Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

14 de setiembre de 2020

DUOC: Nº 0252/2020

Señores
SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.

Ref.: CD Nº 06/2020 "Mantenimiento y reparación de impresoras varias – Lotes Desiertos."
ID: 383.043

Me dirijo a Ustedes a fin de informarles que por Resolución Nº 0653/2020 del Decanato de la Facultad Politécnica, han sido adjudicados para la provisión de los siguientes ítems:

1	**Mantenimiento y reparación de impresora Kyocera FS-C5200DN**	Unidad de medida	Presentacion	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incl)	Precio Total (IVA Incl)
1.1	Kit de mantenimiento	Unidad	Evento	**1**	6.950.000	6.950.000
1.2	Kit de cilindro	Unidad	Evento	**1**	700.000	700.000
1.3	Kit de fusor	Unidad	Evento	**1**	1.200.000	1.200.000
1.4	Banda de transferencia	Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000
1.5	Goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	Evento	1	130.000	130.000
1.6	Goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	Evento	1	100.000	100.000
1.7	Freno de bandeja	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
1.8	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	283.500	283.500
1.9	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	283.500	283.500
2	**Toner para impresora Kyocera FS-C5200DN (original)**				-	-
2.1	Toner negro TK552K	Unidad	Evento	1	1.470.000	1.470.000
2.2	Toner cyan TK552C	Unidad	Evento	1	1.470.000	1.470.000
2.3	Toner magenta TK552M	Unidad	Evento	1	1.470.000	1.470.000
2.4	Toner amarillo YK552Y	Unidad	Evento	1	1.470.000	1.470.000
3	**Mantenimiento y reparación de impresora Kyocera MFP3040**				-	-
3.1	Kit de mantenimiento	Unidad	Evento	**1**	3.350.000	3.350.000
3.2	Kit de cilindro	Unidad	Evento	**1**	1.450.000	1.450.000
3.3	Kit de fusor	Unidad	Evento	**1**	1.200.000	1.200.000
3.4	Goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	Evento	1	130.000	130.000
3.5	Goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	Evento	1	110.000	110.000
3.6	Freno de bandeja	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
3.7	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	346.500	346.500
3.8	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	346.500	346.500
4	**Toner para impresora Kyocera MFP3040 (original)**					
4.1	Toner negro TK-352	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
5	**Mantenimiento y reparación de impresora Kyocera Ecosys color P6130cdn**					
5.1	Kit de mantenimiento	Unidad	Evento	1	6.850.000	6.850.000
5.2	Kit de cilindro	Unidad	Evento	1	700.000	700.000
5.3	Goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	Evento	1	130.000	130.000
5.4	Parts Pulley Pick up Assy	Unidad	Evento	1	100.000	100.000
5.5	Freno de bandeja	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
5.6	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	304.500	304.500

5.7	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	304.500	304.500
6	**Mantenimiento y reparación de impresora Kyocera Ecosys P3045dn**				-	-
6.1	Kit de mantenimiento	Unidad	Evento	1	3.200.000	3.200.000
6.2	Kit de cilindro	Unidad	Evento	1	3.115.000	3.115.000
6.3	Kit de fusor	Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000
6.4	Goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	Evento	1	130.000	130.000
6.5	Goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	Evento	1	100.000	100.000
6.6	Freno de bandeja	Unidad	Evento	1	80.000	80.000
6.7	Parts Engine Assy	Unidad	Evento	1	1.450.000	1.450.000
6.8	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	304.500	304.500
6.9	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	304.500	304.500
	TOTAL					**44.323.000**

*Monto mínimo	24.000.000.-Gs.
*Monto máximo	48.000.000.- Gs.

Para la formalización del Contrato respectivo deberán presentar los siguientes documentos originales, o en su defecto autenticados por escribanía, según lo establece la Ley Nº 2.051/03 en su Art. 40º y sus decretos reglamentarios:

- Constancia de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores, vigente.
- Certificado de no encontrarse en interdicción judicial, vigente.
- Certificado de cumplimiento con el IPS.
- Recibo de Pago de la Patente Comercial - Municipal, vigente.
- Certificado de Cumplimiento Tributario Actualizado.
- Certificado Laboral vigente, emitida por el Ministerio de Trabajo, empleo y Seguridad Social.

Importante: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se encuentren "ACTIVO E HISTÓRICO".

Teniendo en cuenta el Decreto N° 7.434./2011 en su artículo 34 que, a fin de garantizar los derechos de las partes que resulten adjudicadas en los procesos de contrataciones regulados por la Ley 2.051/03, la formalización del contrato solo podrá ser concluida por la Convocante, una vez vencido el plazo establecido en la normativa, para la interposición del recurso de protesta 10 (diez) días hábiles siguientes a la Notificación. Así mismo la formalización del Contrato deberá realizarse dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a esta notificación

- Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del monto máximo del contrato (Gs. 48.000.000.-) (dos ejemplares de un mismo tenor).

Sin otro particular les saludo atentamente

Tec. Delia Abreu
Encargada de la UOC

Unidad Operativa de Contrataciones FPUNA <uoc@pol.una.py>

Fwd: Fwd: CD 06/2020 Mantenimiento y reparación de impresoras varias - Lotes Desiertos

1 mensaje

Mariano Sebastian Villegas Giudice <mariano.villegas@shirosawa.com> 14 de septiembre de 2020, 11:57
Para: uoc@pol.una.py
Cc: Miguel Acuña <miguel.acuna@shirosawa.com>, Servicio Tecnico <km_jefetecnico@shirosawa.com>, "rossana.brucke@shirosawa.com" <rossana.brucke@shirosawa.com>

Buenos Días

Acusamos recibo del mismo

Cualquier consulta a las ordenes!!!

Atte.

--
Mariano Sebastian Villegas Giudice
Auxiliar de Licitaciones
Shirosawa Company SAIC
Av.Kyocera
Cel:0986-253-690

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto:CD 06/2020 Mantenimiento y reparación de impresoras varias - Lotes Desiertos
Fecha: Mon, 14 Sep 2020 11:01:03 -0400
De: Unidad Operativa de Contrataciones FPUNA <uoc@pol.una.py>
Para: Abel Rolón <servicio.tecnico_km@shirosawa.com>, Laura Delvalle - Shirosawa Co. <kmventas@shirosawa.com>

Buen dia

Remito adjunto la NOTA DUOC 252/2020 con relación a la CD 06/2020 Mantenimiento y reparación de impresoras varias - Lotes Desiertos

Favor remitir acuse de recibo

Saludos Cordiales

Gloria Gamarra

--
Unidad Operativa de Contrataciones
Teléf: 588 7124

DUOC0252_20 - Notific ADJ SHIROSAWA COMPANY _ Mant. y reparación de impresoras varias- Lotres Desiertos.pdf
146K