San Lorenzo, 27 de noviembre del 2013.-

**Señora:**
**Directora de Contrataciones del SENACSA**
**Lic. Dámaris Ocampo Bykov**
**PRESENTE**

De nuestra consideración:

El Comité de Evaluación de la Contratación Directa N° 35/2013 ***"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE"***, se dirige a Usted, con el objeto de elevar el informe de recepción, apertura, revisión y recomendación de adjudicación de las ofertas presentadas en la Contratación Directa N° 35/2013, de fecha de apertura de sobres el 25 de noviembre del año dos mil trece.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ✓ **VICENTE SCAVONE & CIA. COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.**
- ✓ **CHACO INTERNACIONAL S.A.**
- ✓ **GT SCIENTIFIC S.A.**
- ✓ **EXIMPAR S.R.L.**
- ✓ **CHARPENTIER S.R.L.**

En efecto, en el acto de recepción de sobres, se presentaron las siguientes firmas oferentes:

- ✓ **EXIMPAR S.R.L.**
- ✓ **CHARPENTIER S.R.L.**
- ✓ **VICENTE SCAVONE & CIA. COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.**
- ✓ **SIPACC**

**Llevado a cabo el acto de apertura de sobres, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:**

| ITEM | DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL | EXIMPAR S.R.L. | CHARPENTIER S.R.L. | VICENTE SCAVONE & CIA. CEISA | SIPACC |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Formulario de Carta/Oferta y lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original). | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | Copia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | NO APLICA |
| 3 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes). | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | NO APLICA |
| 4 | Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 6 | Garantía de Mantenimiento de Oferta (Declaración Jurada). | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

*Lic. Karina Vera Cisneros*
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

*EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS Y EL ANEXO E FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME*

No fue necesario realizar ajustes en el cuadro comparativo de la oferta por errores aritméticos.

A continuación se detallan el monto ofertado; por la firma habilitada para la evaluación correspondiente:

1. **SIPACC., ofertó para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE" solicitado por esta Contratación Directa la suma total de G. 105.500.000 (ciento cinco millones quinientos mil guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes**
2. **CHARPENTIER S.R.L., ofertó para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE" solicitado por esta Contratación Directa la suma total de G. 107.700.000 (ciento siete millones setecientos mil guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.**
3. **VICENTE SCAVONE & CIA. COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A ofertó para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE" solicitado por esta Contratación Directa la suma total de G. 115.000.000 (ciento quince millones de guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.**
4. **EXIMPAR S.R.L., ofertó para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE" solicitado por esta Contratación Directa la suma total de G. 125.000.000 (ciento veinticinco millones de guaraníes), incluidos todos los impuestos correspondientes.**

Seguidamente analizando la pertinencia de cada una de las documentaciones solicitadas, las especificaciones técnicas y a fin de determinar si las firmas en cuestión se hallan calificadas para ejecutar el contrato, se han verificado las documentaciones adicionales de las 2 (dos) mejores ofertas; solicitándoles a las firmas oferentes en SIPACC y CHARPENTIER S.R.L.; según notas remitidas por el Comité de Evaluación de fecha 25 de noviembre del cte. año, la provisión de ciertos documentos requeridos en la Carta de Invitación, Anexo B Datos de la Contratación (DDLC). Punto 20. y el Anexo E Documentos de la Oferta referentes a:

*SIPACC*

1. Existencia Legal de por lo menos Tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. **En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia autenticada de la Patente Municipal correspondiente al AÑO que justifique la antigüedad requerida**.
2. El ofertante debe presentar su curriculum con sus principales clientes con información de contacto como dirección, teléfono además de anexar copia de por lo menos dos contratos (sin precios) donde demuestre la realización de servicios similares a los solicitados en este pliego con una antigüedad no mayor de dos años.
3. Experiencia anterior de prestación del servicio en cuestión a otras entidades públicas o privadas
4. Declaración Jurada con manifiesto de compromiso de calidad y cumplimiento en la prestación del servicio.
5. Presentación de ficha del personal y curriculum, para demostrar que cuenta con personal técnico capacitado para realizar y supervisar el servicio ofertado
6. Declaración Jurada de Relación equipo, materiales e insumos que emplearan para la prestación del servicio, indicando en el caso de los equipos si los mismo son propios, o arrendados, ubicación y vida útil.
7. Declaración jurada en donde se manifiesta que todos los materiales e insumos utilizados cumplen con las normas oficiales y especificaciones de calidad requeridas por la convocante
8. Declaración jurada donde se manifiesta que posee la capacidad para efectuar los servicios ofertados.
9. El cumplimiento de Visita de Relevamiento Técnico y/o Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

*Lic. Karina Vera Cisneros*
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

*CHARPENTIER S.R.L.*

5. Presentación de ficha del personal y curriculum, para demostrar que cuenta con personal técnico capacitado para realizar y supervisar el servicio ofertad. ***Solicitamos el Curriculum traducido al español.***

La firma oferente CHARPENTIER S.R.L. ha respondido en tiempo y forma con el documento solicitado; no así la firma oferente SIPACC quien no ha dado respuesta con las documentaciones solicitadas; por tanto conforme a lo establecido en el Art. 26 y el Art. 59 del Decreto Reglamentario de la Ley 2051/03 donde expresa en uno de sus apartados *"Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante, ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada"*, se procede a rechazar la oferta presentada por la mencionada firma.

Posteriormente se ha remitido la oferta presentada por la firma oferente CHARPENTIER S.R.L. a la Unidad Técnica Administrativa de Laboratorio según Memo de fecha 26 de noviembre del cte. año, para la evaluación técnica correspondiente; la misma ha respondido según Memorándum D.T.A. N° 394/2013 de fecha 27 de noviembre del cte. año, lo siguiente: *"informamos que la mencionada firma **CUMPLE** a cabalidad con los requisitos técnicos solicitados por esta Dirección General"*.

Por lo tanto este comité, basado en el análisis expuesto más arriba y conforme a las disposiciones establecidas en los Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, recomienda adjudicar el Servicio de Mantenimiento y Reparación del Sistema de A.A. del Laboratorio de Bioseguridad NSB3A – 4OIE solicitado por esta Contratación Directa a la firma oferente **CHARPENTIER S.R.L**, por la suma total de **G. 107.700.000 (ciento siete millones setecientos mil guaraníes)**; por ser la segunda oferta más baja que cumple con las condiciones legales y técnicas solicitadas en la Carta de Invitación; por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. Cabe hacer mención que el presente llamado es AD REFEREDUM a Reprogramación Presupuestaria, por lo tanto los rubros presupuestarios a ser imputados están supeditados a dicha aprobación.

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

SENACSA – Dpto. de Gestión de Adquisiciones – Dirección de Contrataciones – República del Paraguay

**Lic. Karina Vera Cisneros**
**Jefa del Dpto. Gestión de Adquisiciones**

SENACSA – Dpto. de Gestión de Adquisiciones – Dirección de Contrataciones – República del Paraguay

**Sr. Aldo Fabián Gómez Correa**
**Encargado Contratación Directa**

# ANEXO E

## Documentos de la Oferta

| | SIPACC | | CHARPENTIER S.R.L. | |
|---|---|---|---|---|
| **I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **a) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | X | | X | |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | X | | X | |
| **c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | X | | X | |
| **d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | X | | X | |

| | SIPACC | | CHARPENTIER S.R.L. | |
|---|---|---|---|---|
| **II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | x | | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC).* | x | | | |
| c) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | x | | | |
| d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | N/A | | | |
| e) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | x | | | |
| f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | N/A | | | |

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

Carmina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

DO F. GÓMEZ C.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

| | SIPACC | | CHARPENTIER S.R.L. | |
|---|---|---|---|---|
| **III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*** | | | X | |
| **b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.** | | | X | |
| **c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*** | | | X | |
| **d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.** | | | X | |
| **e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.** | | | N/A | |

| **IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
|---|---|---|---|---|
| **a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.** | | | | |
| **b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*** | | | | |

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

Lic. Marina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

SENACSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

ALDO F. GÓMEZ C.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| c) **Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:**<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | | | |
| d) **Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:**<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | | | |

| | SIPACC | | CHARPENTIER S.R.L. | |
|---|---|---|---|---|
| **V. Otros documentos.** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **1.** *Existencia Legal de por lo menos dos (2) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia autenticada de la Patente Municipal correspondiente al AÑO que justifique la antigüedad requerida.* | | X | X | |
| *2.* El ofertante debe presentar su curriculum con sus principales clientes con información de contacto como dirección, teléfono además de anexar copia de por lo menos dos contratos (sin precios) donde demuestre la realización de servicios similares a los solicitados en este pliego con una antigüedad no mayor de dos años. | | X | X | |
| *3.* Experiencia anterior de prestación del servicio en cuestión a otras entidades públicas o privadas. | | X | X | |
| *4.* Declaración Jurada con manifiesto de compromiso de calidad y cumplimiento en la prestación del servicio. | | X | X | |
| *5.* Presentación de ficha del personal y curriculum, para demostrar que cuenta con personal técnico capacitado para realizar y supervisar el servicio ofertado. | | X | X | |
| *6.* Declaración Jurada de Relación equipo, materiales e insumos que emplearan para la prestación del servicio, indicando en el caso de los equipos si los mismo son propios, o arrendados, ubicación y vida útil. | | X | X | |
| *7.* Declaración jurada en donde se manifiesta que todos los materiales e insumos utilizados cumplen con las normas oficiales y especificaciones de calidad requeridas por la convocante. | | X | X | |
| *8.* Declaración jurada donde se manifiesta que posee la capacidad para efectuar los servicios ofertados. | | X | | |
| | | | | |

SENAGSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

Karina Vera Cisneros
Jefa
Dpto. Gestión de Adquisiciones

SENAGSA Dpto. de Gestión de Adquisiciones Dirección de Contrataciones

LEO F. GOMEZ C.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección de Contrataciones

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. El cumplimiento de Visita de Relevamiento Técnico y/o Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. | | X | X | |

**Lic. Karina Vera Cisneros**
**Jefa del Dpto. Gestión de Adquisiciones**

**Sr. Aldo Fabian Gómez Correa**
**Encargado Contratación Directa**

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

SENACSA

# Cuadro Comparativo de Ofertas

## CD N° 35/2013 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE A.A. DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A – 4OIE"

| | | | SIPACC | | | CHARPENTIER S.R.L. | | | VICENTE SCAVONE & CIA. COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A. | | | EXIMPAR S.R.L. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO DE CATALOGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1- | 72102305-001 | Servicio de mantenimiento y reparación menor de sistemas de aire Acondicionado | 1 | 105.500.000 | 105.500.000 | 1 | 107.700.000 | 107.700.000 | 1 | 115.000.000 | 115.000.000 | 1 | 125.000.000 | 125.000.000 |
| TOTAL | | | | | 105.500.000 | | | 107.700.000 | | | 115.000.000 | | | 125.000.000 |

SENACSA – Dpto. de Gestión de Adquisiciones – Dirección de Contrataciones – República del Paraguay

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. Gestión de Adquisiciones