DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 39/2.020
"ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS PRE IMPRESAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESOS" ID Nº 387.545

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los nueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte, siendo las 09:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 39/2.020 "ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS PRE IMPRESAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESOS" ID Nº 387.545.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se halla presente el C.P. Luis Álvarez y Alexis Acosta, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	GRAFICA MONARCA S.R.L.	presupuetos@graficamonarca.com.py	SIN REPRESENTANTE
2	LASER COMPANY S.A.	implaser@gmail.com	SIN REPRESENTANTE

*Atendiendo a lo establecido en el artículo **34 de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 2 (dos) sobres, presentado por él siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	GRAFICA MONARCA S.R.L.	80013965-8	15.000.000	800.000	90 días
2	LASER COMPANY S.A.	80007672-9	15.500.000	15.500.000	90 días

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	GRAFICA MONARCA S.R.L.		LASER COMPANY S.A.	
	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta
Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	**Presenta**			**No presenta. Presenta solo la planilla de precios**
Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una declaración jurada.	**Presenta**		**Presenta**	
1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	**Presenta**		**Presenta**	
2. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	**Presenta**			**No presenta**
3. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	**Presenta**			**No presenta**
4. Certificado de cumplimiento tributario. **(**)**	**Presenta**		**Presenta**	
5. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el	**Presenta**			**No**

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

establecimiento principal del oferente **(**)**				**presenta**
Documentos legales				
Oferentes Individuales. Personas Juridicas				
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	**Activo Sipe**		**Activo Sipe**	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	**Activo Sipe**		**Presenta**	
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	**Activo Sipe**		**Presenta**	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	**Activo Sipe**		**Presenta**	

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.**

<u>OBSERVACIONES:</u>

Alexis Acosta
ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá