INFORME DE EVALUACIÓN
y ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 07/11
"Adquisición de Útiles de Oficina"

En la ciudad de San Pedro del Ycuamandyyú, a los doce días del mes de abril del año dos mil once, en la dependencia de la Sub Unidad Operativa Nº 02 II Región Sanitaria – San Pedro, sito en la calle Mcal. Estigarribia esq. Pancha Garmendia, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación designado por Resolución DG II Región Sanitaria-San Pedro Nº 03/11 de fecha de 01 de febrero de 2011, **Lic. Carolina Godoy**, Administradora Regional, **Sr. Ricardo Riquelme**, Encargado SubUOC, **Lic. Ana Bella Franco**, Encargada Dpto. Suministro, a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Contratación Directa Nº 07/11 "Adquisición de Útiles de Oficina", llamada por la Sub. Unidad Operativa de Contrataciones Nº 2 II Región Sanitaria – San Pedro.

Para la realización de la presente contratación se cursó invitación a cinco empresas, las cuales son: GABE, GAATI, ND Distribuidora, Distribuidora O&R SRL, y Gacir.

Se recepcionaron tres (3) sobres, presentados por los siguientes oferentes: **Gaati, Gabe y G&C Import-Export SRL.**

La presentación y apertura de ofertas fue realizada en fecha 11 de abril de 2011, conforme consta en el Acta de Apertura de Ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente informe.

Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes, todos los oferentes presentaron los documentos legales (sustanciales y formales) solicitados en la nota de invitación, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe.

Lic. Ana Bella Franco
Encarg.Dpto.Insumos

Ricardo Riquelme
Encarg. Dpto. SUOC

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional

Se realizó la evaluación técnica y económica de la ofertas, todas las ofertas cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas según consta en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Solicitadas" el cual forma parte del presente informe.

Se procedió a la evaluación de los precios ofertados, para el efecto se confeccionó el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente informe.

Luego de la verificación, evaluación y análisis de las ofertas presentadas, el Comité de Evaluación de la Sub. Unidad Operativa Nº 2 recomienda la adjudicación de **"Útiles de Oficina"**, de acuerdo al siguiente detalle y según cuadro de adjudicación que se adjunta y forma parte del presente informe:

OFERENTE	MONTO ADJUDICADO
G&C Import-Export SRL Todos los Items	**G. 34.999.800.-**
Total General Adjudicado	**G. 34.999.800.-**

Son Guaraníes: Treinta y cuatro millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos.

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación y recomendación de adjudicación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Lic. Ana Bella Franco
Encarg.Dpto.Insumos

Ricardo Riquelme
Encarg. Dpto. SUOC

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional

ANEXO "A"

PLANILLA DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos	Tipo de Documento	G&C Import-Export SRL	Gaati	Gabe
Formulario de Oferta	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Lista de Precios	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada Art. 40 e Integridad	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada que Garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del Último pago de IVA	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del Pago de Renta	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cuenta Bancaria	Formal	Cumple	Cumple	Cumple
Catálogos y/o muestras	Formal	No Cumple	No Cumple	No Cumple
RESULTADO		Pasa	Pasa	Pasa

Observación Importante: Los documentos de carácter sustancial deben ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, mientras que los documentos de carácter formal, en caso de no ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, podrán ser solicitados por el Comité de Evaluación.

Lic. Ana Bella Franco
Encarg.Dpto.Insumos

Ricardo Riquelme
Encarg. Dpto. SUOC

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional

ANEXO "B"

PLANILLA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Descripción/Especificaciones Técnicas	G&C Import-Export SRL	Gaati	Gabe
1	Libros de Acta	Cumple	Cumple	Cumple
2	Cinta Adhesiva	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cinta Adhesiva	Cumple	Cumple	Cumple
4	Cola liquida transparente	Cumple	Cumple	Cumple
5	Memoria USB (Pendrive)	Cumple	Cumple	Cumple
6	Perforadora Mediana	Cumple	Cumple	Cumple
7	Tóner para impresora	Cumple	Cumple	Cumple
8	Tóner para impresora	Cumple	Cumple	Cumple
9	Tóner para impresora	Cumple	Cumple	Cumple
10	Tóner para impresora	Cumple	Cumple	Cumple
11	Tóner p/ Fotocopiadora	Cumple	Cumple	Cumple
12	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
13	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
14	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
15	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
16	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
17	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
18	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
19	Cartuchos p/impresora	Cumple	Cumple	Cumple
20	Sello	Cumple	Cumple	Cumple
21	Desgrapadora	Cumple	Cumple	Cumple
22	Presilladora	Cumple	Cumple	Cumple
23	Tijera de oficina	Cumple	Cumple	Cumple
24	Sacapuntas	Cumple	Cumple	Cumple
25	Moja dedos	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Ana Bella Franco
Encarg.Dpto.Insumos

Ricardo Riquelme
Encarg. Dpto. SUOC

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional

Ítem	Descripción/Especificaciones Técnicas	G&C Import-Export SRL	Gaati	Gabe
26	Regla	Cumple	Cumple	Cumple
27	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple
28	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple
29	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple
30	Portaminas	Cumple	Cumple	Cumple
31	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple
32	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple
33	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple
34	Corrector	Cumple	Cumple	Cumple
35	Tinta China	Cumple	Cumple	Cumple
36	Separadores	Cumple	Cumple	Cumple
37	Carpeta Archivadora	Cumple	Cumple	Cumple
38	Bibliorato	Cumple	Cumple	Cumple
39	Cuadernos	Cumple	Cumple	Cumple
40	Borrador	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Ana Bella Franco
Encarg.Dpto.Insumos

Ricardo Riquelme
Encarg. Dpto. SUOC

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional