MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS
INTENDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Dirección: Calle Francia entre Tte. Octavio Bosch y Pedro Juan Fariña-Teléfax (0545) 254226

INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2021
PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE FULGENCIO YEGROS. ID N° 394.111

En la Ciudad de Fulgencio Yegros, República del Paraguay, a los ocho días del mes de junio del año dos mil veintiuno, siendo las 09:30 hs. se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas, para la correspondiente evaluación, análisis y posterior recomendación de adjudicación de ofertas del llamado a **LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2021** Provisión de almuerzo escolar a instituciones educativas del distrito de Fulgencio Yegros. ID N° 394.111, integrado por Prof. Primitivo López (Encargado de Obras y Servicios), Elsa Marlene Segovia (Encargada de Presupuesto y Auxiliar Administrativo) Lic. Laura Paiva (Secretaria General) designados por Resolución Nº 85/2021, de conformidad a lo establecido en la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas en su Art. 27 y el Decreto Reglamentario Nº 21909 en sus Art. 55, 56, 57, 58 y 59; a fin de proceder a la Evaluación y análisis de las ofertas presentadas en el marco de la LCO. El rubro para esta licitación se halla previsto expresamente en la partida 848 Asignaciones destinadas al "Programa de Alimentación FF 30-03 del Presupuesto General de Gastos Fonacide de la Municipalidad de Fulgencio Yegros para el Ejercicio Fiscal 2021

ANTECEDENTES

✓ El Acto de Apertura de Ofertas fue llevado a cabo en fecha 07 de junio de 2021, siendo las 08:00 hs., se ha presentado 3 (tres) firmas, remitiendo para evaluación las ofertas de los siguientes oferentes:

LAKMI S.A.

Ítems	Cód de Catálogo	Descripción	Cantidad de Ración	Costo Unitario	Costo Total
1	90101603-9997	Provisión de Almuerzo Escolar	41.760	12.000	501.120.000-

El monto total de la oferta es de Guaraníes, Quinientos un millones ciento veinte mil.-

Lic. Laura Mabel Paiva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

CLARIMAR COMERCIAL

Ítems	Cód de Catálogo	Descripción	Cantidad de Ración	Costo Unitario	Costo Total
1	90101603-9997	Provisión de Almuerzo Escolar	41.760	12.350	515.760.000-

El monto total de la oferta es de Guaraníes, Quinientos quince millones setecientos sesenta mil---------

INGENIO DE ALIMENTOS CAMPO VERDE

Ítems	Cód de Catálogo	Descripción	Cantidad de Ración	Costo Unitario	Costo Total
1	90101603-9997	Provisión de Almuerzo Escolar	41.760	12.500	522.000.000-

El monto total de la oferta es de Guaraníes, Quinientos veintidós millones ----------

✓ Se Constata en el Acta de Apertura de ofertas que las Empresas: **INGENIO DE ALIMENTOS CAMPO VERDE RUC: 136648-6 y la Empresa CLARIMAR COMERCIAL RUC: 2172120-3** presentan Garantía de Mantenimiento de Oferta en Declaración Jurada, lo que no se ajusta a lo solicitado en el presente llamado. Dicho Documento es de Carácter Sustancial, por tal motivo ambas firmas quedan descalificadas. Además sus ofertas superan el promedio referencial.

ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA CON EL PRESUPUESTO MAS BAJO: LAKMI S.A.

Se procede al análisis y evaluación de la oferta con el precio más bajo presentado conforme a lo establecido en la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y al Decreto Reglamentario Nº 21.909 en sus Art. 60 y 61.-

CRITERIOS DE EVALUACION. Se verificará los documentos solicitados:

Dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto reglamentario N° 2992/19 de la Ley 2051, se coteja si las ofertas contienen los documentos sustanciales solicitados.

Documentos que componen la oferta para el presente llamado a Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) N°01/2021.

Lic. Laura Mabel Paiva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

1. Formulario de Oferta (*) CUMPLE

El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) CUMPLE

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**) CUMPLE

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)CUMPLE

5. Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos**" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.(**)CUMPLE

6. **Documentos legales**

6.2 Oferentes Individuales. **Personas Jurídicas**.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) CUMPLE

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. CUMPLE

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) CUMPLE

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS * SECRETARIA *

Lic. Laura Mabel Parva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

CAPACIDAD LEGAL:

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar los documentos respaldatorios, Además se ha realizado la verificación en el Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH), observándose que la representante legal de la Firma, Lic. Pablo Antonio Aguilar Godoy C.I.N° 4.029.221, **No registra antecedente como Funcionario Público**.

CAPACIDAD FINANCIERA:

El oferente acredita cumplir con este requisito mediante la presentación de Balances Generales en el SIPE, clasificado en corrientes y no corrientes y Estados correspondiente a los tres últimos ejercicios cerrados de los años (2017, 2018, 2019) al tiempo de cumplir con los siguientes índices:

a. **Coeficiente de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente
   Es mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2017, 2018, 2019)
b. **Coeficiente de Solvencia:** pasivo total / activo total
   No es mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2017, 2018, 2019)
c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o perdida con respecto al capital.
   El promedio en los últimos 3 años (2017, 2018, 2019), no es negativo.

Ítems	Ratios	Fórmula	Promedio
1	Liquidez	Activo corriente / Pasivo Corriente	1,22
2	Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	0,73
3	Rentabilidad	Ingreso Total / Capital Contable	19,36

Para evaluar el presente criterio, el oferente presentó las siguientes documentaciones

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de oferta. b- Contribuyentes de IRACIS: Balance y Estado de Resultado de los años 2017/2018/2019
c. Contribuyentes de IRP: Formulario 104 de los años 2017/2018/2019 d- Contribuyente de IRPC: Formulario 106 de los años 2017/2018/2019 e- Contribuyentes de IVA : Formulario 120 de los últimos seis meses

Lic. Laura Mabel Parva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

Experiencia Requerida

1. Constancia de RUC emitida por la SET. CUMPLE
2. Patente comercial vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. CUMPLE
3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. CUMPLE

CAPACIDAD TECNICA:

1. Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado. CUMPLE
2. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional. CUMPLE
3. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deben contar con el RSPA pertinente. CUMPLE
4. Contar con los equipamientos, enseres, utensilios e ingredientes para la correcta elaboración de los alimentos, así como los necesarios para la distribución a los estudiantes. CUMPLE
5. Contar con el personal requerido de acuerdo a lo establecido en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. CUMPLE
6. La empresa y el personal de cocina, deberá contar con la capacitación pertinente en buenas prácticas de manufactura. CUMPLE
7. Contar con disponiblidad de medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos que el almuerzo/cena. CUMPLE

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. Registro de Establecimiento en la categoría 17 "Alimentos procesados envasados para su distribución" vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). Deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. CUMPLE

Lic. Laura Mabel Paiva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.

2. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente. CUMPLE

3. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte. CUMPLE

4. Declaración jurada de contar con los equipamientos, enseres y utensilios para la correcta elaboración de los alimentos. CUMPLE

5. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos, deberán cumplir con este requisito. CUMPLE

6. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MEC, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. CUMPLE

7. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en el sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena. CUMPLE

CONCLUSIÓN

Que la Firma LAKMI S.A. cumple con todos los criterios técnicos, económicos y legales exigidos por la convo**cante**

Lic. Laura Mabel Paiva Galeano

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS
INTENDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Dirección: Calle Francia entre Tte. Octavio Bosch y Pedro Juan Fariña-Teléfax (0545) 254226

RECOMENDACIÓN

Los miembros de este Comité, después de un análisis profundo, recomienda la Adjudicación a la firma LAKMI S.A. Ruc N° 80054786-1, por un monto total de Gs. 501.120.000.- (Son Guaraníes, Quinientos un millones ciento veinte mil) incluido todos los impuestos.
Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la Intendencia Municipal SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por Resolución de la Máxima Autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada.

Salvo mejor parecer de la Intendente, es nuestro Dictamen.

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS * SECRETARIA *

Lic. Laura Mabel Paiva Galeano
Secretaria General
Municipalidad de F. Yegros

Prof. Primitivo López
Director de Obras y Servicios

Elsa Segovia
Aux. Administrativo