Dirección: Defensores del Chaco Nº 170
Secretario Alvarez y Tte. R. Martinez
Teléfono: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

ACTA DE APERTURA

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 54/2.019
"ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR" ID Nº 368.538

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte y seis días del mes de agosto del año dos mil diecinueve, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 54/2.019 "ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PRODUCCION DE LICENCIAS DE CONDUCIR" ID Nº 368.538.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Lilian J. Florentín D., encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA	CORREO ELECTRONICO
1	**TIME S.R.L.**	***ABG. JOSE BORDON***	***info@time.com.py***

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA		VIGENCIA
1	**TIME S.R.L.**	***80004112-7***	***150.100.000***	***150.100.000***		***90 días***

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	TIME S.R.L. Presenta		No Presenta
Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta y lista de precios será generado electrónicamente a través del SICP, el cual debe ser completado y firmado por el oferente]*	x		
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	x		
III- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	**Presenta**		**No Presenta**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	x		
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	x		
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	x		
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	x		
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	x		
Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	x		
Documentos Financieros	**Presenta**		**No Presenta**
Contratos anteriores (mínimo 2) cuya sumatoria represente el 100% de la oferta presentada.			x
Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018).			x

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.***
OBSERVACIONES:

C.P. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

José Bordón.

ABOG. LILIAN J. FLORENTÍN
DIRECTORA DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

→ Lease Garantía de mantenimiento de oferta
7.550.000

C.P. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ