Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 " SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA D.G.A.F. Y OTROS" ID N° 273.293

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veintidós días del mes de octubre del año 2014, siendo las 08:30 horas, se reúnen en la oficina de la Unidad Operativa de Contratación, ubicada en el 2° Piso del Bloque Administrativo, Financiero y de Apoyo, Sede Central del Ministerio Público, las siguientes personas: Econ. Guido Burgos, Director de la Unidad Operativa de Contratación, Lic. Daimen Doldán, Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación, Lic. Nilda Ojeda, Jefa del Departamento de Adquisiciones Menores, Lic. Jesús Rondán, Control y Seguimiento; la Lic. Stela Gómez y el Lic. Augusto Benítez, nombrados por Resolución N° 2846 de fecha 09 de julio de 2013, y su Resolución de Ampliación N° 715 de fecha 06 de marzo de 2014, a fin de realizar la evaluación de la **CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA D.G.A.F. Y OTROS" I.D. N° 273.293.**----------

La Jefa del Departamento de Adquisiciones Menores de la Unidad Operativa de Contratación, entrega los documentos, objeto de análisis, los cuales consisten en:

1. Carta Invitación.
2. Actas de Apertura de fechas 02/10/14 y 13/10/14.
3. Oferta Técnica de las Consultoras: **SEPRO CONSULTORÍA, IPC INTERNACIONAL PROJECTS CENTER, y ACIA AUDITORÍA DE CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS.**

Posteriormente, se dio lectura a las Actas de Apertura de Sobres, evidenciando que en fecha 02/10/14, se ha recibido una sola oferta, y en consecuencia se procedió a realizar prórroga de apertura del llamado, en cumplimiento de la Resolución DNCP N° 805/09. Por otro lado, en el Acta de Apertura de Sobres de fecha 13/10/14, se constata que han presentado ofertas, las firmas: **SEPRO CONSULTORÍA, IPC INTERNACIONAL PROJECTS CENTER, y ACIA AUDITORÍA DE CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS.**

Conforme a lo establecido en el numeral 1 del Art. 61 del Decreto Reglamentario 21.909/03 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y el Art. 3 de la Resolución N° 330/07, se procede a la Evaluación de la oferta y se verifica el cumplimiento de la misma respecto de la documentación básica de carácter sustancial, constatándose lo siguiente:

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA CARTA INVITACIÓN	SEPRO CONSULTORIA	IPC	ACIA
a) Copia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)
d) Copia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**NO APLICA**
e) Copia simple del Documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda. (Poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**CUMPLE** (Según Memo N° 133/14 de la Asesora de la UOC)	**NO APLICA**

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 " SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA D.G.A.F. Y OTROS" ID Nº 273.293

f) Declaración Jurada del Art. 40 de la Ley 2051/03	**CUMPLE** (Folio 94)	**CUMPLE** (Folio 28)	**CUMPLE** (Folio 13)

Las Empresas **SEPRO CONSULTORÍA, IPC INTERNACIONAL PROJECTS CENTER, y ACIA AUDITORÍA DE CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS**, cumplen con la presentación de los documentos básicos de carácter sustancial, solicitados en la Carta Invitación.----------

Se procede al análisis de los documentos de las ofertas, requeridos en el Anexo 1 Punto 10 de la Carta Invitación, constatándose lo siguiente:

ANEXO 1				
Documentos de la Oferta Técnica				
	El Oferente deberá presentar con su Oferta los siguientes Documentos	**SEPRO CONSULTORIA**	**IPC**	**ACIA**
a)	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 81)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 40)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 4)
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 82)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 39)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 5)
c)	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta, y fotocopia simple del certificado de cumplimiento tributario.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 83 al 87)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 33 al 36)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 10 al12)
d)	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 88 al 93)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 41 al 69)	**NO APLICA**
e)	Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 88 al 93)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 70 al 74)	**NO APLICA**
f)	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 94)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 28)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 13)
g)	Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 95)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 29-30)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 14)

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stella Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL Nº 56/14 " SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA D.G.A.F. Y OTROS" ID Nº 273.293

	en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.			
h)	Currículum del Oferente (presentación de la firma) incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su experiencia en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas, acompañando las respectivas certificaciones.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 2 al 33; y del 96 al 102)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 1 al 25)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 29 al 63; y del 123 al 306)
i)	Calificación y Experiencia del personal asignado – Listado de los Profesionales designados para la ejecución de los servicios, adjuntando calificaciones profesionales y/o universitarias, experiencia anterior, currículos de los mismos.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 34 al 68)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 109 al 216)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 70 al 121)
j)	Planificación del trabajo – para el desarrollo de los servicios conforme a las exigencias mínimas de los Términos de Referencia.	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 69 al 78)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 217 al 233)	**Cumple** Presentación Impresa (Folio 64 al 69)

Las Empresas: **SEPRO CONSULTORA, I.P.C. INTERNACIONAL PROJECTS CENTER, y A.C.I.A. AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS**, cumplen con la presentación de los documentos básicos de carácter formal, solicitados en el punto 10 del Anexo 1 de la Carta Invitación, por lo que se procede a la Evaluación de la Capacidad Técnica del consultor Oferente, con su correspondiente Evaluación de la Carta Invitación, para lo cual se elabora un informe detallado según la Matriz de Evaluación proporcionada en el pliego, que se adjunta a la presente Acta.----------

Los responsables de la Evaluación de la Propuesta Técnica, concluyen conforme al siguiente cuadro:

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solís
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 " SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA D.G.A.F. Y OTROS" ID N° 273.293

Factores de Evaluación		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
Ítems	Puntos			
Experiencia de la Firma	máx. 20	20	20	20
Experiencia del Personal Clave	máx. 60	53	60	60
Propuesta Metodológica y Cronograma	máx. 20	20	20	20
Total	**100**	**93**	**100**	**100**

PUNTAJE TOTAL (SEGÚN CARTA INVITACIÓN)	PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONSULTOR OFERENTE: *"SEPRO CONSULTORIA"*	PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONSULTOR OFERENTE: *"IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER"*	PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONSULTOR OFERENTE: *"ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES"*
Hasta 100 puntos	**93 puntos**	**100 puntos**	**100 puntos**

Este Comité toma en consideración el estudio técnico realizado, y en consecuencia solicita al Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación, se realice apertura de la Oferta Económica, para el ***día 24/10/14 a las 09:10 horas.***----------

Finalmente, siendo las 12:30 horas del día 22 de octubre del corriente año, manifestamos que los trabajos de evaluación lo hemos realizado conforme a los criterios establecidos en la Ley 2.051/03 ***"De Contrataciones Públicas"*** y sus reglamentaciones, y la conclusión a la que este Comité ha llegado, lo hemos efectuado con absoluta responsabilidad e independencia de criterios.----------

Demostrando conformidad, se da fin a la reunión del Comité de Evaluación, labrándose acta y firmando en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones
Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

Matriz de Evaluación

Factores de Evaluación		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
Ítems	Puntos			
Experiencia de la Firma	máx. 20	20	20	20
Experiencia del Personal Clave	máx. 60	53	60	60
Propuesta Metodológica y Cronograma	máx. 20	20	20	20
Total	**100**	**93**	**100**	**100**

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	Máximo Puntaje	Puntaje obtenido	Puntaje obtenido	Puntaje obtenido
Experiencia de la Firma	20	20 puntos	20 puntos	20 puntos
• Se otorgará 5 puntos por cada trabajo, con documentos que acrediten la experiencia, hasta un máximo de 20 puntos. (*) Se debe presentar copia de contratos o certificados de cumplimiento del trabajo firmado por la institución contratante. ***Observación:*** *Serán puntuados solamente aquellos trabajos realizados en los últimos ocho (8) años y relacionados con el trabajo de Organización y Métodos en el área de organización y procesos, en entidades del sector público. A estos efectos, NO PODRÁ ser presentada como experiencia de la firma, la experiencia individual de los consultores propuestos.* Sic - Carta Invitación	20	CUMPLE **20 puntos** (Presenta 7 documentaciones, según el siguiente detalle: **1- Contrato N° 34/2005** con la UCIP del Ministerio de Hacienda, Folios: 5 al 6, con su Certif. de Aprobación, Folio 8. No cumple **2- Contrato N° 6527/2009** con el BID Folios 9 al 13, con su Nota de aprobación del informe final, Folio 14; Cumple **3- Contrato N° 100/2009** con la CONATEL, Folios 15 al 21, con su Certif. de conformidad firmado por la entidad, Folio 22; Cumple **4- Contrato del Convenio N° PRY-910-G06-S** con CIRD, Año 2010 folios 23 al 24; Cumple **5- Certificado** de fecha 30/01/13 de aprobación del servicio, **emitido por el SENASA correspondiente al Contrato N° 38/11** — Folio 25-26; Cumple **6- Certificado** de fecha 06/05/13 de aprobación del servicio, **emitido por el SENASA correspondiente al Contrato N° 53/12** — Folio 27, acompañado de la Resolución S.G. N° 1.150 Folio 28 al 30. Cumple	CUMPLE **20 puntos** (Presenta 4 documentaciones, según el siguiente detalle: **1- Contrato N° 06/2010** con SENATUR, Folios: 77 al 80, junto con su con su Contrato Modificatorio Ampliatorio 01/2011, según Folio 76. Cumple **2- Contrato UNE UEP FOCEM N° 008/2009** con SENATUR Folios 81 al 88; Cumple **3- Contrato N° 17/2009** con la SECRETARIA DE LA MUJER, Folios 89 al 91, con su Código de Contratación, el cual fue impreso del Sistema de Contrataciones; Cumple **4- Contrato del Convenio N° 212/2011** con el BNF, folios 92 al 102; Cumple	CUMPLE **20 puntos** (Presenta 13 Documentaciones, según el siguiente detalle: **1- Certif. De trabajo Realizado,** expedido por el INTN, correspondiente a Agosto 2004 Folio: 123; Cumple **2- Contrato N° 33/2014** con CONATEL, Folios: 124 al 129; Cumple **3- Resolución N° 81/2013** de la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, Folio 130, con su Orden de Servicio N° 8, Folio 131 Cumple **4- Contrato con el INDERT,** Periodo Dic 2006 Folio 132 al 135; Cumple **5- Contrato N° P/T/040/07** con PETROPAR, Folios 136 al142 Cumple **6- Contrato N° 89/ 2014** con la Gobernación de Cordillera, Folio 169 al 175; Cumple **7- Contrato N° 380/2014** con el BNF, Folio 176 al179; Cumple **8- Contrato N° 020/ 2013** con la Facultad de Ciencias Veterinarias, Folio 180 al185;

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	**Máximo Puntaje**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**
		7- Addenda N° 01 del Contrato N° 96/2012 con el Ministerio de Justicia y Trabajo Folios 31-32, con su Nota de aprobación del servicio prestado, Folio 33 Cumple		Cumple **9- Contrato N° 16/2012** con la JUNTA DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, Folio 186 al 188; Cumple **10- Contrato N° 09/12** con Secretaria de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, Folio 189 al 193 Cumple **11- Contrato con la MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN, Año 2010** Folio 194 al 197; Cumple **12- Contrato** con la Gobernación de Caazapa, Año 2007 Folio 267 al 268 Cumple **13- Contrato** CON LA Municipalidad de Caacupe, Año 2006 Folio 276 Cumple
Experiencia del Personal Clave	**60**	**53 puntos**	**60 puntos**	**60 puntos**
a-) Especialista en O & M, distribuidos de la siguiente manera.	**30**	Olga Concepción Fernández de Galeano	Esteban Almada Román	Genny Andrea Scavone Rodas
		30 puntos	**30 puntos**	**30 puntos**
a.1) Estudios Universitarios concluidos				
• (título universitario): exigido. Título universitario en economía, contabilidad o administración de empresa. Contar con curso de maestría en O&M será puntuada con diez (10) puntos. (*) Se debe presentar copia de los títulos y certificados de la formación.	10	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título de *"Economista"*, de la Universidad Nacional de Asunción, según Folio 46, 1 (un) Título de Maestría de *"Especialista en Organización, Sistemas y Métodos"*, de la Universidad Nacional de Asunción acompañado su Certificado de Estudios, según Folios 47 y 49)	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título de *"Economista"*, de la Universidad Nacional de Asunción) 1 (un) Certificado de Maestría de *"Gestión Estratégica y Económica de Proyectos"*, de la ESCUELA DE ECONOMIA DE SAN PABLO DE LA FUNDACIÓN GETULIO VARGAS	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título de *"Licenciada en Administración de Empresas"*, de la Universidad Autónoma de Asunción, según Folio 107, 1 (un) Título de Maestría de *"Especialista en Organización, Sistemas y Métodos"*, de la Universidad Nacional de Asunción, según Folios 102)
a.2) Experiencia profesional, hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente manera:				
• Directa: Total evaluado diez (10) puntos. Será evaluada la experiencia en organización y métodos. Se otorgarán dos (2) puntos por cada experiencia de O&M en el Sector Público o año trabajado en desarrollo de	10	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por María Eugenia Galeano en carácter de representante de la Firma SEPRO	CUMPLE **10 puntos** (Presenta 5 documentaciones, según el siguiente detalle: **1) Contrato N° 2/2013** con SENATUR, Folios: 125 al 130; Cumple	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por el Lic. Carlos Ortega en carácter de propietario de la Firma

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Sole
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	**Máximo Puntaje**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**
consultorías de O&M del Sector Público, hasta diez (10) puntos.		CONSULTORIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Diseño de Manuales de Organización y Procedimientos" con el M.S.P.Y.B.S.-SENASA, Año 2012-2013; Cumple **2- Contrato** para "Fortalecimiento Institucional – Diseño de Manuales de Procesos, con MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO, periodo 2012/2013 Cumple **3- Trabajo realizado:** "Diseño de Manuales de Organización y Procesos" con el M.S.P.Y.B.S./SENASA, período 2011/2012 Cumple **4- Trabajo de** "Diseño de Manuales de Organización y Procedimientos", con EL MINISTERIO PUBLICO, Periodo abril 2011 a noviembre 2011 Cumple **5-Trabajo Realizado:** "Diseño de Manuales de Organización y Procedimientos" con la CONATEL, Periodo enero 2010 a julio 2010 Cumple	**2- Certif. de Trabajo** emitido por el Ministerio de Hacienda, duración del trabajo desde enero 2011 a diciembre 2012, folio 131; Cumple **3- Certif. de Trabajo** emitido por el BID, Periodo: Mayo 2012 a Setiembre 2012, Folio 141; Cumple **4- Certif. de Trabajo,** emitido por el PRODIR de MEDA Paraguay, Periodo: oct 2010 a abril 2011, Folio 149; Cumple **5- Certif. de Trabajo,** emitido por el Ministerio de Hacienda, Periodo Enero 2011 a diciembre 2012; Folio 154. Cumple	ACIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Elaboración de Funciones y Procedimientos para D. General, Receptoría y otras Dependencias" con el INTN, Año 2004; Cumple **2- Contrato** para "Elaboración de Manual de Procedimientos Contables y Armonización de Plan de Cuentas", con el Ministerio de Hacienda, Año 2005; Cumple **3- Contrato** para "Elaboración de Mapa de Riesgo Institucional de la SEPRELAB", con la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes, Año 2007; Cumple **4- Contrato** para "Elaboración de Manuales Contables para los Municipios, con el MINISTERIO DE HACIENDA; 2010; Cumple **5- Contrato** para "Actualización de Plan de Cuentas, Desarrollo del Marco Lógico y Diseño Informático para su implementación", con PETROPAR, Año: 2007; Cumple
• Indirecta: Total evaluado diez (10) puntos. Serán evaluadas las asesorías o la experiencia en O&M en general, incluyendo experiencias en el sector privado. Cada asesoría será evaluada con dos (2) puntos hasta un máximo de diez (10) puntos. *General: Mínima (10) años.*	10	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por María Eugenia Galeano en carácter de representante de la Firma SEPRO CONSULTORIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Fortalecimiento Institucional" con el MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, Periodo: diciembre 2010 a agosto 2011 Cumple **2- Contrato** para "Fortalecimiento para la Certificación por el Sistema de ISO para el Centro de Capacitación", con EL MINISTERIO PUBLICO, Periodo diciembre 2006 a marzo 2007 Cumple **3- Factura N° 52 –**	CUMPLE **10 puntos** (Presenta 5 documentaciones, según el siguiente detalle: **1- Constancia de Servicio Prestado,** emitido por ARALDI, por el periodo de 18 meses, Folio 142; Cumple **2- Certif. de Trabajo** emitido por la GTZ, duración del trabajo desde marzo/ 2007 hasta diciembre/ 2009, folio 148; Cumple **3- Certif. de Trabajo Realizado,** emitido por la Financiera el Comercio, desde octubre 2008 hasta diciembre 2010, Folio 151; Cumple **4- Certif. de Trabajo Realizado,** emitido por la Financiera el	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por el Lic. Carlos Ortega en carácter de propietario de la Firma ACIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Elaborar el Manual de Organización, Funciones y Cargos de la Institución. Así como también Manual de Procedimientos", con el INDERT, Año 2006; Cumple **2- Contrato** para "Actualización de Manuales de Procedimientos Misionales", con la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, Año

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones
Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stella Gómez Sole
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	**Máximo Puntaje**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**
		Embajada de E.E.U.U./ USAID por trabajos de Consultoría , presentación de Plan de Trabajo y Cronograma, de fecha 8/7/14 Cumple **4- Factura N° 54 – USAID** por Trabajos de Consultoría, según Contrato CS 2014-019-C3, de fecha 19 de agosto 2014 Cumple **5- Factura N° 00003 – SEPRO** por Trabajos Profesionales de Consultoría para el SENASA, de fecha 15 de abril de 2013 Cumple	Comercio, Periodo Abril –Junio 2013, Folio 152; Cumple **5- Certif. de Trabajo,** emitido por FUNDACION MICROSOL, Periodo: Enero 2004 a Diciembre 2006; Folio 150. Cumple	2013; Cumple **3- Contrato** para "Elaboración de Manuales Institucionales" con la CONATEL, Año 2014. Cumple **4- Contrato** para "Asesoría y Elaboración de Mapa de riesgo Institucional", con la SEPRELAB, Año 2007; Cumple **5- Contrato** para "Asesoramiento y Apoyo a la implementación del MECIP" con la INC, Año 2009 Cumple
b-) Especialista en MECIP, distribuidos de la siguiente manera.	**30**	Lourdes Victoria Villalba Cabral	Carlos Scorzara Franco	Roberti Daniel González Martínez
		23 puntos	**30 puntos**	**30 puntos**
b.1) Estudios Universitarios concluidos				
• (título universitario): exigido. Título universitario en economía, contabilidad y/o administración de empresa. Curso Técnico del MECIP será puntuado con diez (10) puntos. (*) Se debe presentar copia de los títulos y certificados de la formación.	10	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título Universitario con el grado de *"Licenciada en Administración de Empresas"*, de la UTCD, según Folio 64; 1 (un) Certificado de *"Proceso e implementación del MECIP"*, realizado por el Programa UMBRAL/USAID, según Folio 66	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título Universitario con el grado de *"Licenciado en Ciencias Contables"*, de la UNIVERSIDAD CATOLICA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN, según Folio 173; Y Certificado de haber participado como Secretario del Consejo Consultivo del Programa UMBRAL Paraguay. Así como también una Nota que confirma como Asistente del Área de coordinación de la Secretaría Técnica de Planificación, los cuales fueron remitidos según nota de fecha 22 de octubre del 2014.	CUMPLE **10 puntos** (Presenta: 1 (un) Título Universitario con el grado de *"Licenciado en Contabilidad"*, de la Universidad Nacional de Asunción, según Folio 121; y 1 (un) Certificado de Seminario Taller *"Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP"*, realizado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.
b.2) Experiencia profesional, hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente manera:				
• Directa: Total evaluado **diez (10) puntos.** Será evaluada la experiencia en el desarrollo de procesos del MECIP. Se otorgarán cinco (5) puntos por cada experiencia de MECIP en el Sector Público, hasta diez (10)	10	CUMPLE **5 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por María Eugenia Galeano en carácter de representante de la Firma SEPRO	CUMPLE **10 puntos** (Presenta 5 documentaciones, según el siguiente detalle: **1- Contrato N° 55/2013** con ADUANA, Folios: 211 al 212; Cumple	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por el Lic. Carlos Ortega en carácter de propietario de la Firma

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores y U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	**Máximo Puntaje**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**	**Puntaje obtenido**
puntos.		CONSULTORIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Diseño e implementación de los Manuales de Procedimientos de Administración, Finanzas y Auditoría en el Sistema MECIP, con EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Periodo 2012/2013 Cumple	**2- Certificación de la firma Consultora BDO,** de prestación de servicio como consultor para el Contrato N° 23/2013 con el Ministerio de Obras Públicas, Folio 213; Cumple **3- Certificación de la firma Consultora BDO,** de prestación de servicio como consultor para el Contrato N° 88/2012 con la SENATUR, Folio 214; Cumple **4 Certificación de la firma Consultora BDO,** de prestación de servicio como consultor dentro del Ministerio de Hacienda, según Contrato N° 2302; Periodo: Febrero 2012 a Agosto 2012, Folio 215; Cumple **5- Constancia de la firma BDO,** de prestación de servicio en carácter de consultor en el Programa UMBRAL, correspondiente al periodo Agosto 2012 Folio 216 Cumple	ACIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Asesoramiento y Apoyo a la implementación del MECIP" con la INC, Año 2009 Cumple **2- Contrato** para "Capacitación para Implementación del MECIP", con el BNF, Año 2014 Cumple **3- Contrato** para "Capacitación para Implementación del MECIP", con la Municipalidad de Asunción, Año 2010 Cumple **4- Contrato** para "Capacitación para Implementación del MECIP", con la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, Año 2012; Cumple **5- Contrato** para "Capacitación para Implementación del MECIP", con el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, Año 2012 Cumple
Indirecta: Total evaluado **diez (10) puntos**. Serán evaluados los trabajos en general realizado en el sector público. Se otorgará dos (2) puntos por cada trabajo o año de trabajo en el sector público. General: Mínima (5) años.	10	CUMPLE **8 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por María Eugenia Galeano en carácter de representante de la Firma SEPRO CONSULTORIA, según el siguiente detalle: **1- Certificado de Trabajo** emitido por la Corte Suprema de Justicia, Periodo Junio 2006 hasta mayo 2008 Cumple **2- Capacitación y Entrenamiento en la Implementación del sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 2008-9001 – Manuales de Procedimientos para la UOC** DEL MINISTERIO PUBLICO, Año 2012 Cumple 3- Capacitación y	CUMPLE **10 puntos** (Presenta documentaciones, según Nota de fecha 22 de octubre, según el siguiente detalle: **1- Contrato de Servicio** con la Municipalidad de Ciudad del Este, Cumple **2- Contrato N° 03/11** de prestación de servicio como consultor para el con la Municipalidad de Villeta, Cumple **3- Contrato de Prestación de servicios N° 19/98,** con la Secretaría de la Mujer; Cumple **4 Contrato de** servicios profesionales con la Secretaría de la Mujer: Cumple **5- Resolución de Nombramiento según Decreto N° 651/89,** como Girador de la Presidencia de la	CUMPLE **10 puntos** (Presenta una Constancia de Servicios Profesionales, firmada por el Lic. Carlos Ortega en carácter de propietario de la Firma ACIA, según el siguiente detalle: **1- Contrato** para "Elaboración de Manuales Institucionales" con la CONATEL, Año 2014; Cumple **2- Contrato** para "Elaboración de Funciones y Procedimientos para D. General, Receptoría y otras Dependencias" con el INTN, Año 2004; Cumple **3- Contrato** para "Elaboración de Manual de Procedimientos Contables y Armonización de Plan de Cuentas", con el Ministerio de Hacienda,

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stella Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

MATRIZ DE EVALUACION DE LA OFERTA TECNICA
CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" - ID Nº 273.293

CARTA INVITACIÓN		SEPRO CONSULTORIA	IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER	ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES
MATRIZ DE PUNTUACION	Máximo Puntaje	Puntaje obtenido	Puntaje obtenido	Puntaje obtenido
		Entrenamiento en la Implementación del sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 2008-9001 – Manuales de Procedimientos para la UOC DEL MINISTERIO PÚBLICO, Año 2011 Cumple **4- Diseño de Manuales de Procedimientos de la Dirección de Administración y Finanzas,** con la CONATEL, Período 2009 – 2010 Cumple	República Cumple **6- Contrato de consultoría N° 010/96** con la Secretaría de la Mujer Cumple 7- Contrato N° 127/98 con la Secretaría de la Mujer Cumple	Año 2005; Cumple **4- Contrato** para "Elaboración de Mapa de Riesgo Institucional de la SEPRELAB", con la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes, Año 2007; Cumple **5- Contrato** para "Actualización de Plan de Cuentas, Desarrollo del Marco Lógico y Diseño Informático para su implementación", con PETROPAR, Año: 2007; Cumple
Metodología y Cronograma	**20**	**20**	**20**	**20**
• El Plan de Trabajo será evaluado con el valor de interpretación exacta y coherente del trabajo para lo que se tendrá un detalle del planteamiento para el desarrollo de las actividades estipuladas en los Términos de referencia y el cronograma Gantt, que deberá además incluir todas las actividades de acuerdo con el plan y la organización de trabajo propuesto, mostrando los tiempos y duración de las actividades que desarrollará en el período de ejecución de los servicios. Total veinte puntos (20).	20	20	20	20
TOTAL DE PUNTOS TÉCNICOS	**100**	**93**	**100**	**100**

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONOMICAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS"

I.D. N° 273.293

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veintisiete días del mes de octubre del año 2014, siendo las 08:00 horas, se reúnen en la oficina de la Unidad Operativa de Contratación, ubicada en el 2° Piso del Bloque Administrativo, Financiero y de Apoyo, Sede Central del Ministerio Público, las siguientes personas: Econ. Guido Burgos, Director de la Unidad Operativa de Contratación, Lic. Daimen Doldán, Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación, Lic. Nilda Ojeda, Jefa del Departamento de Adquisiciones Menores, Lic. Jesús Rondán, Control y Seguimiento; la Lic. Stela Gómez y el Lic. Augusto Benítez, nombrados por Resolución N° 2846 de fecha 09 de julio de 2013, y su Resolución de Ampliación N° 715 de fecha 06 de marzo de 2014, a fin de realizar la evaluación de la **CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS" I.D. N° 273.293.**----------

La Jefa del Departamento de Adquisiciones Menores de la Unidad Operativa de Contratación, entrega los documentos, objeto de análisis, los cuales consisten en:

1. Carta Invitación.
2. Actas de Apertura de fechas 02/10/14 y 13/10/14.
3. Acta de Evaluación de Ofertas Técnicas de fecha 22/10/14.
4. Acta de Apertura Económica de fecha: 24/10/14.
5. Ofertas Económicas de las Consultoras: **ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS, IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER y SEPRO CONSULTORÍA.**

Nos hemos abocado a la tarea de calificación de las Propuestas Técnicas de los consultores arriba mencionados, en donde todas han alcanzado el puntaje mínimo necesario para acceder a la apertura y evaluación de sus Propuestas Económicas.----------

Como consecuencia de esta calificación, se procedió a efectuar el Acto de Apertura de Sobres N° 2, en fecha 24/10/14, resultando lo siguiente:

- **ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS,** valor total de su oferta económica G 53.000.000.- (Guaraníes Cincuenta y tres millones.-), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todos los gravámenes correspondientes.----------
- **IPC INTERNATIONAL PROJECTS CENTER,** valor total de su oferta económica G 65.000.000.- (Guaraníes Sesenta y cinco millones.-), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todos los gravámenes correspondientes.----------
- **SEPRO CONSULTORIA,** valor total de su oferta económica G 88.000.000.- (Guaraníes Ochenta y ocho millones.-), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todos los gravámenes correspondientes.----------

Lic. Daimen Doldán
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones
Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Econ. Guido Burgos E.
Director U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Ministerio Público
República del Paraguay

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONOMICAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA PLURIANUAL N° 56/14 "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGAF Y OTROS"

I.D. Nº 273.293

Apelando, a que la adjudicación está basada en el Método de SELECCIÓN BASADA EN PRECIO, Art. 54 inc "c", de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y su Art. 97 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, donde la adjudicación recaerá sobre el Consultor que en la primera convocatoria haya obtenido el puntaje mínimo exigido (Evaluación de las Ofertas Técnicas), y en la segunda convocatoria haya presentado el precio más bajo (Apertura de las Propuestas Económicas), y teniendo en cuenta que la firma ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS, obtuvo una puntuación de 100 puntos, por lo que el Comité de Evaluación recomienda la Adjudicación a:

- **ACIA AUDITORES & CONSULTORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS,** por la suma de G 53.000.000.- (Guaraníes Cincuenta y tres millones.-), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todos los gravámenes correspondientes.----------

La sugerencia de adjudicación, se realiza en virtud a la imperiosa necesidad de contar con los servicios a ser contratados, y teniendo en cuenta que se ha contado con las tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, por lo que se procede de acuerdo a lo establecido en los Artículos 28 y 34 de la Ley 2.051/03 y el Artículo 63 del Decreto Reglamentario 21.909/03.----------

Finalmente, siendo las 09:30 horas, manifestamos que los trabajos de evaluación lo hemos realizado conforme a los criterios establecidos en la Ley 2.051/03 ***"De Contrataciones Públicas"*** y sus reglamentaciones, y la conclusión a la que este Comité ha llegado, lo hemos efectuado con absoluta responsabilidad e independencia de criterios.----------

Demostrando conformidad, se da fin a la reunión del Comité de Evaluación, labrándose acta y firmando en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Lic. Nilda Ojeda Arroyo
Jefa Dpto. de Adquisiciones Menores - U.O.C.
Ministerio Público

Lic. Stela Gómez Solé
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Dalmen Doldán
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público

Lic. Augusto Benítez
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio Público

Lic. Jesús Rondan
Unidad Operativa de Contratación
Ministerio Público