INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los siete días del mes de julio de 2011, se presenta el Informe resultante de la Evaluación de Ofertas inherentes a la **Contratacion Directa Nº18/11 "Contratacion de Servicios de Fotocopiado con Provision de Papael e Insumos para Hospitales del Interior del IPS",** elaborado en base a lo establecido en el Articulo 26 la Ley N° 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", y el Art. 61 del Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Decreto N° 5.174 por el cual se modifican algunos artículos del Decreto N° 21.909/2003, y demás artículos concordantes, a efectos de elevarlo a consideración de la Presidencia del Instituto de Previsión Social y por su intermedio al Consejo de Administración.

Por sorteo realizado en la Secretaria General, se designa la Comision Evaluadora para el análisis de las ofertas, con los siguientes funcionarios: **Abog. Ana Laura Escolar Astigarraga** en representación de la **Direccion Juridica; Lic. Ricardo Adolfo Britez Gonzalez** en representación de la Unidad Solicitante **Direccion de Servicios Administrativos** y la **Sra. Mercedes Concepcion Duarte Mora** por la **Direccion de Gestion de Bienes y Servicios de la Institucion**

1. ANTECEDENTES

Que la Direccion de Servicios Administrativos en su Memorando Nº PR/DSA/Nº 275/2011 del 30 de marzo de 2011, eleva el pedido para la Contratacion de Servicios de Fotocopìado para el IPS, con las especificaciones técnicas respectivas.

Que por Memorando DBS/ TC/ Nº 0472/ 2011 de fecha 11 de abril de 2011, la Unidad Tecnica de Contrataciones informa que se procedio a la inclusión en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2011 con el Nº de ID 220.487.

Por Memorandum SC 0827/2011, la Secretaria del Consejo de Administraciòn informa que el Consejo de Administraciòn tomo conocimiento de los antecedentes de la Contrataciòn Directa Nº 18/2011, y remite para proseguir los tràmites correspondientes.

Por Nota PRDGBS Nº 715/2011 de fecha 26 de mayo de 2011, se comunica a la Direcciòn Nacional de Contrataciones Publicas el inicio del llamado a CONTRATACION DIRECTA Nº 18/2001- ID 220.487. CONTRATACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO CON PROVISION DE PAPEL E INSUMOS PARA HOSPITALES DEL INTERIOR DEL PAIS" Gs. 62.000.000.-PLURIANUAL.

Por nota de fecha 5 de julio de 2011, fueron invitadas a presentar sus ofertas las siguientes firmas: CCS CORVALAN COPY SERVICE; OLI SERVICE S.R.L.; LIFOT S.R.L.; NEXOS; SISTEMAS DIGITALES S.A.,

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Por Memorandum DFI/DPR/PR2 Nº 003561/2011 de fecha 15 de abril de 2011, de la Sección Ejecución y Control Presupuestario del Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera, informa que la presente Licitación cuenta con disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio por un monto de **Gs. 25.833.335 (Guaraníes veinte y cinco millones ochocientos treinta y tres mil**

Econ. Ricardo A. Britez G.
Jefe Interino Seccion Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

trescientos treinta y cinco) conforme a la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 000001100/2011 de fecha 15 de abril de 2.011. Asi mismo se informa que el llamado afecta al rubro 260 "Servicios Técnicos y Profesionales"

Cabe aclarar que la presente Licitacion es plurianual siendo el monto de la contratación de Gs. 62.000.000.- (Guaranies sesenta y dos millones), ID Nº 220487.

3. ACTO DE APERTURA DE SOBRES

De conformidad al Acta Nº 055/11 de fecha 13 de junio de 2011 , siendo las 09:45 hs. se procedio al cierre del plazo establesido para la presentacion de los sobres conteniendo los documentos de oferta de la Contratacion Directa Nº 18/11 Contratacion de Servicios de Fotocopiado con la Provisio de Papel e Insumos para Hospitales del Interior del Pais, seguidamente siendo las 10:00 horas se dio apertura de los sobres recepcionados, dandose lectura al monto de las ofertas como sigue:

1. **OLI SERVICE SRL**.: Oferta según planilla de precios por un monto de **Gs. 62.000.000**.- (**GUARANIES SESENTA Y DOS MILLONES**) IVA incluido.
2. **LA OFICINA S.A.** : Oferta según planilla de precios por un monto **de Gs. 89.900.000.- (GUARANIES OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL)** IVA incluido
3. **DISTRIBUIDORA HUMAITA**: Oferta según planilla de precios por un monto de **Gs. 71.300.000**.- **(GUARANIES SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL)** IVA incluido.-

4. VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION SUSTANCIAL (conforme a las IAO del PBC)

Empresas	Formulario de la Presentación de la Oferta (Según formato del PBC)	Formulario de Lista de Precios (Según formato del PBC)	Poder que acredite la representación legal del firmante de la oferta (Detallado en el numeral 20.1 del PBC)	Declaración Jurada Art. 20 inciso "f" Art. 40 Decreto 21.909/03 Resolución DNCP Nº 530/07 (Verificar si está adecuado conforme al formato del PBC)
OLI SERVICE SRL	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
LA OFICINA SA.	✓	✓	NO CUMPLE	NO CUMPLE
DISTRIBUIDORA HUMAITA	✓	✓	✓	✓

6. CUADRO COMPRATIVO DE PRECIOS

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente en materia de contrataciones públicas y a fin de evaluar las ofertas presentadas, la Comisión Evaluadora procedió a elaborar el siguiente cuadro comparativo de oferta;

Nilda Gladys Garcete

Mercedes

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Jefe Interno Dpto. Servicios Generales

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION

Empresas	Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
OLISERVICE S.R.L.	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	230	8.050.000
LA OFICINA S.A.	1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	290	10.150.000

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Empresas	Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
OLISERVICE S.R.L.	2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	230	8.050.000
LA OFICINA S.A.	2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	290	10.150.000

Mercedes Gladys Galdete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escobar A.
Abogada - Mat. Nº 72.876
Dirección Jurídica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Brítez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Empresas	Ítem	Codigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total IVA INCL.
OLISERVICE S.R.L.	3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	15.000	30.000	200	6.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	15.000	30.000	230	6.900.000.
LA OFICINA S.A.	3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	15.000	30.000	290	8.700.000.

HOSPITAL REGIONAL CORONEL OVIEDO

Empresas	Ítem	Codigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total IVA Incl.
OLISERVICE S.R.L.	4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000.
DISTRIBUIDORA HUMAITA	4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	230	8.050.000.
LA OFICINA S.A.	4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	290	10.150.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Brítez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

Lic. Gladys Garcete

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Empresas	Ítem	Codigos del Catalogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
OLISERVICE S.R.L.	5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	230	8.050.000
LA OFICINA S.A.	5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	290	10.150.000

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION

Empresas	Ítem	Codigos del Catalogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
OLISERVICE S.R.L.	6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	22.500	45.000	200	9.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	22.500	45.000	230	10.350.000
LA OFICINA S.A.	6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	22.500	45.000	290	13.050.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escobar A.
Abogada - Mat. N° 22826
Dirección Jurídica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Empresas	Item	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Total IVA INCL.
OLISERVICE S.R.L.	7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	7.000.000.
DISTRIBUIDORA HUMAITA	7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	8.050.000.
LA OFICINA S.A.	7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	10.150.000.

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Empresas	Item	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Total IVA INCL.
OLISERVICE S.R.L.	8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	7.000.000.
DISTRIBUIDORA HUMAITA	8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	8.050.000.
LA OFICINA S.A.	8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	10.150.000

Mercedes Sosa

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ru. Ada A. Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

Nilda Gladys Garcete

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Empresas	Item	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precios Total (IVA incluido)
OLISERVICE S.R.L.	9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	12.500	25.000	200	5.000.000
DISTRIBUIDORA HUMAITA	9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	12.500	25.000	230	5.750.000
LA OFICINA S.A.	9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	12.500	25.000	290	7.250.000

Mercedes

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escobar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

Lic. Gladys Garcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

6. INFORME JURIDICO

Verificadas las documentaciones presentadas en el acto de apertura de sobres conforme al Pliego de Bases y Condiciones, en la presente convocatoria se concluye lo siguiente:

1) Oferente: LA OFICINA S.A.- Monto de la Oferta: G. 89.900.000.-

Verificadas las documentaciones requeridas a la oferente, se observa que la misma **no se ajusta sustancialmente** a la documentación legal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones y lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", su Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el Decreto Nº 5174/05 por el cual se modifican algunos Artículos del Decreto 21.909/03.

La empresa LA OFICINA S.A. no acredita sufiecientemente la representación invocada, al no adjunta ESTATUTOS SOCIALES, ni PODER DE REPRESENTACION, **por lo que queda descalificada** conforme al Art. 58 del Dto. Reglamentario de la Ley 2051/03.

Ademas no presenta los siguientes Documentos Sustanciales

- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar del Art. 40, conforme Art. 20 inc. w, ambos de la Ley Nº 2051/03.-

Y las siguientes Documentaciones Formales :

Patente Municipal.-
Certificado de Cumplimiento Tributario vencido.-
Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la constancia de no estar inscripto.-
Balances Financieros de los últimos 2 años.-
Documentos que demuestren que los bienes/servicios cumplen con el Programa de Suministros.-
Documentos requeridos que demuestren que el Oferente se halla calificado para ejecutar el contrato; demostrar la tenencia de equipos similares a los solicitados en las especificaciones técnicas, mínimo 7.-
Planilla de Datos Garantizados de cada ítem.-
Documentos que certifiquen la antigüedad de la empresa en el mercado de 2 años como mínimo, y en trabajos similares de por lo menos 1 año.-
Especificaciones técnicas.-

2) Oferente: OLI SERVICE.- Monto de la Oferta: G. 62.000.000.-

Verificadas las documentaciones requeridas a la oferente, se observa **que la misma se ajusta sustancialmente a la documentación legal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones** y lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", su Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el Decreto Nº 5174/05 por el cual se modifican algunos Artículos del Decreto 21.909/03.-

3) Oferente: DISTRIBUIDORA HUMAITA.- Monto de la Oferta: G. 71.300.000.-

Verificadas las documentaciones requeridas a la oferente, se observa que la misma se ajusta sustancialmente a la documentación legal exigida en el Pliego de Bases y Condiciones y lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES

Nilda Ayala Barcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

PÚBLICAS", su Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el Decreto Nº 5174/05 por el cual se modifican algunos Artículos del Decreto 21.909/03.

No presenta:

a) Certificado de Cumplimiento en el Seguro Social o Constancia de no estar inscripto.-
b) Balances Financieros de los últimos 2 años.-
c) Documentos que demuestren que los bienes/servicios cumplen con el Programa de Suministros.-
d) Documentos requeridos que demuestren que el Oferente se halla calificado para ejecutar el contrato; demostrar la tenencia de equipos similares a los solicitados en las especificaciones técnicas, mínimo 7.-
e) Planilla de Datos Garantizados de cada ítem.-
f) Documentos que certifiquen la antigüedad de la empresa en el mercado de 2 años como mínimo, y en trabajos similares de por lo menos 1 año.-
g) Especificaciones técnicas.-

OBSERVACION: Debera requerirse a la firma la presentación de los documentos no sustanciales.

7. ACLARACIONES LEGALES Y TÉCNICAS SOLICITADAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

En fecha 5 de julio de 201. por Memorandum se solicita al Departamento de Licitaciones – Seccion Compra Directa, requerir a las siguientes firmas la presentación de Documentos formales requeridos en el PBC ANEXO 1 y en el Art. 59 del Decreto 21909/03.

DISTRIBUIDORA HUMAITA :

a) Balances Financieros de los últimos 2 años.-
c) Documentos que demuestren que los bienes/servicios cumplen con el Programa de Suministros.-
d) Documentos requeridos que demuestren que el Oferente se halla calificado para ejecutar el contrato; demostrar la tenencia de equipos similares a los solicitados en las especificaciones técnicas, mínimo 7.-
e) Planilla de Datos Garantizados de cada ítem.-
f) Documentos que certifiquen la antigüedad de la empresa en el mercado de 2 años como mínimo, y en trabajos similares de por lo menos 1 año.-

OLI SERVICE S.R.L.

a) Planilla de Datos Garantizados
b) Fotocopia de Cedula de Identidad del firmante de la Carta Oferta.

Por Nota de fecha 5 de Julio de 2011, fueron requeridos los documentos a las firmas que anteceden.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

Nilda Gladys Garcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

La empresa OLI SERVICE S.R.L. por nota de fecha 6 de julio de 2011, adjunta lo solicitado, dando cumplimiento al mismo.;

La empresa DISTRIBUIDORA HUMAITA no presenta los documentos solicitados, por tanto, **es desestimada** la oferta presentada por dicha empresa en base a lo estipulado en el Art. 59 del Decreto Reglamentario de la Ley 2051/03.

8. INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones sobre las especificaciones técnicas, se presenta el siguiente detalle de cumplimiento de las mismas:

- **LA EMPRESA DISTRIBUIDORA HUMAITA, no cumple con las especificaciones técnicas,** no acredita la experiencia de 2 años como minimo en el objeto del llamado, al no remitir los documentos requeridos por el Instituto de Previsiòn Social.-
- **LA EMPRESA OLI SERVICE S.R.L. cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC**

9. RECOMENDACIÓNES DE LA COMISION EVALUADORA:

Conforme a los principios de economía y efeciciencia, transparencia y publicidad, igualdad y libre competencia establecidos en el Art. 4º de la Ley 2051/03 de Contrataciones Pùblicas y los Criterios de Evaluaciòn y Calificacion estipulados en el PBC, esta Comisiòn Evaluadora sugiere :

a) Descalificar a la empresa LA OFICINA S.A. por no cumplir con la presentación de documentos sustanciales exigidos en la Ley 2051/03 y su Dto. Reglamentario, y desestimar la oferta presentada por la firma DISTRIBUIDORA HUMAITA por no dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones. y

b) ADJUDICAR a la empresa OLI SERVICE S.R.L. por reunir los requisitos técnicos legales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones, en concordancia con la Ley 2051/03, según el siguiente cuadro:

Nilda Gladys Garcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Britez G.
Jefe Interino Seccion Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

OLISERVICE S.R.L.

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto Total adjudicado Item 1 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto total adjudicado Item 2 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	15.000	30.000	200	6.000.000

Monto Total adjudicado Item 3 guaranies seis millones IVA incluido **6.000.000**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escobar A.
Abogada - Mat. N° 22.875
Dirección Jurídica

HOSPITAL REGIONAL CORONEL OVIEDO

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto Total adjudicado Item 4 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto Total adjudicado Item 5 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	22.500	45.000	200	9.000.000

Monto Total adjudicado Item 6 guaranies nueve millones IVA incluido **9.000.000**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo A. Brítez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

Nilda Gladys Garcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Item	Codigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto Total adjudicado Item 7 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Item	Codigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	17.500	35.000	200	7.000.000

Monto Total adjudicado Item 8 guaranies siete millones IVA incluido **7.000.000**

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Item	Codigos del Catálogo	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con provisión de papel e insumos	Equipo	Unidad	Unidad	12.500	25.000	200	5.000.000

Monto Total adjudicado Item 9 guaranies cinco millones IVA incluido **5.000.000**

Monto Total adjudicado de los Item 1,2,3,4,5,6,7,8,9 asciende a Gs. 62.000.000 (Guaranies sesenta y dos millones) IVA incluido

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Ricardo Britez G.
Jefe Interino Sección Servicios Varios
Dpto. Servicios Generales

Nidia Giaco Jarcete

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ana Laura Escolar A.
Abogada - Mat. Nº 22.875
Dirección Jurídica

12. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

La empresa adjudicada deberá presentar para la firma del Contrato, los siguiente documentos:

a) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL
b) CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE EN QUIEBRA O CON CONVOCATORIA DE ACREEDORES.
c) CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE CON INTERDICCION JUDICIAL
d) CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO.

13. DISTRIBUCION PRESUPUESTARIA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RUBRO	TOTAL ADJUDICADO
02	Servicios técnicos y profesionales	260	Gs. 62.000.000.- A EJECUTAR EN EL AÑO 2011: Gs. 25.833.335.-

Es nuestro informe.-

Nilda Gladys Garcete ..... Direccion deGestion de Bienes y Servicios Funcionaria Certificada por la DNCP	Mercedes Duarte Mora ..... Sra. Mercedes Duarte Mora Direccion de Gestion de Bienes y Servicios
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL Ana Laura Escolar A. Abogada - Mat. Nº 22.875 Dirección Jurídica ..... Abog. Ana Laura Escolar Astigarraga Direccion Juridica	INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL Econ. Ricardo A. Britez G. Jefe Interino Sección Servicios Varios Dpto. Servicios Generales Econ. Ricardo Adolfo Britez Gonzàlez Direccion Servicios Administrativos.

1 (uno)

KONICA MINOLTA

Asunción, 13 de junio de 2011

Señor
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Contratación Directa N° 18/11 para la Contratación de Servicios de Fotocopiado con provisión de papel e insumos para Hospitales del Interior del país

ID 220487

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1.- No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

2.- Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.- Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4.- Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas Nro.NO EXISTE

5.- En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla que se adjunta:

HUGO LOPEZ COLINA
Apoderado General
OLiservice s.r.l.

(2 años)

KONICA MINOLTA

PLANILLA DE PRECIOS

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: Siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	15.000	30.000	200	6.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: Seis Millones									6.000.000

HOSPITAL REGIONAL CORONEL OVIEDO

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	22.500	45.000	200	9.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: Nueve Millones									9.000.000

Distribuidor Oficial para la República del Paraguay
Oliservice srl - Sistemas de Impresiones
25 de Mayo 871 entre Estados Unidos y Tacuary - Asunción, Paraguay
Tel.: 491 121 (R.A.) - www.oliservice.com.py

HUGO LOPEZ COLL
Apoderado General
OLIservice s.r.l.

5(tres)

KONICA MINOLTA

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	200	7.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete Millones									7.000.000

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	12.500	25.000	200	5.000.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: Cinco Millones									5.000.000

El Precio total es Gs. 62.000.000 (Guaranies Sesenta y dos millones)

HUGO LOPEZ COLINA
Apoderado General
OLIservice s.r.l.

Distribuidor Oficial para la República del Paraguay
Oliservice srl - Sistemas de Impresiones
25 de Mayo 871 entre Estados Unidos y Tacuary - Asunción, Paraguay
Tel.: 491 121 (R.A.) - www.oliservice.com.py

KONICA MINOLTA

6.- Nuestra oferta se mantendrá vigente por un periodo de 30 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho periodo.

7.- Garantizamos que si no cumplimos con las obligaciones detalladas a continuación incisos a) hasta la h), abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 3% del monto total de la oferta;
a) Mantener inalterables las condiciones de la oferta
b) No retirar la oferta en el intervalo entre la fecha de apertura de las ofertas y la fecha de vencimiento del periodo de validez, estipulado en el numeral anterior.
c) Aceptar las correcciones de errores aritméticos de la oferta si los hubiere.
d) Firmar el contrato de conformidad a lo previsto en el Anexo I, numeral 25.
e) Suministrar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de ser adjudicado, en las condiciones fijadas en el Anexo 6.
f) Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al Art. 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y sus modificaciones.
g) Presentar Declaraciones Juradas que no sean falsas.
h) Presentar las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando estas sean requeridas

8.- Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de Compra) haya sido perfeccionado por las partes.

9.- Entendemos que la convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Publicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

Datos del Oferente:
Empresa: OLISERVICE SRL
Dirección: 25 de Mayo 871
Teléfono: 491121

Datos del Firmante:
Nombre: HUGO LOPEZ COLINA
Cargo: Apoderado General
C.I.N° 1.047.384

HUGO LOPEZ COLINA
Apoderado General
Oliservice S.R.L.

La Oficina s.a.
import&export
años marcando diferencias

Asunción, 13 de junio de 2011

Señor
Instituto de Previsión Social
Contratación Directa N° 18/11
ID 220.487

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1.- No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

2.- Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.- Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4.- Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No existe

5.- En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla que se adjunta:

La Oficina S.A.
IMPORT EXPORT

DIRECCION JURIDICA

tel:443-060 449-473 info@laoficina.com.py 25 de mayo 969 c/ EE UU

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
7	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
8	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
9	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	12.500	25.000	290	7.250.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: siete millones doscientos cincuenta mil									7.250.000

El Precio total es Gs. 89.900.000 (Guaranies ochenta y nueve millones novescientos)

Esc. DIRECCION JURIDICA

La Oficina S.A
IMPORT - EXPORT

PLANILLA DE PRECIOS

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
2	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
3	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	15.000	30.000	290	8.700.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: ocho millones setescientos									8.700.000

HOSPITAL REGIONAL CORONEL OVIEDO

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
4	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
5	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	17.500	35.000	290	10.150.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: diez millones ciento cincuenta mil									10.150.000

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION

Item	Codigo	Descripcion	Present	UM	Relc	Cant	Cant	P.Unitario	P.Total
	Catalogo				Med	Minima	Maxima	IVA incluido	IVA incluido
6	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con	Equipo	Unid	Unid	22.500	45.000	290	13.050.000
		provisión de papel e insumos							
Monto total en guaranies IVA incluido: trece millones cincuenta mil									13.050.000

6.- Nuestra oferta se mantendrá vigente por un periodo de 60 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho periodo. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 5% del monto total de la oferta.

7.- Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

8.- Entendemos que la convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Publicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

Datos del Oferente:
Empresa: La Oficina SA
Dirección: 25 de Mayo 969 casi EE UU
Teléfono: 443060 - 449473

La Oficina
IMPORT & EXP

Distribuidora Humaita

Compra – Venta Ramos Generales

Asunción, 13 de Junio de 2011

Señores:
Instituto de Previsión Social
Presente

Contratación Directa Nº 18/11 – "Contratación de Servicios de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos para los Hospitales del Interior del País"

ID Nº 220.487

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.
4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: NINGUNA*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

PLANILLA DE PRECIOS

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCIÓN

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**
Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL——————									

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**
Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL——————									

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	15.000	30.000	230	6.900.000
								Total	**6.900.000**
Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL——————									

Caracas esq. Via Ferrea – Asuncion Tel. (021) 291-484 / Cel (0982) 121-829

DISTRIBUIDORA HUMAITA

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lucía Mongelós
Escribana
Dirección Jurídica

Esc. [illegible] ANI VERA
DIRECTOR JURÍDICO - I.P.S.

Distribuidora Humaita

Compra – Venta Ramos Generales

HOSPITAL REGIONALCORONEL OVIEDO

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**

Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**

Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACIÓN

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	22.500	45.000	230	10.350.000
								Total	**10.350.000**

Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**

Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000	230	8.050.000
								Total	**8.050.000**

Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: OCHO MILLONES CINCUENTA MIL

Caracas esq. Via Ferrea – Asuncion Tel. (021) 291-484 / Cel (0982) 121-829

DISTRIBUIDORA HUMAITA

2

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lucía Mongelós
Escribana
Dirección Jurídica

ESC. FABIANI VERA

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	12.500	25.000	230	5.750.000
								Total	**5.750.000**
Monto Total en Guaraníes IVA Incluido: CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL.----------									

El precio total es de guaraníes **SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL.**----------

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 60 (SESENTA) días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al **3 por ciento** del monto total de la oferta.
7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.
8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

BARBARA OCAMPO RUIZ DIAZ
DISTRIBUIDORA HUMAITA

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lucía Mongelós
Escribana
Dirección Jurídica

ANIVERA

DISTRIBUIDORA HUMAITA

3

ANEXO 3

1. LISTADO DE BIENES

HOSPITAL REGIONAL CONCEPCIÓN

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	15.000	30.000

HOSPITAL REGIONALCORONEL OVIEDO

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL ENCARNACIÓN

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	22.500	45.000

DISTRIBUIDORA HUMAITA

4

HOSPITAL REGIONAL AYOLAS

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL CIUDAD DEL ESTE

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	17.500	35.000

HOSPITAL REGIONAL PILAR

Ítems	Código Catalogo	Descripción del Bien	Presentación	Unidad de Medida	Relación de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Máxima
1	82121701-001	Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papel e Insumos		UNIDAD	UNIDAD	12.500	25.000

2. ESPECIFICACIONES TECNICAS.

1. Objeto: Que el servicio de fotocopiado conste de 9 (nueve) máquinas de tecnología analógica o digital, para uso en las oficinas del Instituto de Previsión Social en los hospitales cabeceras de zonas del País, incluyendo el transporte de las máquinas hasta los distintos lugares donde estarán ubicadas, la instalación y puesta en marcha del servicio, asistencia técnica, mantenimiento preventivo y correctivo, reposición de piezas que sean necesarias, con provisión de papel.(Tamaño oficio 2-75 g/m2 216 x 330 mm y tamaño Carta 75 g/m2 216 x 279 mm) inclusive materiales consumibles e insumos para su funcionamiento óptimo.

2. Descripción de los servicios

□ Provisión de 9 (nueve) máquinas fotocopiadoras en carácter de comodato para la realización de copias de documentos.

□ Provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias, tóner, revelador, cartucho de copias, cilindro, foto receptor, etc. Con provisión de papel.

□ El mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas, con la provisión de repuestos necesarios.

□ El lugar de instalación de las máquinas, será indicado por la Dirección de Servicios Administrativos, Departamento Servicios Generales y Sección Servicios Varios.

3- Características de las maquinas: Los equipos y accesorios ofertados pueden ser nuevos, aunque también serán aceptados equipos usados pero en excelente estado de funcionamiento. El I.P.S. se reserva el derecho de verificar in situ el estado de los equipos ofertados.

3.1 Provisión de equipos: La empresa contratista estará obligada a proveer la cantidad de equipos prevista para cada ítem. El IPS se reserva el derecho de solicitar la provisión de máquinas fotocopiadoras adicionales para su uso en la institución; la provisión de los equipos será sin costo alguno para el IPS, bajo las mismas condiciones y precios unitarios establecidos.

MODULOS DE FOTOCOPIADO

DISTRIBUIDORA HUMAITA

5

1 Hospital Regional de Concepción
2 Hospital Regional de Pedro Juan Caballero
3 Hospital Regional de San Pedro del Y
4 Hospital Regional de Coronel Oviedo
5 Hospital Regional de Villarrica
6 Hospital Regional de Encarnación
Ítem
Códigos del
Catálogo
Descripción Presentación
Unidad
de
Medida
Relación
de Medida
Cantidad
Mínima
Cantidad
Máxima
1 82121701-
001
Servicio de Fotocopiado con provisión de
papel e insumos Unidad Unidad 12.500 25.000
Página 16
7 Hospital Regional de Ayolas
8 Hospital Regional de Ciudad del Este
9 Hospital Regional de Pilar

3.2 Los equipos a proveer serán los sgtes:

□ 9 (nueve) Máquinas fotocopiadoras
□ Especificaciones:
□ Tecnología analógica y/o digital.
□ La velocidad de copiado deberá ser como mínimo 30 copias por minuto y la velocidad de la primera copia no mayor de 5 segundos.
□ Alimentador automático con una velocidad de 30 originales por
□ Minuto, como mínimo, de resolución 600 x 600 ppp, 256 niveles de gris.
□ Con suministro de papel incluido y de acuerdo a la necesidad.
□ Deberá realizar reducciones y ampliaciones variables de 50% a 200% en incremento de 1%.

4- Obligaciones del contratista: Instalar todas las máquinas en los lugares indicados por el Dpto. de Servicios Generales y la Sección Servicios Varios y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo de hasta 10 (diez) días calendario, siguientes a la fecha de la firma del contrato. Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones con técnicos especializados, transportes, instalación y puesta en servicio de las máquinas, provisión de repuestos necesarios de manera a garantizar la calidad de las copias y la disponibilidad de las máquinas.

Será responsable por la movilización de todos los recursos de personas, materiales, equipos, herramientas, y cualquier otra providencia, corriendo con todos los gastos consecuentes de la movilización y utilización de esos recursos, en tiempo y calidad acorde con el suministro y prestación de servicios.

Sustituir las máquinas que eventualmente presenten problemas insanables o cuando haya necesidad de retirar para su reparación, por otra del mismo modelo, o mejor criterio del I.P.S.

DISTRIBUIDORA HUMAITA

6

Proveer entrenamiento a los empleados del I.P.S, designados para operar las máquinas una vez instaladas.
El mantenimiento preventivo de dichas máquinas se realizará en forma mensual. Para la realización de dicho servicio se habilitará una planilla donde se registrarán todos los datos de las máquinas atendidas, lugar de instalación, números de copias/mes, realizadas, paradas, reparaciones y otros datos que faciliten el control de su funcionamiento conforme a estas especificaciones técnicas.
En caso de desperfectos el contratista dispondrá de un plazo no superior a 24 (veinte y cuatro) horas para la reparación y puesta en servicios de las máquinas, a partir de la recepción de la comunicación o notificación del I.P.S. En caso que el contratista requiera de mayor tiempo para la reparación necesaria, se compromete a sustituir la máquina dañada por otra de igual porte, hasta la puesta en servicio de la misma.
5. Obligaciones del IPS: Disponer y colocar a disposición del contratista los locales apropiados para la instalación de dichas máquinas. Proveer personal necesario para operar las máquinas.
Página 17
6. Fiscalización: El Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Servicios Administrativos, a través de la Sección Servicios Varios, será el órgano responsable dentro del IPS, ante el contratista para la ejecución de estos servicios, teniendo como base los informes recibidos de la Dirección y/o Administración de los Hospitales Regionales, donde se instale una máquina fotocopiadora. Asimismo, se prevén fiscalizaciones in situ, por parte del Administrador del Contrato, a fin de relevar y evaluar el servicio prestado por la contratista.
7. Mano de obra: El contratista es el único responsable del personal técnico necesario para la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, cargas sociales y otros beneficios establecidos en el código laboral vigente.
El contratista dispondrá de un personal técnico permanente a cargo de cada Hospital Regional, a fin de asistir sin demora a la solución de cualquier inconveniente suscitado con el servicio.
El contratista deberá remitir a la Dirección de Servicios Administrativos todos los datos que faciliten la identificación del personal técnico que estará afectando al contrato, quien a su vez remitirá a los hospitales afectados.
Cualquier actividad del contratista en las oficinas del Instituto referente al Servicio mencionado, deberá realizar dentro de los horarios de trabajo del IPS.
8. Lectura de medidores: La lectura de los medidores será realizada mensualmente y el IPS pagará al contratista los servicios efectivamente realizados y aprobados por la Dirección de Servicios Administrativos, en base a las constancias, memos y registros recibidos de la Dirección y/o Administración del hospital, y los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y los precios estipulados en la planilla de precios del Contratista.
Para tales efectos, cada Hospital (en la persona del Director y/o Administrador, únicamente) deberá elevar en forma mensual un MEMORANDUM – ***INFORME de producción de Fotocopiadora***, cuyo modelo se adjunta, mediante el cual se avala la prestación de servicios y las cantidades de copias mensuales realizadas en el mismo, dicho MEMO deberá ser presentado para el cobro respectivo.
Las direcciones de correo del Dpto. Servicios Generales de referencia son:
ribritez@ips.gov.py; jugomez@ips.gov.py; vgimenez@ips.gov.py; mgparede@ips.gov.py
Los teléfonos son: línea directa (021) 224463 - Fax (021) 208970.
En caso de que se constaten errores en las hojas de lectura, referente a la cantidad de excedentes detectados con posterioridad a la facturación, los valores correspondientes podrán

DISTRIBUIDORA HUMAITA

7

ser descontados o incluidos en las facturaciones siguientes, dentro del Ítem correspondiente a excedente.

La lectura de los medidores se hará conspirando las cantidades de copias realizadas y descontando las defectuosas por el mal funcionamiento de las máquinas. El Contratista y el IPS establecerán de común acuerdo la metodología de control a ser utilizada para las copias defectuosas. El descuento de las copias defectuosas se hará sobre las necesidades de copias excedentes cuando lo hubiere.

9. Experiencia en la prestación de servicios de fotocopiado:

La empresa oferente deberá presentar documentos que certifiquen la antigüedad de la empresa en el mercado de 2 (dos) años como mínimo y experiencia en trabajos similares, de por lo menos 1 (uno) año. Asimismo, presentará documentos que acrediten haber proveído durante el último año, servicios similares al solicitado por el IPS, cuya sumatoria alcance por lo menos la cantidad mínima solicitada para cada ítem.

10. LUGARES O ESPACIOS FISICOS - SEDE UBICACIÓN

Página 18

MODULOS DE FOTOCOPIADO FECHA TENTATIVA DE INICIO DE SERVICIOS DIRECCION

1 Hospital Regional de Concepción 11/08/2011 Mcal. López y Yegros
2 Hospital Regional de Pedro Juan Caballero 11/08/2011 Adela Esperati casi Ruta 5
3 Hospital Regional de San Pedro del Y 11/08/2011
San Pedro del Ycuamandyyu calle
Pedro Gracia
4 Hospital Regional de Coronel Oviedo 11/08/2011 Ruta 7 y Km. 132
5 Hospital Regional de Villarrica 11/08/2011 Coronel Oviedo y Pte. Franco
6 Hospital Regional de Encarnación 11/08/2011 Posadas y Ruta Seca
7 Hospital Regional de Ayolas 11/08/2011
Av. Atary y El Dorado (villa
permanente)
8 Hospital Regional de Ciudad del Este 11/08/2011 Km. 1 ½ y Súper Carretera
9 Hospital Regional de Pilar 11/08/2011
Tte. Rene Rios entre Pedro Melo de
Portugal y Tte. Mendoza

BARBARA OCAMPO RUIZ DIAZ
DISTRIBUIDORA HUMAITA

DISTRIBUIDORA HUMAITA