Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

CDE Nº 03/15 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS XEROX POR EXCEPCIÓN"

ID 289.299

12 de mayo de 2015

Este informe tiene como base para su redacción lo establecido en el Articulo 64 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, que dispone que el Informe de evaluación deberá ser emitido incluyendo y haciendo constar los aspectos que señalamos puntualmente a continuación:

1.- El acta de apertura de ofertas; el llamado de referencia, ha sido publicado en el portal de Contrataciones Públicas, la Comisión de Evaluación fue conformada mediante Resolución Nº 293/2015 habiéndose invitado a la siguiente empresa: DOCUNET S.A., fijándose como fecha de apertura del sobre el día 20/04/15 a las 09:30 hs. en la que presento sus oferta la empresa:

- DOCUNET S.A.

2.- Solicitudes de aclaración: Se remitió la Nota Nº 88/2015 sobre documentos formales a la empresa DOCUNET S.A.

3.- Requerimientos Legales y montos de las ofertas:

	EMPRESA	CARTA OFERTA	OBSERVACIONES
1	DOCUNET S.A.	18.545.000	Acompañada de las documentaciones sustanciales, y constancia SIPE Nº 1345205

4.- Tabla comparativa de Precios de las Ofertas por Ajustes de errores aritméticos: Ninguna.

5.- Análisis comparativo del cumplimiento de las ofertas respecto a las Especificaciones Técnicas y otros requerimientos: De las planillas de especificaciones técnicas y el cumplimiento del Marco Legal de la oferta presentada por la empresa DOCUNET S.A. se ajusta a lo solicitado. Por lo tanto, en base al análisis de la presentación, esta Comisión de Evaluación concluye que la misma cuenta con la capacidad para ejecutar el contrato de manera satisfactoria.

6.- Recomendación de adjudicación: la presente evaluación fue realizada en estricto cumplimiento con lo establecido en el artículo 28 y el artículo 33 inc. a) de la Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas, en concordancia con el Art. 63 del Decreto 21909/03, y con resguardo a los principios consagrados en el Art. 4 de la Ley 2051/03, se expide al respecto y:

SE RECOMIENDA ADJUDICAR el llamado CDE Nº 03/2015 **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS XEROX POR EXCEPCION"**, a la empresa:

- **DOCUNET S.A.** los Ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 por un monto mínimo de Gs. 25.000.000.- (Guaraníes, veinticinco millones), y por un monto máximo de Gs. 50.000.000 (Guaraníes, cincuenta millones).

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

CDE Nº 03/15 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS XEROX POR EXCEPCIÓN"

ID 289.299

MS. José Coronel

Lic. Irma Cardozo

Lic. Alcides Torres

Est. Fernando Moreno

Lic. Miguel Téllez

Lic. Mariela Acosta

Lic. Hugo Morínigo

TELEF.: 595 - 21 - 585 588 - FAX: 595 - 21 - 585 591 - C.C. 1130 (As) - 2111 (SL)
http://www.pol.una.py

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITECNICA

CRITERIOS DE EVALUACION SUSTANCIAL Y FORMAL	DOCUNET S.A.		
	Cumple	No Cumple	OBS.
I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.			
a) Formulario de Oferta *	Cumple		
(El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI)			
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Cumple		
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple		
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple		
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.			
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	N/A		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	N/A		
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	N/A		
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	N/A		
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A		
f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	N/A		
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	N/A		
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas			
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple		
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple		
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple		
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. No aplica	N/A		
IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio			
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (III) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	N/A		
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	N/A		
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:			
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	N/A		
2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:			
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	N/A		
2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			
V. Otros documentos.			
1. **Certificado de los Técnicos Propuestos por la empresa.**	cumple		Se solicitaron documentos formales
2. En caso de empate, se requerirá: ø ***Constancia de RUC***, donde se visualice los años de antigüedad en el ramo. Si aún aplicando este criterio de desempate, existiera empate, se solicitará la presentación de: ø *Documentos, certificados y/o copias autenticadas de contratos correspondientes a los periodos 2012/2013/2014.*	no aplica		
3. Para la aplicación del Margen de preferencia se requerirá copia autenticada del **Certificado de Origen Nacional** emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio. obs: La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional, no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.	no aplica		
1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPARACION DE OFERTAS			
a) Capacidad legal:			
* No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**.	cumple		
* Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;	cumple		
* Otros recusitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.	cumple		
b) Capacidad financiera:			
No aplica	no aplica		
c) Capacidad técnica:			
No aplica	no aplica		
d) Experiencia:			
Experiencia mínima de tres años (2012, 2013, 2014)en la prestación de los servicios solicitados, comprobable mediante la presentación de copias de contratos, facturación de ventas y recepciones finales efectuadas durante ese período, tanto del sector público como del sector privado.	cumple		presenta contrato Nº CJB/ADM 06/2012, Contrato Nº A-06/2013 y contrato Nº 87/2014

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITECNICA

CRITERIOS DE EVALUACION SUSTANCIAL Y FORMAL	DOCUNET S.A.		
	Cumple	No Cumple	OBS.
FORMULARIOS			
FORMULARIO Nº 1			
Formulario de la Oferta.	cumple		
FORMULARIO Nº 2			
Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas	cumple		
FORMULARIO Nº 3			
Declaracion Jurada de Cumplimiento de Contrato	N/A		
FORMULARIO Nº 4			
Declaracion Jurada del Art. 40	cumple		
FORMULARIO Nº 5			
Declaración Jurada de no emplear menores	cumple		
FORMULARIO Nº 6			
Autorización del Fabricante	N/A		
FORMULARIO Nº 7			
Modelo de contrato	N/A		
FORMULARIO Nº 8			
Modelo de Orden de Compra	N/A		