Asunción, 21 de noviembre de 2013.-

*Nota DAJ/IED Nº 148 /13*

***SEÑORES***
***COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS***
***CORTE SUPREMA DE JUSTICIA***

***Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, Funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos,*** se dirige a Uds. ***en atención a la Nota CEO Nº 801/2013,*** referente al llamado a **Licitación por Concurso de Ofertas PAC N° 89/2013 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores – Ad Referéndum"**, a objeto de remitir la Evaluación Documental de la oferta presentada por la firma: **DATA LAB S.A.,** detallada en el cuadro anexo.

La presente verificación fue realizada de acuerdo a las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y de acuerdo a la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03. Asimismo las documentaciones presentadas en el SIPE, fueron validadas de acuerdo al Decreto 11407/07, y la Circular Nº 3 del 17 de enero del 2008.

Atentamente.

Lic. GUSTAVO CHEAIB
Asesoría Jurídica

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

RECIBIDO
21 NOV. 2013
Exp. Nº 1979

Andrea A. López
Departamento de Programación y Evaluación de Ofertas

**EVALUACIÓN DOCUMENTAL: LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS PAC N° 89/2013 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES - AD REFERÉNDUM"**

| Item PBC | DATA LAB S. A. | |
|---|---|---|
| A) Formulario de Oferta. **(Documento Sustancial)**<br>El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI. | 3/6 | CUMPLE |
| B) Garantía de Mantenimiento de Oferta. **(Documento Sustancial)**<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las instrucciones de los oferentes. | 7/12 | CUMPLE |
| **D) Documentos legales. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(Documento Sustancial)** | 13 | SIPE ACTIVO |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | 13 | SIPE ACTIVO |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(Documento Sustancial)** | 13 | SIPE ACTIVO |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. **(Documento Sustancial)** | 14 | CUMPLE |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | 15 | CUMPLE |
| Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | 67 | CUMPLE |
| **F) Documentos que demuestren que el oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO.** | | |
| Declaración Jurada de No Hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 den la Ley N° 2051/03 conforme se indica en el Anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones. **(Documento Sustancial)** | 14 | CUMPLE |
| **G) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios se ajustan sustancialmente a los Documentos de la Licitación, de conformidad con la Cláusulas 18 y 30 de las IAO.** | | |
| El oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaiones técnicas debidamente llenada y firmada con los datos solicitados. | 20/21 | CUMPLE |
| **H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de estas IAO** | | |
| a. Copia de contratos ejecutados similares al objeto de la licitación, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años (2010, 2011, 2012) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta porciento) del total de su oferta. | 150/205 | Presentan contratos que cumplen con el 50%. No adjuntan recepciones. |
| b. Declaración Jurada de contar con al menos tres personales técnicos especializados que posean como mínimo tres años de experiencia en trabajos similares requeridos en la presente licitación acompañado del Currículum del personal propuesto para el servicio de mantenimiento junto con los antecedentes Policiales y Judiciales de los mismos. | 16, 23/37, 75/101 | CUMPLE |
| c. Declaración Jurada mencionando que se dispone de una dotación adecuada de personal, equipos, herramientas y materiales para lograr los objetivos con eficiencia. | 17 | CUMPLE |
| d. Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios, (2010, 2011 y 2012) conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. | 206/239 | CUMPLE |
| e. Declaración Jurada manifestando no encontrarse en incumplimiento en la ejecución de contratos suscriptos con la contratante, ya fuesen con anterioridad a la fecha de inicio de la presente contratación (en los últimos tres años) o durante el curso de la misma. | 18 | CUMPLE |
| f) Documento que acredite que las personas que realicen los mantenimientos y que atiendan los servicios de soporte en sitio , son personas con experiencia comprobada, certificadas por el fabricante de los servidores instalados en la Corte Suprema de Justicia, en le propuesta se debe presentar la relación de las personas que harán los mantenimientos, informando el nombre y la especialidad de cada uno. | 75/101 | CUMPLE |
| g. Curriculum Vitae de un Ingeniero coordinador técnico del proyecto, el cual debe tener título profesional en las áreas de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica. | 68/74 | CUMPLE |
| **I) Cualquier otro documento adicional requerido.** | | |
| a. Copia de las Documentaciones suplementarias o adendas emitidas por la Corte Suprema de Justicia; si las hubiere | | NO CUMPLE |
| b. Constancia emitida por la entidad bancaria dentro del territorio nacional, de poseer una cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza, conforme lo establece el Decreto 10340/2007. | 22 | CUMPLE |
| c. Constancia de visita o en su defecto deberá presentar Declaración Jurada de conocer el sitio de los trabajos. | | NO CUMPLE |
| Todos los documentos deberán estar debidamente foliados y rubricados. | 1/241 | CUMPLE |

Lic. GUSTAVO CHEAIB
Asesoría Jurídica