INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los un días del mes de noviembre del año dos mil diez, en el local de la Dirección Administrativa del Hospital Materno Infantil Santísima Trinidad, sito en la Avenida Santísima Trinidad e Itapua, se reúne el Comité de Evaluación a fin de dar inicio al estudio de las ofertas presentadas el 18 de octubre del corriente año, en marco de la Contratación Directa Nº 29/10, (ID 204069) **"Servicio de Mantenimiento y reparación de equipos "**, de la Sub Unidad Operativa de Contratación Nº 32, presidida por la Lic. Ana Laura B. Ramírez Battilana, Administradora y la Srta. Clara Cubillas, Jefa del Dpto. de Suministros.----------

Teniendo a la vista para iniciar el proceso de evaluación, el Acta de Apertura de Sobres y los respectivos presupuestos, cuyas copias pasan a formar parte de la presente, dejándose constancia de la presentación de ofertas para la provisión de los bienes solicitados, por parte de las firmas: PC´S Servicios, Bios Group S.R.L. y Seven Plus.----------

Se procede al estudio y análisis de las ofertas presentadas, de conformidad a lo establecido por la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe, todos los documentos legales solicitados en la nota de invitación----------

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según costa en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" el cual forma parte del presente informe.----------

En la confección del Cuadro Comparativo respectivo, se constata que en el **Lote 1**, Mant y Reparación de Fotocopiadora CANNON IR 2016J: el servicio comprende cambio de kits de repuestos, limpieza y puesta en funcionamiento, se registran solo 2 (dos) ofertas para el mencionado Lote. El servicio a ser prestado es requerido para el equipo en atención a que solo se cuenta con uno en la Institución, y la utilización del mismo es constante y en gran volumen.-

Y que teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente así como las documentaciones requeridas, y las formalidades del proceso y en base a los procedimientos estipulados en al Art. 34, inc. C de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que reza "**Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptible de analizarse, técnica y económicamente, atendiendo el tipo de procedimiento del que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o servicios o los fines que se persigan con la contratacion, no sea posible contar con el numero indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratacion directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratacion,** y en acuerdo unánime de los miembros del Comité, se recomienda la adjudicación según siguiente detalle:

LOTE 1		**SEVEN PLUS**				
Ítem	**Descripción**	**Especificación**	**Marca**	**Cant.**	**P. U.**	**Precio Total**
1	Mant y Reparación de Fotocopiadora	CANNON IR 2016J:el servicio comprende cambio de kits de repuestos, limpieza y puesta en funcionamiento	Seven Plus	1	2.600.000	2.600.000
		Total Adjudicado			**2.600.000.-**	

LOTE 2		**Bios Group SRL**				
Ítem	**Descripción**	**Especificación**	**Marca**	**Cant.**	**P. U.**	**Precio Total**
1	Mantenimiento y reparación de CPU:	el servicio comprende mantenimiento y reparación con provision de partes	Bios Group SRL	1	1.760.000	1.760.000
		Total Adjudicado			**1.760.000.-**	

Siendo el total Adjudicado: (Gs. 4.360.000) Guaraníes Cuatro millones trescientos sesenta mil.----------

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado este acto; previa lectura y ratificación del contenido, el Acta es firmado por todas las personas nombradas precedentemente en prueba de su conformidad en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Srta. Clara Cubillas
Jefe de Suministros

Lic. Ana Laura Ramirez Battilana
Administradora

ANEXO "A"
PLANILLA DE EVALUACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA

DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTOS	Bios Group SRL	Seven Plus	PC´S Servicios
Formulario de Oferta (Anexo 2)	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia de C.I. del Firmante de la Oferta	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Fotocopia de Cedula Tributaria (R.U.C.)	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Declaración Jurada del pago de Renta	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Declaración Jurada del último pago del I.V.A.	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Fotocopia de los Estatutos y sus Modificaciones	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Fotocopia del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda	Formal	Consta en SIPE	Consta en SIPE	Consta en SIPE
Declaración Jurada del Art. 40 e Integridad y el art. 20 inciso "W"	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del los Menores	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cta. Cte.	Formal	Consta en SIPE	Cumple	Consta en SIPE
Constancia del SIPE	Formal	Si	Si	Si
Resultados		Pasa	Pasa	Pasa

ANEXO "B"
PLANILLA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1

Ítem	Descripción	Especificación	Bios Group SRL	Seven Plus	PC´S Servicios
1	Mant y Reparación de Fotocopiadora	CANNON IR 2016J:el servicio comprende cambio de kits de repuestos, limpieza y puesta en funcionamiento	No Cumple	Cumple	Cumple

LOTE 2

Ítem	Descripción	Especificación	Bios Group SRL	Seven Plus	PC´S Servicios
1	Mantenimiento y reparación de CPU:	el servicio comprende mantenimiento y reparación con provision de partes	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Ana Laura Ramírez B.
Administradora
Hospital Materno Infantil Stma. Trinidad