BANCO NACIONAL DE FOMENTO

PARAGUAY BICENTENARIO

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 20 ACTA 8 FECHA 31-enero-2011**

**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS BNF-LCO Nº 22/2010 PARA EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE LA ASAMBLEA DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA EL DESARROLLO (ALIDE) PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO**

**VISTOS:** La Resolución N° 19 Acta 177 fecha 30 de noviembre de 2010 del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento, por la cual se autoriza la convocatoria a Licitación por Concurso de Ofertas BNF–LCO Nº 22/2010, para el Servicio de Organización Integral de la Asamblea de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE) para el Banco Nacional de Fomento; el informe C.E. Nº 3/2011 de fecha 13 de enero de 2011 del Comité de Evaluación, que guarda relación al resultado de la convocatoria; las ofertas presentadas por las firmas: PARAGUAY TRADE FAIRS S.A. y ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.; el informe A.I. N° 030 de fecha 27 de enero de 2011 de la Auditoria Interna; y;

**CONSIDERANDO:** Que el Comité de Evaluación en su informe C.E. Nº 3/2011 recomienda adjudicar a la firma **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.,** la Organización Integral de la Asamblea de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE), en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 28º) de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", por cumplir su oferta con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación por Concurso de Ofertas BNF–LCO Nº 22/2010; por tanto,

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACION**
**R E S U E L V E:**

Art.1º) Aprobar el resultado del llamado a Licitación por Concurso de Ofertas BNF–LCO Nº 22/2010, convocada para el Servicio de Organización Integral de la Asamblea de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE) para el Banco Nacional de Fomento, de conformidad con el informe C.E. Nº 3/2011 de fecha 13 de enero de 2011, del Comité de Evaluación.----------

Art.2º) Adjudicar a la firma **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.**, el Servicio de Organización Integral de la Asamblea de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE) para el Banco Nacional de Fomento, en la Modalidad de Contrato Abierto hasta un monto máximo de G. 500.000.000.- (guaraníes quinientos millones) y un monto mínimo de G. 250.000.000.- (guaraníes doscientos cincuenta millones), en base a su oferta presentada en ocasión de la Licitación por Concurso de Ofertas BNF-LCO Nº 22/2010, cuyo resultado se aprueba por el Artículo 1º) de la presente Resolución, de acuerdo al Anexo que consta de 4 (cuatro) páginas foliadas y rubricadas por los señores Miembros del Consejo de Administración, ante el Secretario General del Banco Nacional de Fomento, que pasa a formar parte integral de la presente Resolución.----------

Art.3º) Facultar al señor Presidente del Banco Nacional de Fomento a suscribir el contrato con la firma adjudicada por el Artículo 2º) de la presente Resolución, de acuerdo con la Pro forma del Contrato, cuyos términos se transcriben en la Sección VIII del Pliego de Bases y Condiciones, aprobado por Resolución Nº 19 Acta 177 de fecha 30 de noviembre de 2010 del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento.----------

Art.4º) Autorizar a la Dirección de Administración y Finanzas - División de Presupuesto - Sección Cobros y Pagos, a realizar los pagos por lo adjudicado, previo cumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y del Contrato a ser suscrito.----------

Es copia
CESAR L. FURIASSE ROLON
Secretario General

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

PARAGUAY BICENTENARIO

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 20 ACTA 8 FECHA 31-enero-2011**

**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS BNF-LCO Nº 22/2010 PARA EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE LA ASAMBLEA DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA EL DESARROLLO (ALIDE) PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO (CONT. 2)**

Art.5º) Imputar los pagos autorizados por el Artículo 4º) de esta Resolución a las Cuentas y Sub-Cuentas correspondientes.----------

Art.6º) Distribuir a quienes corresponda y archivar.----------

Fdo.: AGUSTÍN SILVERA ORUE - **PRESIDENTE**
Juan Uvaldo Heinichen Torres - Hugo M. Díaz Vera
Hermes G. Riquelme Pereira - Emilio Gardel Codas
Felipe H. Aguilera Scozara - **MIEMBROS**
César L. Furiasse Rolón - Secretario General

COPIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Es copia
CESAR L. FURIASSE ROLON
Secretario General

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

PARAGUAY BICENTENARIO

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 20 ACTA 8 FECHA 31-enero-2011**

**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS BNF-LCO Nº 22/2010 PARA EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE LA ASAMBLEA DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA EL DESARROLLO (ALIDE) PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO (CONT. 3)**

**ANEXO 1**

| Ítems | Descripción | Organización Integral SRL | |
|---|---|---|---|
| | | Cantidad | Precio Unitario (IVA incluido) En guaraníes |
| | **Alquiler del Local - Hotel Sheraton** | | |
| 1 | Sala Plenaria (2 días) | 1 | 12.500.000 |
| 2 | Sala para la reunión de Coordinadores Nacionales (1 día) | 1 | 1.470.000 |
| 3 | Cuatro salas para las reuniones de los Seminarios Sectoriales (1 día) | 1 | 1.470.000 |
| 4 | Área para el Registro de Participantes (3 días) | 1 | 3.000.000 |
| 5 | Área para Entrevistas Bilaterales (2 días) | 1 | 2.000.000 |
| 6 | Oficina (incluyendo sábados y domingos) (6 días) | 1 | 6.000.000 |
| | **Personal** | | |
| 7 | Interpretes (3 personas por 2 días) | 1 | 10.500.000 |
| 8 | Personal de apoyo (7 personas) | 1 | 1.400.000 |
| | **Transporte** | | |
| 9 | Dos (2) automóviles para el Consejo Directivo de ALIDE (promedio de 3 días). | 1 | 4.950.000 |
| 10 | Una (1) camioneta tipo "Van" para su utilización en servicio por el personal de la Secretaría General de ALIDE (aproximadamente 5 días). | 1 | 4.750.000 |
| 11 | Dos (2) buses o servicio de transporte (2 días); un (1) bus o servicio de transporte (1 día) de acuerdo con el esquema de utilización para recibir a los participantes en el aeropuerto y su traslado de los hoteles oficiales a la sede de la reunión y a los actos sociales que se programe. | 1 | 5.800.000 |
| 12 | **Recursos Materiales por día** | 1 | 57.000.000 |
| | Muebles, Equipos y Útiles: | | |
| | Las correspondientes oficinas y ambientes de trabajo de la reunión estarán habilitadas con los muebles, equipos y útiles que se requieran y cuya distribución final en los diferentes ambientes será acordada entre el Coordinador General y el Oficial Nacional de Enlace. | | |
| | Se indica a continuación una lista tentativa de los muebles, equipos y útiles que se requieren. | | |
| | a) Muebles | | |
| | La Oficina de Secretaría deberá estar habilitada con mesas de trabajo, sillas, tablones, etc. | | |
| | Los ambientes para las entrevistas bilaterales, en el salón o espacio que se disponga, deben tener cada uno una mesa y sillas para 3 - 4 personas. | | |
| | El área de reproducción de documentos, debe contar con mesas largas y anaqueles para procesar y guardar los documentos. | | |
| | b) Equipos: | | |
| | 1 Fotocopiadora (compaginadora y engrapadora). | | |
| | Equipo de interpretación simultánea (para la Sala de Sesiones). | | |
| | 20 cassettes para grabación del audio de 90 minutos cada uno. | | |
| | 6 computadoras con lectoras de CD-ROM y pen drive. | | |
| | 1 quemadora de CD-ROM | | |

COPIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIONES

Es copia
CESAR E. FURIASSE ROLON
Secretario General

| |
|---|
| Impresoras de alta calidad (*Láser*). Pueden ser 2 en red, una por cada 2 PC. |
| Equipo de Fax. |
| Instalación de teléfonos para comunicación interna y externa en la Oficina de Secretaría. |
| Conexión a Internet para las 6 computadoras de la Oficina de Secretaría. |
| Equipo de grabación, con equipo completo de micrófonos para la sala de sesiones (3 en mesa y 2 inalámbricos). |
| Cañón de video bim, PC portable, pantalla gigante, reproductor de videos (según demanda de los expositores). |
| c) Útiles |
| 60.000 hojas Xerox para fotocopiado de documentos, según relación de documentos de distribución general. |
| 50 files para los trabajos originales y para la Secretaría de la Reunión |
| 50 sobres Manila con membrete de la reunión o sin membrete |
| 300 credenciales para los participantes y el personal |
| 10 blocks tamaño carta (50 páginas c/u) |
| 2 plumones negros |
| 3 líquido para borrar (write erasing fluid) |
| 2 rollos de cinta scotch |
| 5 engrapadoras de alicate |
| 1 engrapadora industrial (para documentos de 30/60 páginas) |
| 2 cajas de grapas para engrapadoras de alicate |
| 1 caja de grapas para engrapadora industrial (diferentes tamaños) |
| 5 cajas de clips |
| 2 perforadoras |
| 2 paquetes de 6 c/u de papeles engomados para notas (post-it/stickon notes). Aprox. 3 x 3 pulgadas /8 x 8 centímetros) |
| 1 frasco de goma |
| 3 tijeras |
| 8 tachos de basura |
| 2 cajas de ligas |
| 1 caja de cartón para embalaje |
| 1 rollo de masking tape |
| d) Varios |
| 250 - 300 cartapacios (portafolios, carpetas) para entregar a los participantes con los documentos de la reunión (incluirán block y lapicero). |
| * Banderola de la reunión, para la Sala Plenaria (pancarta). |
| Banderas de los países donde ALIDE tiene miembros, para la sala de plenarias, con sus respectivas astas y bases para banderas. |
| Astas y bases para banderas. |
| Letreros de mano con el símbolo de ALIDE o de la reunión (para aeropuerto). |
| Letreros de mesa: mesa directiva, mesas delegados y organismos internacionales. (Según relación de letreros). |

COPIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Es copia
CESAR L. URIASSE ROLON
Secretario General

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7 letreros de pedestal para la Sala Plenaria (según relación de letreros) | | |
| | 5 compact disk recordable. | | |
| | Jarras para agua (en número suficiente para la mesa directiva, y de ser el caso, para los participantes en general). | | |
| | Vasos | | |
| | Ceniceros para la Oficina de Secretaría y Oficina VIP. | | |
| 13 | **Promoción de la Reunión** | 1 | 12.475.000 |
| | En apoyo de la labor de promoción de la reunión de la Asamblea, que deberán realizar tanto la Secretaría General de ALIDE como la Comisión Nacional de Enlace, se requiere publicar dos tipos de instrumentos promocionales: los folletos y los afiches. | | |
| | A continuación, se precisa los detalles de cada uno de ellos: | | |
| | a) Folleto: Contiene la información general básica de la reunión y es distribuido conjuntamente con las cartas de convocatoria e invitación a la reunión. Si bien la edición, impresión y distribución del folleto es de responsabilidad de la Secretaría General de ALIDE, la C.N.E. tendrá a su cargo la elaboración del logotipo y el arte y/o diseño que deberá guardar concordancia con el afiche de la reunión para la carátula del folleto, y se utilizará en la impresión y publicación del folleto. La Secretaría General de ALIDE imprimirá 1000 folletos en español y 500 en inglés. | | |
| | Para la elaboración del folleto la CNE proporcionará la siguiente información local a ser incluida en el folleto: | | |
| | Nombre del centro de reuniones, dirección, teléfono, fax. | | |
| | Nombre de las instituciones integrantes de la Comisión Nacional de Enlace | | |
| | Nombre del Presidente de la Comisión Nacional de Enlace. | | |
| | Nombre y cargo del Oficial Nacional de Enlace y del Oficial Nacional de Enlace Adjunto | | |
| | Horario de actividades. | | |
| | Nombre de los Hoteles seleccionados (tarifas preferenciales, dirección, teléfono, fax). | | |
| | Localización y clima de la ciudad donde se desarrollará la reunión. | | |
| | Plano de la ciudad donde se celebrará la reunión y lugares de interés cercanos a la sede de la reunión. | | |
| | Información sobre: servicio médico, servicio turístico, disposiciones sobre cambio de moneda, etc. | | |
| | b) Afiche: El cartel publicitario o afiche de la reunión generalmente contiene, en lo posible, los mismos elementos de la carátula del folleto. | | |
| | La C.N.E. tiene la responsabilidad de imprimir dichos afiches en un número no inferior a 350 ejemplares y coordina con la Secretaría General de ALIDE su distribución oportuna para fines de promoción de la reunión. | | |
| | **Actos Sociales** | | |
| 14 | Recuerdo para participantes | 1 | 55.000 |
| 15 | Almuerzo para todos los participantes | 1 | 89.000 |
| 16 | Almuerzo y servicio de café para la Reunión de Coordinadores Nacionales. (1 día) | 1 | 99.000 |
| 17 | Cena o acto especial para el Consejo Directivo de ALIDE. | 1 | 120.000 |
| 18 | Servicio de café por 2 días (2 servicios diarios). | 1 | 66.000 |

Es copia
CESAR L. FURLASSE ROLON
Secretario General

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

PARAGUAY BICENTENARIO

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 20 ACTA 8 FECHA 31-enero-2011**

**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS BNF-LCO Nº 22/2010 PARA EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE LA ASAMBLEA DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA EL DESARROLLO (ALIDE) PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO (CONT. 6)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Programa de Acompañantes. | 1 | 300.000 |
| 20 | Paseos, almuerzos, transporte. | 1 | 300.000 |
| 21 | Arreglos Florales para sala plenaria y otras áreas. | 1 | 350.000 |

Es copia
CESAR L. [illegible]RIASSE ROLON
Secretario General

COPIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES