de fusor	*Unidad*	*Evento*	*1*	*3.840.000.-*
		Botella de tóner residual	*Unidad*	*Evento*	*1*	*350.000.-*
		ITB	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.500.000.-*
		Cuchilla de limpieza del ITB	*Unidad*	*Evento*	*1*	*120.000.-*
		Rodillo de transferencia primaria	*Unidad*	*Evento*	*1*	*120.000.-*
		Rodillo de separación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*60.000.-*
		Rodillo de alimentación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*60.000.-*
		Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*250.000.-*

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – COORD. DE INFORMATICA – SINAFOCAL

C.P. Cinthia E. Cabrera R.
Técnica de U O C
SINAFOCAL / MTESS

00000173

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon – Modelo D1150						
Ítem N°	***Código de Catálogo***	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Precio Unitario (IVA Incluido)***
2	*81141804-001*	***Provisión y colocación de:***				
		Rodillo de transferencia	*Unidad*	*Evento*	*1*	*120.000.-*
		Rodillo de recolección	*Unidad*	*Evento*	*1*	*60.000.-*
		Placa principal	*Unidad*	*Evento*	*1*	*450.000.-*
		Película de fusor	*Unidad*	*Evento*	*1*	*620.000.-*
		Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*250.000.-*
		Bandeja de documentos	*Unidad*	*Evento*	*1*	*100.000.-*
		Placa de fuente de alimentación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*320.000.-*
		Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*150.000.-*

Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora Marca Canon - Modelo IR ADV 4025/4035						
Ítem N°	***Código de Catálogo***	***Descripción del Servicio***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Precio Unitario (IVA Incluido)***
3	*81141804-001*	***Provisión y colocación de:***				
		Unidad de cilindro	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.890.000.-*
		Almohadilla de separación de alimentación manual	*Unidad*	*Evento*	*1*	*80.000.-*
		Rodillo de recolección	*Unidad*	*Evento*	*1*	*80.000.-*
		Unidad reveladora	*Unidad*	*Evento*	*1*	*1.100.000.-*
		Rodillo de transferencia	*Unidad*	*Evento*	*1*	*120.000.-*
		Rodillo de limpieza	*Unidad*	*Evento*	*1*	*150.000.-*
		Unidad de fusor	*Unidad*	*Evento*	*1*	*2.450.000.-*
		Rodillo de separación	*Unidad*	*Evento*	*1*	*80.000.-*
		Rodillo magnético	*Unidad*	*Evento*	*1*	*420.000.-*
		Rodillo de presión	*Unidad*	*Evento*	*1*	*320.000.-*
		Cuchilla	*Unidad*	*Evento*	*1*	*320.000.-*
		Mantenimiento preventivo: incluye de manera enunciativa y no limitativa: lubricación, ajustes, limpiezas, configuraciones del equipo y cambios de partes.	*Unidad*	*Evento*	*1*	*320.000.-*
MONTO TOTAL						***27.797.000.-***

Monto Mínimo	*G. 32.500.000.-*
Monto Máximo	*G. 65.000.000.-*

Dándose lectura al contenido del presente Informe, se da por terminada la reunión a los 01 días del mes de julio del año dos mil quince, siendo las 13:00 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en este instrumento, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Es nuestro informe y se eleva a la Secretaria Técnica para su consideración y posterior Adjudicación, salvo mejor parecer.----------

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL – COORD. DE INFORMÁTICA – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – SINAFOCAL

Ing. Jorge Ruiz Díaz
Coordinador de Informática y Soporte Técnico

C.P. Cinthia E. Cabrera Rojas
Profesional UOC

Lic. Petrona Pinazo de Servín
Encargada del Área de Contabilidad Patrimonial