ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A - NB4OIE"

*En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los siete días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete, siendo las 8:50 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura del sobre oferta recepcionado según Acta de recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° **20/2017 "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB3A - NB4OIE"**, de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones publicado referente a la fecha de llamado y plazo.----------*

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Lic. Karina Vera Cisneros, Jefa del Departamento Gestión de Adquisiciones; Lic. Zunilda Esther Agüero, Jefa del Departamento Procesamiento y Evaluación de Pedidos, y el Lic. Raúl Almada Bogado, Jefe del Departamento Administrativo - DIGELAB.----------

La firma oferente que ha presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA es:

1. ***GJC Productos Biológicos de Carlos Vera Melgarejo***

Seguidamente la Lic. Karina Vera Cisneros, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Licitación será transparente y se ajustará a las normas legales. Luego se dio lectura a las siguientes Resoluciones:

N° 1686: POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.----------

Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

Oferente N°	***Precio Total (IVA Incluido)***
1. GJC Productos Biológicos de Carlos Vera Melgarejo	***544.371.000***

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

	Oferente 1
DOCUMENTOS REQUERIDOS	***GJC PRODUCTOS BIOLOGICOS***
*Formulario de Oferta **	*Presenta*
*Garantía de Mantenimiento de Oferta**	*Presenta*
*Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta**	*Presenta*
*DD.JJ. ART.40.**	*Presenta*
*En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente**	*No aplica*
Declaración Jurada de Menores Resolución DNCP 941/10.	*Presenta*
Constancia de Inscripción en el RUC.	*Presenta*
Cumplimiento Tributario expedido vigente	*Presenta*
Patente municipal vigente.	*Presenta*
Catálogos y/o Folletos descriptivos de los productos ofertados en su totalidad, resaltando los ítems ofertados.	*Presenta*
Formulario N° 10 Declaración Jurada de Productos Ofertados. (Este formulario debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]	*Presenta*
Declaración Jurada de que los bienes poseen las garantías solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.	*Presenta*
Curriculum del ofertante con sus principales clientes con información de contacto como dirección (debe adjuntar croquis de ubicación), número de teléfono, nombre del responsable de la administración del contrato, etc.; a los efectos de recabar un informe del modo en que ha cumplido su contrato así como la eficiencia y eficacia que ha tenido durante la duración y ejecución del mismo.	*Presenta*
Cumplimiento de la Visita de Relevamiento técnico y/o Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones y requerimientos para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.	*Presenta*
Copias de contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado de provisión de repuestos para laboratorio de bioseguridad.	*Presenta*

Zunilda E. Agüero
Dpto. Proc. y Evaluac. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones
SENACSA

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Copia de Estados de Resultado y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2014, 2015 y 2016), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET.	*Presenta*
Declaración de IVA del último mes vencido y de Impuesto a la Renta con las boletas de pago si corresponde.	*Presenta*
Certificado vigente de cumplimiento con el Seguro Social o constancia de no estar inscripto.	*Presenta*
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	*Presenta*
Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11.	*No cotiza*
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto, al momento de la Apertura de sobres.	*Presenta*
CANTIDAD DE HOJAS FOLIADAS.	***293***

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 09:12 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.----------

Zunilda E. Agüero
Dpto. Proc. y Evaluac. de Pedidos
Dirección Operativa de Contrataciones
SENACSA

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones