CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 08/19

"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MTESS" CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL - ID. Nº 364.360.

INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Asunción, a los seis días del mes de mayo del año dos mil diecinueve, se reúne el Comité de Evaluación en la Dirección de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ubicada en Luis Alberto de Herrera esquina Paraguarí – 3er. Piso, a fin de efectuar la Evaluación de las ofertas presentadas en el marco de la **CD Nº 08/2019 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MTESS" CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL - ID. Nº 364.360.** El Comité Único de Evaluación se encuentra conformado según la Resolución MTESS Nº 51/18, y sus modificaciones parciales conforme a la Resolución Nº 673/18 y la Resolución Nº 1.437/19. ----------

La convocatoria fue publicada en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas - DNCP, según los plazos establecidos en la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas". ----------

El plazo límite de presentación de ofertas fue fijado para las 08:00 hs. del día lunes 29 de abril del corriente; en dicha oportunidad presentaron sus ofertas en tiempo y forma las siguientes firmas:

1. **DATA SYSTEMS SAECA**, con RUC N° 80013889-9;
2. **OFFICE COMPU SA,** con RUC Nº 80013316-1;

1.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente llamado está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria CDP Nº 234/2019, de fecha 02 de abril de 2019, vinculado al Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 364.360. ----------

2.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:

En fecha 29 de abril del 2019, siendo las 08:00 horas se procedió al cierre del plazo para la recepción de ofertas, constatándose que se contaba con 2 (dos) sobres. Se procedió a la apertura de las ofertas a las 08:10 hs., en el cual consta el siguiente cuadro con sus respectivas propuestas económicas:

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

Javier Meauro
Director
Dirección Administrativa

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

OFERENTES	Lote 1 Monto Total (Iva Incluido)	Lote 2 Monto Total (Iva Incluido)	Lote 3 Monto Total (Iva Incluido)	Lote 4 Monto Total (Iva Incluido)
Data Systems	*No Cotiza*	*Gs. 48.715.000*	*No Cotiza*	*No Cotiza*
Office Compu	*Gs. 5.690.000*	*No Cotiza*	*No Cotiza*	*No Cotiza*

Al momento de la verificación preliminar y meramente cuantitativa de los documentos sustanciales presentados por los oferentes, se dejó constancia que:

La firma oferente DATA SYSTEMS SAECA presenta: el Formulario de Oferta, la Planilla de Precios, la Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Ofertas, la Constancia SIPE Nº 1542744 donde se observa en estado activo los siguientes documentos: Declaración Jurada del Articulo 40, Constitución o Estatuto Social, Acta de Asamblea, el Documento de Identidad y Poder de Representante. ----------

La firma oferente OFFICE COMPU S.A. presenta: el Formulario de Oferta, la Planilla de Precios, la Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Ofertas, Declaración Jurada del Articulo 40, la Constancia SIPE Nº 1542998 donde se observa en estado activo los siguientes documentos; Constitución o Estatuto Social, el Documento de Identidad y Poder de representante. ----------

3.- VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

De acuerdo al Método de Evaluación establecido en el Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, se procedió – en primer lugar – a verificar el cumplimiento de las ofertas respecto a la documentación básica de carácter sustancial solicitada en la Carta de Invitación, conforme se observa en el siguiente cuadro:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL	Data Systems	Office Compu
Formulario de Oferta* (El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D)	Cumple	Cumple
Declaración Jurada de Mantenimiento de la Oferta*	Cumple	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cumple SIPE	Cumple
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple SIPE	Cumple SIPE

Abg. María José Godoy Cirné
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

Javier Meauro
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL	Data Systems	Office Compu
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	Cumple SIPE	Cumple SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple SIPE	Cumple SIPE

Tras la aplicación de los métodos de evaluación, se puede deducir que los oferentes en concurso **CUMPLEN** con la presentación de documentaciones básicas de carácter sustancial exigida en la Carta de Invitación. ----------

Posteriormente, se ha procedido a la verificación en el (SICP) los datos de los oferentes en concurso, confirmando que ningunas de las firmas poseen prohibiciones para contratar con el Estado. Art. 75 de la Ley Nº 2051/03; por lo que se resuelve **ACEPTAR** las ofertas presentadas por las mismas. ----------

4.- ANALISIS DE PRECIOS:

Conforme a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones, y concordantes con el **numeral 2** del Artículo 61º Del Decreto Nº 21.909/03 se ordena de menor a mayor los precios de las ofertas presentadas por los oferentes según se observa en el cuadro que consta a continuación:

ITEM Nº 1 – Mantenimiento y Reparación de Impresoras marca Lexmark MS610	
OFERENTE	**MONTO TOTAL DE LA OFERTA EN GUARANIES**
1 – OFFICE COMPU SA	5.690.000
ITEM Nº 2 – Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras marca Canon	
OFERENTE	**MONTO TOTAL DE LA OFERTA EN GUARANIES**
1 – DATA SYSTEMS SAECA	48.715.000

De este modo se procede a la evaluación de los precios ofertados por las firmas OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA, de conformidad a lo establecido en la Resolución DNCP N° 411/18; se observa que **NO EXISTEN** valores superiores al 20%, ni valores inferiores al 30% del precio referencial correspondiente al presente llamado preparada por la convocante. ----------

Abg. María José Godoy Orué
Asesoría Jurídica
MTESS

Javier Meaurio
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GOMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Donde a la vez, se procedió a evaluar los precios ofertados por las firmas, verificando que las mismas no poseen errores aritméticos en sus ofertas. ----------

5.- VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS FORMALES:

Continuando con la evaluación de la oferta, y de conformidad a lo establecido en el numeral 3 inc. a) del Art. 61 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 (modificado por Decreto Nº 3.719) que indica: "Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación, tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato".----------

En el cual, quedaron seleccionadas las firmas; **OFFICE COMPU SA** para Lote Nº 1 y **DATA SYSTEMS SAECA** para Lote Nº 2, *por cumplir* con todas las documentaciones de carácter sustancial, a fin de proceder a la evaluación de los demás documentos de la licitación indicados en la Carta de Invitación, constatándose lo siguiente:

Documentos Formales	Office Compu	Data Systems
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	CUMPLE	CUMPLE SIPE
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC.	CUMPLE SIPE	CUMPLE SIPE
Fotocopia simple Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	CUMPLE	CUMPLE SIPE
Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente.	CUMPLE	CUMPLE SIPE

Otros documentos requeridos.	Office Compu	Data Systems
Copias de contratos ejecutados en sumatoria, por montos equivalentes al 50% (cincuenta por ciento) o más del monto máximo del lote o de los lotes ofertados en el presente llamado, correspondientes entre los 3 (tres) últimos años 2016, 2017 y 2018, en relación a servicios realizados de reparación y/o mantenimiento de impresoras y/o fotocopiadoras; o facturaciones que la convocante podrá solicitar como criterio de experiencia.	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada de suministrar en tiempo y forma los servicios solicitados en el presente llamado.	CUMPLE	CUMPLE
Curriculum Vitae de por lo menos 1 (un) Técnico con experiencia de 2 (dos) años en reparación y/o mantenimiento de impresoras y/o	CUMPLE	CUMPLE

Abg. María José Godoy Oruè
Asesora Jurídica
DGJ - MTESS

Javier Meauro
Director
Dirección Administrativa MTEyss

Abg. KARINA GOMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

fotocopiadoras, con el certificado correspondiente al equipo del Lote que se oferta.		
El Técnico o los Técnicos propuestos para la realización de los servicios deberán estar inscriptos en el Instituto de Previsión Social (IPS), lo cual se deberá presentar una copia de la última planilla presentada a la Previsional, donde figure el nombre del o los técnicos propuestos.	CUMPLE	CUMPLE
Autorización del fabricante, representante o distribuidor , la misma debió haberse emitido como máximo en los últimos 12 meses antes del acto de apertura.	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de Inscripción Patronal VIGENTE, de la Dirección de Registros de Obrero Patronal del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Origen Nacional expedido por el MIC. Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio. (La no presentación del certificado emitido por el MIC no significa la descalificación).	N/A	N/A

Así, luego de haber realizado el análisis de las documentaciones de carácter formal, el Comité de Evaluación concluye; que las firmas oferentes **OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA.** **CUMPLEN** satisfactoriamente con la presentación de todas las documentaciones de carácter formal exigidas en el Anexo E de la Carta de Invitación, por lo que se resuelve continuar con la evaluación de los demás requisitos de calificación. -----

6 - CAPACIDAD LEGAL:

Seguidamente se evalúa el siguiente criterio: *"El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley Nº 2051/03, en base al siguiente análisis"*:

En primer lugar, se verificó que las firmas oferentes hayan proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03, conforme se aprecia en el Primer Análisis realizado en el Informe de Evaluación en el cual se verificó el cumplimiento de la Documentación Básica de Carácter Sustancial. Luego al realizar el análisis en detalle de los documentos presentados por las firmas oferentes **OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA.**, se corroboró nuevamente la presentación (en forma) de la Declaración Jurada del Art. 40. Por lo tanto, se evidencia que el oferente cumple con la condición establecida. ----------

Posteriormente se evalúo el Inciso b) verificando por los medios disponibles si los representantes de los oferentes (que se listan en el cuadro de abajo), cuenten con prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "De la Función Pública" y/o figuren en la base de datos del SINARH. ----------

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

Javier Mecaurte
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ PRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA DE IDENTIDAD	CARGO	RESULTADO	Certificado de la SFP Nº
José Ángel Galli	798.420	Representante Legal	NO POSEE REGISTROS	940.753
Belinda Castillo Amadeo	449.655	Presidenta	NO POSEE REGISTROS	940.760
Juan Carlos Pettengill	2.392.801	Director	NO POSEE REGISTROS	940.778
Olivia Mercedes Pettengill	1.549.441	Director	NO POSEE REGISTROS	940.795
Hugo Giménez Aguiar	2.359.981	Representante Legal	NO POSEE REGISTROS	912.647
Magdalena Cops de Flecha	232.968	Presidenta	NO POSEE REGISTROS	940.800
Sergio Pérez Benítez	394.226	Vicepresidente	NO POSEE REGISTROS	940.806

De este modo y luego de realizar la verificación del cumplimiento de los requerimientos legales, se puede comprobar que los oferentes **OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA**, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley Nº 2.051/03, y por ende **CUMPLEN** satisfactoriamente con la capacidad legal requerida. ----------

7.- CAPACIDAD TÉCNICA Y EXPERIENCIA:

Las firmas oferentes **OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA**, ha proporcionado evidencia documentada donde demuestra el cumplimiento de los requisitos de la Capacidad Técnica requerida en la Carta de Invitación, ya comprobado anteriormente con la verificación de la presentación de los documentos formales. ----------

Con respecto a la experiencia requerida para la ejecución del Contrato, los Oferentes en concurso han presentado las documentaciones que así lo avalan. Conforme puede observarse en el siguiente cuadro:

CUADRO DE VOLUMEN DE NEGOCIO LOTE Nº 1- OFFICE COMPU SA							
Nº	Empresa / Institución Contratante	Documento Nº	Fecha	Descripción del Servicio	2016	2017	2018
1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	CONTRATO Nº 10	19/05/2016	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	10.000.000		
2	UNA - FCA	CONTRATO Nº 16	05/09/2017	Mantenimiento y Reparación de Impresoras		45.000.000	
					10.000.000	45.000.000	
Sumatoria de los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018)					55.000.000		
Monto Requerido 50% del monto máximo (Gs. 20.000.000* 50%)					10.000.000		

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
MTESS

Javier Mauro
Director
Dirección Administrativa

Abg. KARINA GOMEZ RETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

CUADRO DE VOLUMEN DE NEGOCIO LOTE Nº 2 - DATA SYSTEMS SAECA							
Nº	Empresa / Institución Contratante	Documento Nº	Fecha	Descripción del Servicio	2016	2017	2018
1	SENACSA	CONTRATO Nº 06	19/05/2016	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras	53.275.500		
2	SENACSA	CONTRATO Nº 07	02/06/2017	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras		70.000.000	
3	PODER JUDICIAL	CONTRATO Nº 107	28/09/2018	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras			400.000.000
TOTAL					53.275.500	70.000.000	400.000.000
Sumatoria de los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018)					**523.275.500**		
Monto Requerido 50% del monto máximo (Gs. 120.000.000* 50%)					**60.000.000**		

Así, realizado el análisis de las documentaciones presentadas por los oferentes, se constata que las firmas **OFFICE COMPU SA y DATA SYSTEMS SAECA**, han presentado; facturaciones correspondientes entre los años 2016, 2017 y 2018, cuya sumatoria supera ampliamente el porcentaje requerido en las bases; por lo tanto, **CUMPLEN** satisfactoriamente con la capacidad técnica y la experiencia requerida en la Carta de Invitación. ----------

8.- RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:

En base a lo expuesto anteriormente, conforme con los criterios de Adjudicación establecidos en el Art. 28 "Adjudicación" de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y el Art. 63 del Decreto Nº 21.909/03 que reglamenta la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y de acuerdo a lo determinado en el Reporte del Llamado; El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **"POR LOTE"**, se eleva a consideración de la Ministra, recomendando, salvo su mejor parecer:

Que, la adjudicación de la **CONTRATACION DIRECTA Nº 08/19 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MTESS" CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL - ID. Nº 364.360.** recaiga en las siguientes firmas:

- **LOTE Nº 1 - Mantenimiento y Reparación de Impresoras marca Lexmark MS610,** a la firma OFFICE COMPU SA, por un monto mínimo de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones) y por un monto máximo de Gs. 20.000.000 (guaraníes veinte millones).---

- **LOTE Nº 2 - Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras marca Canon,** a la firma DATA SYSTEMS SAECA, por un monto mínimo de Gs. 60.000.000 (guaraníes sesenta millones) y por un monto máximo de Gs. 120.000.000 (guaraníes ciento veinte millones). ----------

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

Javier Memmel
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GOMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Considerando que dichas ofertas se ajustan sustancialmente a lo establecido en la Carta de Invitación y poseen la capacidad, económica y legal para ejecutar el contrato, siendo aceptado el precio ofertado, conforme al detalle del Anexo N° 2 "Cuadro de Adjudicación".

Declarar Desiertos, *el* ***Lote Nº 3 –Mantenimiento y Reparación de Impresoras marca Xerox*** *y el* ***Lote Nº 4 – Mantenimiento y Reparación de Impresoras marca Samsung****;* conforme lo establece artículo 30º de la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" Inc. a) "que no se hubiera presentado oferta alguna". ----------

De esta manera se da por concluida la evaluación a los 08 (ocho) días del mes de mayo de 2019, firmando los Miembros del Comité de Evaluación en prueba de conformidad el presente documento, en un mismo tenor a un solo efecto. ----------

Sr. Marcos Javier Meaurio
Representante de la Dirección Administrativa

Abg. Karina Gómez
Representante de la Dirección de Trabajo

Sra. Karen Méndez
Técnica
Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Abg. María José Godoy
Representante de la Dirección General de Asesoría Jurídica

Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ANEXO 1 - CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS PARA EL MTESS - ID. Nº 364.360

LOTE Nº 1 - Mantenimiento y Reparacion de Impresoras marca Lexmark

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	OFFICE COMPU SA	
						Precio unitario (IVA incluído)	Precio total (IVA incluido)
1	81111812-002	Cambio de unidad ADF kit	Unidad	UNIDAD	1	2.800.000	2.800.000
2	81111812-002	Cambio de unidad de Redrive H2	Unidad	UNIDAD	1	650.000	650.000
3	81111812-002	Cambio de unidad ACM TIRES	Unidad	UNIDAD	1	400.000	400.000
4	81111812-002	Cambio de unidad Transfer roll	Unidad	UNIDAD	1	210.000	210.000
5	81111812-002	Cambio de unidad Tray Separador Bracket	Unidad	UNIDAD	1	390.000	390.000
6	81111812-002	Cambio de unidad MPF Pick Roller	Unidad	UNIDAD	1	290.000	290.000
7	81111812-002	Cambio de unidad SVC rollers pick roll	Unidad	UNIDAD	1	290.000	290.000
8	81111812-002	Cambio de Imagen	Unidad	UNIDAD	1	490.000	490.000
9	81111812-002	Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	170.000	170.000
						Precio Total	*5.690.000*

Monto mínimo: 10.000.000
Monto máximo: 20.000.000

LOTE Nº 2 - Mantenimiento y Reparacion de Impresoras marca Canon

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	DATA SYSTEMS SAECA	
						Precio unitario (IVA incluído)	Precio total (IVA incluido)
1	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR1024**	Unidad	UNIDAD	1	**5.200.000**	**5.200.000**

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Mendez
Director
...ión Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

1.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	930.000	930.000
1.2		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
1.3		Rodillo de separación	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
1.4		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	250.000	250.000
1.5		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	280.000	280.000
1.6		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	250.000	250.000
1.7		Pelicula de Fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
1.8		Rodillo de arrastre de papel	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.9		Brazo de union de puerta lateral	Unidad	UNIDAD	1	45.000	45.000
1.10		Obturador de sensor	Unidad	UNIDAD	1	45.000	45.000
1.11		Base de adf	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.12		Rodillo de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.13		Puerta izquierda	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
1.14		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR ADV 4025**	Unidad	UNIDAD	1	**7.400.000**	**7.400.000**
2.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	2.010.000	2.010.000
2.2		Almohadilla de separacion de alimentación	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
2.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
2.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
2.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	2.400.000	2.400.000
2.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000
2.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
2.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
2.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
3	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 2020**	Unidad	UNIDAD	1	**7.400.000**	**7.400.000**
3.1		Unidad de Cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.660.000	1.660.000
3.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
3.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
3.5		Embregue de cassette	Unidad	UNIDAD	1	160.000	160.000
3.6		Embrague de bypass	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
3.8		Puerta lateral izquierda	Unidad	UNIDAD	1	1.300.000	1.300.000
3.9		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.10		Rodillo de magnesio	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Meauro
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GOMEZ BENITEZ
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

3.11		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
3.12		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
3.13		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
4	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 3225**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**5.840.000**	**5.840.000**
4.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
4.2		Almohadilla de separacion de alimentación	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
4.3		Rodillo de recolección	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
4.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
4.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
4.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
4.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
4.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
4.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
5	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 2018 N**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**8.005.000**	**8.005.000**
5.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.545.000	1.545.000
5.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
5.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
5.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
5.5		Embrague de cassette	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
5.6		Embrague del bypass	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
5.7		Puerta lateral izquierda	Unidad	UNIDAD	1	1.600.000	1.600.000
5.8		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
5.9		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
5.10		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.11		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.12		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.13		Toner	Unidad	UNIDAD	1	280.000	280.000
5.14		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
6	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon LBP 3460**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**2.600.000**	**2.600.000**
6.1		Cartucho	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
6.2		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
6.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
6.4		Rodillo de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
6.5		Pelicula de fusor	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Mecario
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

6.6		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	220.000	220.000
6.7		Bandeja de documentos	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
6.8		Placa de fuente de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
6.9		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
7	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR ADV 500i**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**4.990.000**	**4.990.000**
7.1		Unidad de rodillo	Unidad	UNIDAD	1	1.520.000	1.520.000
7.2		Recipiente de toner de desperdicio	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
7.3		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
7.4		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
7.5		Rodillo de alimentacion de cassette	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.6		Rodillo de separacion del cassette	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.7		Rodillo de recoleccion del Bypass	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.8		Almohadilla de separacion del bypass	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
7.9		Unidad de rodillo de recoleccion del ADF	Unidad	UNIDAD	1	270.000	270.000
7.10		Almohadilla de separacion del ADF	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.11		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	720.000	720.000
7.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
8	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon ADD 4245**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**7.280.000**	**7.280.000**
8.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.890.000	1.890.000
8.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
8.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
8.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
8.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	2.400.000	2.400.000
8.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000
8.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
8.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
8.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
						Precio Total	*48.715.000*

Monto mínimo: 60.000.000
Monto máximo: 120.000.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Mendoza
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GOMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ANEXO 2 - CUADRO DE ADJUDICACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS PARA EL MTESS - ID. Nº 364.360

LOTE Nº 1 - Mantenimiento y Reparacion de Impresoras marca Lexmark

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	OFFICE COMPU SA	
						Precio unitario (IVA incluído)	Precio total (IVA incluido)
1	81111812-002	Cambio de unidad ADF kit	Unidad	UNIDAD	1	2.800.000	2.800.000
2	81111812-002	Cambio de unidad de Redrive H2	Unidad	UNIDAD	1	650.000	650.000
3	81111812-002	Cambio de unidad ACM TIRES	Unidad	UNIDAD	1	400.000	400.000
4	81111812-002	Cambio de unidad Transfer roll	Unidad	UNIDAD	1	210.000	210.000
5	81111812-002	Cambio de unidad Tray Separador Bracket	Unidad	UNIDAD	1	390.000	390.000
6	81111812-002	Cambio de unidad MPF Pick Roller	Unidad	UNIDAD	1	290.000	290.000
7	81111812-002	Cambio de unidad SVC rollers pick roll	Unidad	UNIDAD	1	290.000	290.000
8	81111812-002	Cambio de Imagen	Unidad	UNIDAD	1	490.000	490.000
9	81111812-002	Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	170.000	170.000
						Precio Total	*5.690.000*

Monto mínimo: 10.000.000
Monto máximo: 20.000.000

LOTE Nº 2 - Mantenimiento y Reparacion de Impresoras marca Canon

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	DATA SYSTEMS SAECA	
						Precio unitario (IVA incluído)	Precio total (IVA incluido)
1	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR1024**	Unidad	UNIDAD	1	**5.200.000**	**5.200.000**
1.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	930.000	930.000
1.2		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
1.3		Rodillo de separación	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Mauro
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GONZALEZ NUNES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

1.4		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	250.000	250.000
1.5		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	280.000	280.000
1.6		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	250.000	250.000
1.7		Pelicula de Fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
1.8		Rodillo de arrastre de papel	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.9		Brazo de union de puerta lateral	Unidad	UNIDAD	1	45.000	45.000
1.10		Obturador de sensor	Unidad	UNIDAD	1	45.000	45.000
1.11		Base de adf	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.12		Rodillo de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
1.13		Puerta izquierda	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
1.14		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR ADV 4025**	Unidad	UNIDAD	1	**7.400.000**	**7.400.000**
2.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	2.010.000	2.010.000
2.2		Almohadilla de separacion de alimentación	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
2.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
2.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
2.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	2.400.000	2.400.000
2.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
2.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000
2.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
2.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
2.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
3	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 2020**	Unidad	UNIDAD	1	**7.400.000**	**7.400.000**
3.1		Unidad de Cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.660.000	1.660.000
3.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
3.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
3.5		Embregue de cassette	Unidad	UNIDAD	1	160.000	160.000
3.6		Embrague de bypass	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
3.8		Puerta lateral izquierda	Unidad	UNIDAD	1	1.300.000	1.300.000
3.9		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
3.10		Rodillo de magnesio	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
3.11		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Medina
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

3.12		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
3.13		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
4	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 3225**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**5.840.000**	**5.840.000**
4.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
4.2		Almohadilla de separacion de alimentación	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
4.3		Rodillo de recolección	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
4.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
4.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
4.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
4.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
4.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
4.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
4.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
5	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR 2018 N**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**8.005.000**	**8.005.000**
5.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.545.000	1.545.000
5.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
5.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
5.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
5.5		Embrague de cassette	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
5.6		Embrague del bypass	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
5.7		Puerta lateral izquierda	Unidad	UNIDAD	1	1.600.000	1.600.000
5.8		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000
5.9		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
5.10		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.11		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.12		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	300.000	300.000
5.13		Toner	Unidad	UNIDAD	1	280.000	280.000
5.14		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
6	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon LBP 3460**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**2.600.000**	**2.600.000**
6.1		Cartucho	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
6.2		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
6.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
6.4		Rodillo de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000

Karen Mendez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Mesquita
Director
Dirección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS

6.5		Pelicula de fusor	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000
6.6		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	220.000	220.000
6.7		Bandeja de documentos	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
6.8		Placa de fuente de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
6.9		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
7	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon IR ADV 500**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**4.990.000**	**4.990.000**
7.1		Unidad de rodillo	Unidad	UNIDAD	1	1.520.000	1.520.000
7.2		Recipiente de toner de desperdicio	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
7.3		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
7.4		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	1.800.000	1.800.000
7.5		Rodillo de alimentacion de cassette	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.6		Rodillo de separacion del cassette	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.7		Rodillo de recoleccion del Bypass	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.8		Almohadilla de separacion del bypass	Unidad	UNIDAD	1	60.000	60.000
7.9		Unidad de rodillo de recoleccion del ADF	Unidad	UNIDAD	1	270.000	270.000
7.10		Almohadilla de separacion del ADF	Unidad	UNIDAD	1	40.000	40.000
7.11		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	720.000	720.000
7.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
8	**81141804-001**	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora Canon ADD 4245**	**Unidad**	**UNIDAD**	**1**	**7.280.000**	**7.280.000**
8.1		Unidad de cilindro	Unidad	UNIDAD	1	1.890.000	1.890.000
8.2		Almohadilla de separacion de alimentacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.3		Rodillo de recoleccion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.4		Unidad reveladora	Unidad	UNIDAD	1	1.100.000	1.100.000
8.5		Rodillo de transferencia	Unidad	UNIDAD	1	120.000	120.000
8.6		Rodillo de limpieza	Unidad	UNIDAD	1	150.000	150.000
8.7		Unidad de fusor	Unidad	UNIDAD	1	2.400.000	2.400.000
8.8		Rodillo de separacion	Unidad	UNIDAD	1	80.000	80.000
8.9		Rodillo magnetico	Unidad	UNIDAD	1	420.000	420.000
8.10		Rodillo de presion	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
8.11		Cuchilla	Unidad	UNIDAD	1	320.000	320.000
8.12		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
						Precio Total	*48.715.000*

Monto mínimo: 60.000.000
Monto máximo: 120.000.000

Karen Méndez García
Jefa
Dpto. de Patrimonio

Javier Meaurio
Director
Sección Administrativa MTE y SS

Abg. KARINA GÓMEZ FRETES
Directora del Trabajo
Viceministerio de Trabajo

Abg. María José Godoy Orué
Asesora Jurídica
DGAJ - MTESS