*Universidad Nacional de Asunción*

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**Tel.: (595-21) 585.606/10**
**Fax: (595-21) 585.612**

**Email: contrataciones@agr.una.py - Web: www.agr.una.py**
**Casilla de Correos 1618 - San Lorenzo, Paraguay**

# Informe de Evaluación Nº 08/2015.-

San Lorenzo, 27 de Mayo de 2015.-

A : **C.P. PABLO DANIEL PEÑA**, JEFE
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES.

DE : **COMITÉ DE EVALUACIÓN**
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS.

**REF.**: "ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS Y TERRESTRES PARA USO INSTITUCIONAL" - LLAMADO PLURIANUAL, CONTRATACIÓN DIRECTA, CÓD. 11, ID Nº 291.700, CONTRATO ABIERTO.

***ANTECEDENTES.***

- La Resolución Nº 160/2015, por la cual se aprueba el Programa Anual de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015.
- La Resolución Nº 326/2015, por la cual se integra el Comité de Apertura y el Comité de Evaluación de Ofertas para los Llamados programados en el Programa Anual de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción para el Ejercicio Fiscal 2015.
- La Ley Nº 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
- El Decreto Nº 21.909 del 11 de Agosto del 2003 que reglamenta la Ley Nº 2.051/2003.
- El Decreto Nº 5.174 del 29 de Abril del 2005 POR EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 18, 19, 24, 25, 26, 35, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 53, 56, 62, 75, 78, 81, 83, 84, 92, 112, 118 Y 125 DEL DECRETO Nº 21.909/2003, QUE REGLAMENTA LA LEY Nº 2.051/2003, "DE CONTRATACIONES PUBLICAS".
- La Ley Nº 3.439 del 31 de diciembre de 2007. Que modifica la Ley Nº 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" Y ESTABLECE LA CARTA ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- La Ley Nº 5.386/2015, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015".
- El Decreto Nº 2.929/2015, POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY Nº 5.386/2015, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015".
- Los Arts. 16 Inc. c) y 34 de la Ley Nº 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
- Las invitaciones cursadas a las Empresas: PREMIER S.R.L., AMITOUR S.A., ROYAL VIAJES S.R.L., RAINBOW S.R.L. y SERVI TRAVEL S.A.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 1089/2015 expedida por la Dirección de Administración y Finanzas - Departamento de Presupuesto de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción.
- El formulario con mesa de entrada digital Nº 312.271 de fecha 07/05/2015 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
- Los presupuestos presentados por las Empresas: SERVI TRAVEL S.A., INTER EXPRESS S.A. y PREMIER S.R.L.
- Las ofertas económicas presentadas por las Empresas, según Acta de Apertura Nº 10/2015:

| EMPRESAS | INTER-EXPRESS S.A. | SERVI TRAVEL S.A. | PREMIER S.R.L. |
|---|---|---|---|
| **PORCENTAJE DE RECARGO SOBRE PRECIO DE TICKET (*).** Pasajes Vía Aérea, y Terrestre con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura nacional y a cualquier parte del mundo. | 5% | 6% | 0% |

***COMENTARIOS.***

De conformidad a lo establecido en la Ley Nº 2.051/2003, el Decreto Nº 21.909/2003, el Decreto Nº 5.174/2005 y demás normativas legales concordantes, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas designados por Resolución Nº 326/2015, para la verificación, análisis, y presentación de la propuesta de adjudicación de las ofertas, en el marco del llamado para la ***"ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS Y TERRESTRES PARA USO INSTITUCIONAL" - LLAMADO PLURIANUAL, CONTRATACIÓN DIRECTA, CÓD. 11, ID Nº 291.700, CONTRATO ABIERTO.***

## *1. VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS.*

### *1.1. ASPECTO SUSTANCIAL.*

Se ha realizado la verificación de los documentos presentados por los oferentes, para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Ley Nº 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS", el Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003 modificado por el Decreto Nº 5.174/2005 y la Ley Nº 3.439/2007, respecto al suministro de documentaciones de carácter sustancial.

A continuación se detallan las documentaciones de carácter sustancial presentadas por el Oferente:

| *Ítems* | *Documentaciones* | INTER-EXPRESS S.A. | SERVI TRAVEL S.A. | PREMIER S.R.L. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el **ANEXO Nº 2**, en papel membretado de la Empresa. | Presenta | Presenta | Presenta |
| 2 | Garantía de Mantenimiento de Oferta del **cinco (5%)** por ciento y un periodo de vigencia de **noventa (90) días**. | Presenta | Presenta | Presenta |
| 3 | Fotocopia simple de la Cédula de Identidad Civil del firmante de la oferta. | Presenta en el SIPE | Presenta en el SIPE | Presenta |
| 4 | Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la Persona Jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y Protocolización de los Estatutos Sociales y sus Modificaciones. Los Estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | Presenta en el SIPE | Presenta en el SIPE | Presenta en el SIPE |
| 5 | Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del Firmante de la oferta para comprometer al Oferente. Estos documentos pueden consistir en: un Poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos Societarios que justifiquen la Representación del Firmante, tales como las Actas de Asamblea y de Directorio en el caso de las Sociedades Anónimas. | Presenta en el SIPE, dentro de sus Estatutos | Presenta en el SIPE | Presenta en el SIPE, dentro de sus estatutos |
| 6 | Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en papel membretado de la empresa según formato adjunto a la presente, **Anexo Nº 4**. | Presenta en el SIPE | Presenta | Presenta |
| 7 | Constancia del SIPE Nº: | 1.346.944 | 1.348.965 | 1.348.287 |
| 8 | Foliatura Nº: | Del 01 al 08 | Del 01 al 08 | Del 01 al 57 |

Seguidamente se procedió a evaluar la calificación de los Oferentes con respecto a la Prohibición prevista en los Incisos a) y b) del Artículo 40 de la Ley Nº 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" según lo establecido en la Resolución DNCP Nº 849/2015, observándose los resultados en el cuadro siguiente:

| Nº | Empresas | Representantes | Cédula de Identidad Civil Nº | Incs. del Art. 40 Ley Nº 2051/2003 | Observación | Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INTER-EXPRESS S.A. | Silvia Birks de Morgenstern | 499.922 | a) | No se encuentra dentro de la Nómina de Funcionarios ni fue Funcionario de la Convocante | Cumple |
| | | | | b) | No se encuentra Imposibilitado por la Ley de la Función Pública. | Cumple |
| 2 | SERVI TRAVEL S.A. | Gustavo Adolfo Díaz Cardozo | 759.682 | a) | No se encuentra dentro de la Nómina de Funcionarios ni fue Funcionario de la Convocante | Cumple |
| | | | | b) | No se encuentra Imposibilitado por la Ley de la Función Pública. | Cumple |
| | | Maria Gladys Cardozo Ramírez | 169.164 | a) | No se encuentra dentro de la Nómina de Funcionarios ni fue Funcionario de la Convocante | Cumple |
| | | | | b) | No se encuentra Imposibilitado por la Ley de la Función Pública. | Cumple |
| 3 | PREMIER S.R.L. | Lidia Concepción Fiore González | 456.336 | a) | No se encuentra dentro de la Nómina de Funcionarios ni fue Funcionario de la Convocante | Cumple |
| | | | | b) | No se encuentra Imposibilitado por la Ley de la Función Pública. | Cumple |

Se deja constancia que las documentaciones de carácter sustancial, tanto las presentadas con las ofertas como las que constan como ***"Activo"*** en el SIPE, fueron verificadas y aprobadas por este Comité. Conforme se muestra en el cuadro precedente, se concluye que las ofertas presentadas en la Contratación Directa, COD. 11, por las Empresas ***SERVI TRAVEL S.A.***, ***INTER EXPRESS S.A.*** y ***PREMIER S.R.L.***, cumplen con todas las documentaciones de carácter sustancial, por lo cual se continúa con la evaluación de las ofertas en el aspecto económico.

### *1.2. ASPECTO ECONÓMICO.*

Asimismo se realizó la comparación de los precios ofertados atendiendo a los Arts. 61° y 63° del Decreto Nº 21.909/2003.

A continuación se detallan las ofertas presentadas:

| | | | INTER-EXPRESS S.A. | SERVI TRAVEL S.A. | PREMIER S.R.L. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ítems** | **Catalogo** | **Descripción** | **Porcentaje de Recargo sobre Precio de Ticket** | **Porcentaje de Recargo sobre Precio de Ticket** | **Porcentaje de Recargo sobre Precio de Ticket** |
| 1 | 78111502-002 | **Pasaje Vía Aérea, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier parte del mundo.** Durante la vigencia del contrato abierto, la Convocante podrá solicitar pasajes económicos y clase ejecutiva para otras conexiones. | 5% | 6% | 0% |
| 2 | 90121503-002 | **Pasaje Vía Terrestre con itinerario Internacional, solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución.** | 5% | 6% | 0% |
| 3 | 90121503-001 | **Pasaje Vía Terrestre, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier punto del Territorio Nacional.** | 5% | 6% | 0% |

**Monto Máximo:** **Gs. 60.000.000.- (Guaraníes sesenta millones)**
**Monto Mínimo:** **Gs. 30.000.000.- (Guaraníes treinta millones)**

De acuerdo al cuadro precedente, la Empresa ***PREMIER S.R.L.*** presenta oferta razonable a los intereses de la Institución y se procede a analizar la capacidad financiera de la misma.

**Índice (Ratios) Financiero del último Ejercicio Fiscal 2014**

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
   **Deberá ser igual o mayor que 1;**
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
   **No deberá ser mayor a 0,80;**
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital
   **No deberá ser negativo.**

| | PREMIER S.R.L. | |
|---|---|---|
| ***Ratio de Liquidez*** | **2.014** | |
| Activo Corriente | 4.254.115.184 | 118,79 |
| Pasivo Corriente | 35.813.524 | |
| ***Razón de Endeudamiento*** | | |
| Total Pasivo | 35.813.524 | 0,01 |
| Total Activo | 4.540.106.638 | |
| ***Rentabilidad/Patrimonio*** | | |
| Utilidad Neta | 692.320.060 | 6,92 |
| Capital | 100.000.000 | |

Evaluado la Situación Financiera de la Empresa ***PREMIER S.R.L.***, la misma arroja como resultado, el cumplimiento a cabalidad de los parámetros financieros solicitados en la Carta Invitación y se procede a analizar el Aspecto Técnico de la misma.

### *1.3. ASPECTO TÉCNICO.*

Seguidamente, el Comité de Evaluación procede a analizar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas solicitadas en la Carta de Invitación.

***PREMIER S.R.L.***

| Ítems | Catalogo | Descripción | PREMIER S.R.L. |
|---|---|---|---|
| 1 | 78111502-002 | **Pasaje Vía Aérea, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier parte del mundo.** | CUMPLE |
| | | ***Servicios generales a ser considerados:*** | |
| | | 1) Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje. | |
| | | 2) Emisión de tickets y re-routing en días no hábiles. | |
| | | 3) Si tienen en reserva un stock de pasaje a utilizar en caso de emergencia. | |
| | | 4) Información y actualización periódica de vuelos y tarifas. | |
| | | 5) Reserva de Hoteles en el país y en el extranjero. | |
| | | 6) Asesoramiento para el reclamo de equipaje extraviado. | |
| | | 7) Información sobre la documentación requerida para el viaje (visas, vacunas y otros). | |
| | | 8) Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas. | |
| | | 9) Confidencialidad. | |
| | | 10) Gestión para alquiler de autos en el lugar de destino. | |
| | | 11) Personal de Apoyo. | |
| | | 12) Horario de servicio al cliente las 24 horas de lunes a domingos (incluso feriados) y número de teléfono para los casos de emergencia. | |
| | | Durante la vigencia del contrato abierto, La Convocante podrá solicitar pasajes económicos y clase ejecutiva para otras conexiones. | |
| 2 | 90121503-002 | **Pasaje Vía Terrestre con itinerario Internacional, solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución.** | CUMPLE |
| | | ***Servicios Generales a ser Considerados:*** | |
| | | 1) Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje. | |
| | | 2) Emisión de pasajes en días no hábiles. | |
| | | 3) Si tienen en reserva un stock de pasaje a utilizar en caso de emergencia. | |
| | | 4) Información y actualización periódica de pasajes. | |
| | | 5) Reserva de Hoteles en el país y en el extranjero. | |
| | | 6) Asesoramiento para el reclamo de equipaje extraviado. | |
| | | 7) Información sobre la documentación requerida para el viaje (vacunas y otros). | |
| | | 8) Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas. | |
| | | 9) Confidencialidad. | |
| | | 10) Horario de servicio al cliente las 24 horas de lunes a domingos (incluso feriados) y número de teléfono para los casos de emergencia. | |
| 3 | 90121503-001 | **Pasaje Vía Terrestre, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier punto del Territorio Nacional.** | CUMPLE |
| | | ***Servicios Generales a ser Considerados:*** | |
| | | 1) Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje. | |
| | | 2) Emisión de pasajes en días no hábiles. | |
| | | 3) Si tienen en reserva un stock de pasaje a utilizar en caso de emergencia. | |
| | | 4) Información y actualización periódica de pasajes. | |
| | | 5) Reserva de Hoteles en el país y en el extranjero. | |
| | | 6) Asesoramiento para el reclamo de equipaje extraviado. | |
| | | 7) Información sobre la documentación requerida para el viaje (vacunas y otros). | |
| | | 8) Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas. | |
| | | 9) Confidencialidad. | |
| | | 10) Horario de servicio al cliente las 24 horas de lunes a domingos (incluso feriados) y número de teléfono para los casos de emergencia. | |

Como puede apreciarse en el cuadro detallado precedentemente, la oferta presentada por la Empresa ***PREMIER S.R.L.***, cumple con todas las especificaciones técnicas establecidas y solicitadas en la Carta de Invitación y se continúa con la Evaluación de la Documentación en el Aspecto Legal.

### *1.4. ASPECTO LEGAL - DOCUMENTOS LEGALES.*

Seguidamente se procede a analizar las Documentaciones de carácter legal, presentadas por la Empresa ***PREMIER S.R.L.***

Se deja constancia que tanto las documentaciones presentadas como las que constan como ***"Activo"*** en el SIPE han sido verificadas y aprobadas por este Comité de Evaluación.

A Continuación se detalla la presentación de la documentación legal:

| *Ítems* | *Documentaciones* | *PREMIER S.R.L.* |
|---|---|---|
| 1 | Fotocopia simple de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta Ejercicio Fiscal 2014 y en caso de existir pago adjuntar la copia de la Boleta de Pago. | Presenta en el SIPE |
| 2 | Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC). | Presenta en el SIPE |
| 3 | Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario Actualizado. | Presenta en el SIPE |
| 4 | Fotocopia patente Municipal del Oferente correspondiente al Primer Semestre del año 2015. | Presenta en el SIPE |
| 5 | Fotocopia simple del Balance General y Estado de Resultados del Ejercicio Fiscal 2014. | Presenta |
| 6 | Declaración Jurada por la cual el Oferente garantiza que NO se encuentra involucrado en prácticas que violen los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes referentes al Trabajo Infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas Vigentes en la República del Paraguay, Anexo 5. | Presenta |
| 7 | Declaración Jurada del relatorio ilustrativo detallado de la agencia de viajes; su capacidad en la provisión de pasajes y servicios; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación. | Presenta |
| 8 | Declaración Jurada comunicando que cuenta con equipos de informática con acceso directo a sistemas de pasajes automatizados SABRE y/o AMADEUS o similares. | Presenta |
| 9 | Constancia de pertenecer al BILLING SETTLEMENT PLAN (B.S.P.). | Presenta |
| 10 | Fotocopia del Certificado de habilitación de la I.A.T.A. (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION). | Presenta |
| 11 | Fotocopia de la habilitación y licencia al día expedida por la SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO. | Presenta |
| 12 | El Formulario de Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago, en papel membretado de la empresa según formato adjunto a la presente, Anexo 3. | Presenta |
| 13 | Fotocopia simple de contratos y/o facturaciones anteriores de provisión satisfactoria de Provisión de Pasajes Aéreos y Terrestres del último ejercicio fiscal 2014. | Presenta |
| 14 | Presentación del Certificado emitido por el MIC, la no presentación no será causal de descalificación | No Aplicable |

Considerando el cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial, económico, técnico y legal solicitados en la Carta de Invitación, por parte de la Empresa ***PREMIER S.R.L.***, tanto las documentaciones presentadas como las que constan como ***"Activo"*** en el SIPE han sido verificadas y aprobadas por este Comité de Evaluación y siendo la oferta razonable a los intereses de la Institución, se procede a proponer la misma para la adjudicación correspondiente.

Atendiendo a lo dispuesto en el Art. 61° del Decreto N° 21.909/2003 el cual establece en su inc. 3 "Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el Contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requerimientos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación", este Comité de Evaluación concluye que la oferta presentada por la Empresa ***PREMIER S.R.L.***, ha cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos de la Carta de Invitación, es decir, cumple con todos los requisitos de la Licitación, tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el Contrato.

*Universidad Nacional de Asunción*

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**Tel.: (595-21) 585.606/10** **Email: contrataciones@agr.una.py - Web: www.agr.una.py**
**Fax: (595-21) 585.612** **Casilla de Correos 1618 - San Lorenzo, Paraguay**

## 2. *RECOMENDACIÓN.*

Tomando en consideración los Principios Generales de la Ley Nº 2.051/2003 de CONTRATACIONES PUBLICAS y su Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003 y Nº 5.174/2005 y demás disposiciones emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y de conformidad a los Art. 20º, 27° y 28° de la Ley N° 2.051/2003, y el Art. 63° del Decreto Nº 21.909/2003, este Comité de Evaluación recomienda:

2.1 APROBAR el presente Informe del Comité de Evaluación.

2.2 ADJUDICAR el Llamado ***"ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS Y TERRESTRES PARA USO INSTITUCIONAL" CÓD. 11***, a la Empresa que ha cumplido con las especificaciones técnicas y cuya oferta es la más conveniente para los intereses de la Institución, según el siguiente detalle:

2.2.1 ***PREMIER S.R.L.***; por la totalidad de los ítems ofertados, tomando en consideración que la forma de adjudicación es por **TOTAL**. El monto adjudicado asciende a la suma máxima de ***Gs. 60.000.000.- (Guaraníes sesenta millones)*** y la suma mínima de ***Gs. 30.000.000.- (Guaraníes treinta millones)***, I.V.A. Incluido, para la ***"Adquisición de Pasajes Aéreos y Terrestres para Uso Institucional"***, cuya descripción, unidad, cantidad y precio unitario se hallan descritos en el Cuadro de Precios Adjudicados que forma parte del presente Informe.

2.3 IMPUTAR la presente erogación al Grupo de Gasto: **230. PASAJES Y VIÁTICOS**, con Fuente de Financiamiento 30 Recursos Institucionales, previsto en el Presupuesto General de la Facultad de Ciencias Agrarias, hasta el monto de ***Gs. 30.000.000.- (Guaraníes treinta millones)*** de acuerdo al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2015 y ***el saldo de Gs. 30.000.000.- (Guaraníes treinta millones) quedará sujeto a la aprobación del Presupuesto General de Gastos para el Ejercicio Fiscal 2016 por ser un llamado de Ejecución Plurianual.***

Es nuestro informe, salvo mejor parecer de la superioridad.

***Lic. Hugo Erico Ovelar***
***Jefe Departamento de Presupuesto***

***Abog. Marco Antonio Ramírez***
***Coordinador Comité de Evaluación***

***C.P. Antonio Darío Valdez Lezme***
***Encargado de Ejecución de Contratos y Garantías***

***C.P. Lourdes Amalia Reyes Peña***
***Encargada de Llamados***