**INFORME DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES - LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 04/2020 – "CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO - ESCUELA Nº 1.741 - PROFESORA ADELA GALEANO DE TOBAL - CÑÍA. TACUARY" ID Nº 374853**

**Caraguatay, 26 de febreo de 2020**

**Señor:**
**JUAN BLAS AÑAZCO MEDINA**
**Intendente Municipal**

Se eleva el presente informe, relacionado con las ofertas presentadas en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS CONVOCADA POR LA MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY PARA **"CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO - ESCUELA Nº1.741 - PROFESORA ADELA GALEANO DE TOBAL - CÑÍA. TACUARY, ID Nº 374853.** ----------

La evaluación de la Unidad Operativa de Contrataciones fue efectuada de acuerdo a lo establecido en los Art. 4, 24, 28 y 34 y demás concordantes de la Ley 2.051/2.003 "de Contrataciones Públicas", La Ley N° 3439/07 que modifica la Ley 2.051/2.003 "de Contrataciones Públicas", y demás concordantes del Decreto Nº 2992/2.019 "Por el cual se reglamenta la Ley Nº 2.051/2.003 "de Contrataciones Públicas". ---------- **-1-**

Como lo establece el Art. 7 del Decreto Nº 2992/2.019 "Por el cual se reglamenta la Ley Nº 2.051/2.003 de Contrataciones Públicas" en su inciso g expresa como una de ellas: Elaborar los pliegos particulares para cada contratación en coordinación con las dependencias solicitantes, tramitar la difusión del llamado, invitaciones y publicación de los pliegos, reJ.ponder a las aclaraciones y comunicar las adendas, recibir y custodiar las ofertas recibidas, llevar adelante el acto de apertura de ofertas, someterlas a consideración del Comité de Evaluación y elevar el informe de evaluación a la autoridad competente de la Convocante para la toma de decisión. -------

En los casos de Contratación Directa, evaluar las ofertas y recomendar la adjudicación cuando no se constituya un Comité de Evaluación, elevando la recomendación a la autoridad competente de la Convocan/e para la toma de decisión. ----------

**Artículo 34 de la Ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas". - Procedimiento**

La contratación se llevará a cabo de la siguiente manera: ----------

**a)** Se invitará por escrito y a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) a los potenciales oferentes para que presenten ante la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) su oferta técnica y económica, en sobre cerrado o virtual; ----------

**b)** El acto de presentación y apertura de ofertas podrá hacerse sin la presencia de los oferentes; ---

**c)** Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el número indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación. ----------

**d)** En las invitaciones se indicarán, como mínimo: la cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes, servicios u obras requeridas, plazo y lugar de entrega o ejecución, así como condiciones de pago; ----------

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

**e)** Los plazos para la presentación de las ofertas se fijarán para cada operación, atendiendo al tipo de bienes, servicios u obras requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta; --

**f)** Se harán efectivas las demás disposiciones de esta Ley que resulten aplicables. ----------

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar. ----------

Las Unidades Operativas de Contratación (UOC), previamente a la iniciación del procedimiento, deberán contar con especificaciones generales técnicas y un presupuesto referencial. ----------

Posteriormente se procede conforme lo establece el ***Art. 63.-Método de evaluación.*** ----------

DECRETO N° 2992/19, *"Por el cual se reglamenta la Ley 2051/2003 de CONTRATACIONES PÚBLICAS"*, que establece lo siguiente: *Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante evaluará las ofertas presentadas según el sistema utilizado:*

***a. Sistema de presentación de ofertas en sobre único, preferentemente:***

1. *Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.* ----------
2. *Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado. serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias y habiéndose aplicado los márgenes de preferencia cuando corresponda.* ----------
3. *Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato.* ----------
4. *Si dicha oferta cumple con todos estos requerimientos, será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.* ----------
5. *En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.* ----------



Al respecto analizadas las documentaciones en su totalidad, se informa lo siguiente: ----------

**ANTECEDENTES:**

Se deja constancia del Inicio de Llamado, verificado y realizada por la UOC, fue publicado en el Portal de Contrataciones Públicas en fecha **27 de enero de 2020**, donde fueron cursadas las invitaciones a las empresas que se detallan a continuación: ----------

- German Cuenca 1550272-4 0982/418-658 gc.construcciones@hotmail.com
- Edgar Isidoro Mendoza Vera 3658782-6 0984 144511 edgarmendoza19821@hotmail.com
- Calixto Adán Jara Báez 3694713-0 0975775296 construtech.ea@gmail.com
- Víctor Ramon Ayala 3677831-1 0982-216.781
- Carlos Ever Agüero Rodríguez 5539235-0 0981546447

**APERTURA DE SOBRES:**

Según Acta de Apertura de fecha **05 de febrero de 2020**, se informa que se han presentado en tiempo y forma, al llamado **"CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO - ESCUELA Nº 1.741 - PROFESORA ADELA GALEANO DE TOBAL - CÑÍA. TACUARY"** las siguientes firmas:

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.

Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

1) LD Constructora – con RUC N° 3.994.308-9 y Teléf.: (0971) 772-840, email: construccioneslorenaduarte@gmail.com. ----------
2) GC Construcciones – con RUC N° 1.550.272-4 y Teléf.: (0982) 418-658, email: gc.construcciones@hotmail.es. ----------
3) Construcciones MERCOSUR – con RUC N° 3.658.782-6 y Teléf.: (0984) 144-511, email: edgarmendoza19821@hotmail.com. ----------
4) Ita Poty S.A. – con RUC N° 80052690-2 y Teléf.: (0541) 44220, email: itapotys.a@gmail.com. ----------
5) Studio Constructora – con RUC N° 1.250.568-4 y Teléf.: (0985) 792-832, email: stilverluis@gmail.com. --

**EVALUACIÓN**

**Se procedió al control de cada oferta respecto, al suministro de la documentación básica de carácter sustancial. Contabilizando 3 (tres) ofertas susceptibles de análisis técnico, legal y económico. Dicho control se realiza de acuerdo al Cuadro de "Cumple" y "No Cumple". ----------**

| | | Studio Constructora | | LD Constructora | | GC Construcciones | | Ita Poty S.A. | | Construcciones MERCOSUR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple |
| 1 | La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida. | X | | | X | | X | X | | X | |
| 2 | El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado | X | | X | | X | | X | | X | |
| 3 | Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados | X | | X | | X | | X | | X | |
| 4 | Los documentos que hayan sido debidamente firmados | X | | X | | X | | X | | X | |
| 5 | La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos de la carta de invitación | X | | X | | X | | X | | X | |
| 6 | Los documentos de la oferta estén en general en orden | X | | X | | X | | X | | X | |
| 7 | Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | X | | X | | X | | X | | X | |
| 7 | Declaración jurada de no encontrarse comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 y de integridad establecida en el artículo 20, inciso "w", ambos de la ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas" | X | | X | | X | | X | | X | |
| 8 | Declaración jurada por el cual el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional | X | | X | | X | | X | | X | |



Se observa en los documentos presentados en su oferta que la Empresa **LD Constructora** ha presentado una Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas donde menciona un **ID** distinto al de la presente licitación, como así también la Empresa **GC Construcciones**, presenta la misma documentación dirigida a una convocante diferente a la de este Municipio. Documentos de carácter sustancial por lo que esta convocante descarta sus ofertas. **(Ley 2015/03 Art. 60 – inciso 1, Art. 61 – inciso 1, Decreto 2992 – Art. 61 – inciso b)**

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

## VERIFICACION DE LAS OFERTAS ECOMONICAS

El sistema de Adjudicación establecido en el Pliego de Bases y Condiciones es por **EL TOTAL** de conformidad a los dispuesto en el Art. 26 de la Ley 2051/03 y demás concordantes a los efectos de proceder a la selección para el análisis de los demás requisitos de evaluación, se procede a la revisión de la planilla de precios, en concordancia con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones, a fin de detectar si existe a no errores aritméticos.

| *N°* | *Empresa* | *Montos s/ planilla de oferta* | *Correcciones (+/-)* | *Montos s/ CCO* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Studio Constructora** | 39.625.665 | 0 | 0 |
| 2 | **Ita Poty S.A.** | 43.177.346 | 0 | 0 |
| 3 | **Construcciones MERCOSUR** | 43.743.517 | 0 | 0 |

De la verificación realizada por Unidad Operativa se desprende que las firmas no incurrieron en errores aritméticos.

**Análisis de los Precios Ofertados**

| N° | Oferente | Precio Ofertado | Precio Referencial | Porcentaje de Variación % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Studio Constructora** | 39.625.665 | 44.058.516 | **-10,1%** |
| 2 | **Ita Poty S.A.** | 43.177.346 | 44.058.516 | **-2,0%** |
| 3 | **Construcciones MERCOSUR** | 43.743.517 | 44.058.516 | **-0,7%** |

El sistema de adjudicación es por el total y se observa que las ofertas se encuentran dentro de los márgenes establecidos por la ley, (30%) por debajo del precio referencial, (20%) por encima del referencial. ----------



**Margen de Preferencia – Presentación de Certificado de Origen Nacional**

| N° | Oferente | Certificado de Origen Nacional | Precio Ofertado | 20% adicional por no contar con Certificado de Origen Nacional | Precio Final Aplicando 20% |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Studio Constructora** | No Presenta | 39.625.665 | 7.925.133 | **47.550.798** |
| 2 | **Ita Poty S.A.** | No Presenta | 43.177.346 | 8.635.469 | **51.812.815** |
| 3 | **Construcciones MERCOSUR** | Presenta | 43.743.517 | 0 | **43.743.517** |

Se observa en la Oferta de las Empresas **Studio Constructora** e **Ita Poty S.A.** que los Certificados se encuentra en trámite por lo que se procedió a solicitar a las mismas por Nota de la UOC de fecha 18/02/2020 las cuales no fueron respondidas en tiempo en forma. ----------
Por lo que no puede acogerse al beneficio. **Criterios de evaluación – 9 – Margen de Preferencia – Párrafo 1** *"Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas".*

**A continuación, se procede a ubicar las ofertas que cumplen con los documentos sustanciales de menor a mayor para su evaluación según el cuadro siguiente, para verificar su cumplimiento con otros requisitos de calificación establecidos en el PBC.**

| N° | Oferente | Representante | C.I.N° | Monto Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Construcciones MERCOSUR** | Edgar Isidoro Mendoza Vera | **3.658.782** | 43.743.517 |
| 2 | **Studio Constructora** | Stilver Luis Domínguez | **1.250.568** | 39.625.665 |
| 3 | **Ita Poty S.A.** | Benedicto Jorge Cáceres González | **3.474.558** | 43.177.346 |

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

En relación a la Resolución DNCP N° 849/2015, se procedió a la verificación dentro de la Bases de Datos del Sistema SINARH, sobre el titular de cada firma. En respuesta se informa que ninguno de los titulares de las empresas aparece registrado como funcionario público dentro de la base de datos del SINARH. – Se anexan reportes. ----------

Según se observa el cuadro la primera mejor oferta presentada corresponde a la Empresa "**Construcciones MERCOSUR**" y se procede a su evaluación.
**Monto de Oferta: 43.743.517** (Cuarenta y tres millones setecientos cuarenta y tres mil quinientos diecisiete guaraníes).

| Evaluación de la Documentación Requerida | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|
| Fotocopia de simple de Cedula de Identidad del Oferente | Cumple |
| Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento Tributario | Cumple |
| Fotocopia de simple de Patente Comercial Vigente | Cumple |
| Constancia de RUC | Cumple |
| Copia de Balances Generales de los años 2016, 2017, 2018 | Cumple |
| Presentar como mínimo tres (3) contratos en los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, con sus respectiva Recepción Definitiva en las siguientes actividades claves: **Construcciones de Alcantarillados, Canales de desagüe o sistemas de drenajes. Construcción de Empedrado - Canaletas.** | Cumple |
| **Arquitecto – Ingeniero de Obra**: con documentos respaldatorios (copia de cedula, copia de registro profesional, copia de título), y carta de compromiso que lo vincule con la empresa en caso de ser adjudicado. | Cumple |
| Documento que acredite cantidad de personal inscriptos en el Instituto de Previsión Social. (cantidad de mínima de 2 asegurados). | **No Cumple** |
| Declaración jurada de que los equipos mencionados en Criterios de Evaluación Punto 7 son propiedad de la (Empresa) y se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. | |



## CAPACIDAD FINANCIERA

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| **Coeficiente de Liquidez**: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a **1.** Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. **2016, 2017, 2018** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I.** | **CUMPLE** |

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COEFICIENTE DE LIQUIDEZ** | Activo Corriente | 897.547.699 | 1,5 | 1.332.290.595 | 0,0 | 1.347.092.563 | 6,0 | 2,5 |
| | Pasivo Corriente | 592.231.054 | | 0 | | 226.387.657 | | |

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| • **Coeficiente de Solvencia**: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a **0.80**. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. **2016, 2017, 2018** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I.** | **CUMPLE** |

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COEFICIENTE DE SOLVENCIA** | Pasivo Total | 603.723.587 | 0,5 | 1 | 0,0 | 226.387.657 | 0,2 | 0,23 |
| | Activo Total | 1.152.661.689 | | 1.332.290.595 | | 1.347.092.563 | | |

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.<br>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: ***50%*** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

Monto de la Oferta : **43.743.517** (cuarenta y tres millones setecientos cuarenta y tres mil quinientos diecisiete guaraníes)
50% de la Oferta : **21.871.759** (veintiún millones ochocientos setenta y un mil setecientos cincuenta y nueve guaraníes)

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Activos Líquidos** | Activo Corriente | 897.547.699 | | 1.332.290.595 | | 1.347.092.563 | | |
| | Pasivo Corriente | 592.231.054 | 305.316.645 | 0 | 1.332.290.595 | 226.387.657 | 1.120.704.906 | 919.437.382 |

**RESULTADO:** CUMPLE

## EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a *40 %*. | Completar los **Formulario N° 2 y 3,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |



## EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos 5 (cinco) contratos, durante los últimos cinco 5 años, similares a las obras propuestas.<br>• "Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período **2013, *2014, 2015, 2016, 2017, 2018*** en las siguientes actividades clave: **Construcciones de Alcantarillados, Canales de desagüe o sistemas de drenajes. Construcción de Empedrado - Canaletas** | Completar los **Formulario N° 2 y 4,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

*Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, cantidad mínima de 5 contratos y sus respectivas Actas de Recepciones Definitivas entre los años fiscales 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.*

| Documentaciones Presentadas | Monto |
|---|---|
| Contrato N° 06/2018 – Municipalidad de Mcal. Francisco Solano López – ID N° 344077 | **156.485.000** |
| Contrato N° 0392017 – Gobernación de Presidente Hayes – ID N° 336946 | **601.100.000** |
| Contrato N° 31/2017 – Municipalidad de Coronel Oviedo – ID N° 332732 | **75.646.700** |
| Contrato N° 05/2018 – Municipalidad de Mcal. Francisco Solano López – ID N° 342996 | **226.590.500** |
| Contrato N° 53/2017 – Municipalidad de Coronel Oviedo – ID N° 333884 | **79.700.000** |
| **TOTAL** | **0** |

Total Oferta : **43.743.517**
50% del valor de Oferta : **21.871.759**
Monto total de las sumatorias : **1.139.522.200**
**RESULTADO:** CUMPLE

## CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| • Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: **Arquitecto - Ingeniero de Obras.** | Completar el **Formulario N° 6** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

**Personal Propuesto** : **Cristino Mendoza Rey**
**C.I.N°** : **1.382.066**
**Carta de compromiso** : **Presenta**
**Copia de C.I.** : **Presenta**
**Copia de Título** : **Presenta**
**Copia de Registro** : **Presenta**
Todas las documentaciones respaldatorias se encuentran en el legajo correspondiente.

| | |
|---|---|
| Documento que acredite cantidad de personal inscriptos en el Instituto de Previsión Social. (cantidad de mínima de 2 asegurados). | **No Cumple** |

Ha presentado Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social – N° 248109, donde se visualiza que la Empresa cuenta con un (1) solo asegurado, **solicitado en el PBC 2 (dos) – Documentos de la Oferta - V. Otros Documentos – inciso e).** ----------

**POR LO QUE ESTA CONVOCANTE DA POR CONCLUIDA LA EVALUACION, Y DESESTIMA SU OFERTA.** ----------

Según se observa el cuadro la segunda mejor oferta presentada corresponde a la Empresa "**Studio Constructora**" y se procede a su evaluación.
**Monto de Oferta: 39.625.665** (Treinta y nueve millones seiscientos veinte cinco mil seiscientos sesenta y cinco guaraníes)



| Evaluación de la Documentación Requerida | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|
| Fotocopia de simple de Cedula de Identidad del Oferente | Cumple/SIPE |
| Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento Tributario | Cumple |
| Fotocopia de simple de Patente Comercial Vigente | No Cumple |
| Constancia de RUC | Cumple/SIPE |
| Copia de Balances Generales de los años 2016, 2017, 2018 | No Cumple |
| Presentar como mínimo tres (3) contratos en los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, con sus respectiva Recepción Definitiva en las siguientes actividades claves: **Construcciones de Alcantarillados, Canales de desagüe o sistemas de drenajes. Construcción de Empedrado - Canaletas.** | No Cumple |
| **Arquitecto – Ingeniero de Obra**: con documentos respaldatorios (copia de cedula, copia de registro profesional, copia de titulo), y carta de compromiso que lo vincule con la empresa en caso de ser adjudicado. | No Cumple |
| Declaración jurada de que los equipos mencionados en Criterios de Evaluación Punto 7 son propiedad de la (Empresa) y se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. | No Cumple |
| Documento que acredite cantidad de personal inscriptos en el Instituto de Previsión Social. (cantidad de mínima de 2 asegurados). | No Cumple |

**SE HA REMITIDO NOTA UOC DE FECHA 19/02/2020, A FIN DE SOLICITAR DOCUMENTACIONES FORMALES FALTANTES EN SU OFERTA Y PROSEGUIR CON LA EVALUACIÓN, LA CUAL HA TENIDO ACUSE, PERO NO SE HAN REMITIDO LAS DOCUMENTACIONES NI DENTRO NI FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO, POR LO QUE RESULTA IMPOSIBLE PROSEGUIR EVALUANDO LA OFERTA. POR CONSIGUIENTE, SE PROCEDE A DAR POR CONCLUIDA SU EVALUACIÓN Y DESESTIMAR LA OFERTA.** ----

Según se observa el cuadro la tercera mejor oferta presentada corresponde a la Empresa "**Ita Poty S.A.**" y se procede a su evaluación.
**Monto de Oferta: 43.177.346** (Cuarenta y tres millones ciento setenta y siete mil trescientos cuarenta y seis guaraníes).

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

| Evaluación de la Documentación Requerida | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|
| Fotocopia de simple de Cedula de Identidad del Oferente | Cumple |
| Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento Tributario | Cumple |
| Fotocopia de simple de Patente Comercial Vigente | Cumple |
| Constancia de RUC | Cumple |
| Copia de Balances Generales de los años 2016, 2017, 2018 | Cumple |
| Presentar como mínimo tres (3) contratos en los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, con sus respectiva Recepción Definitiva en las siguientes actividades claves: **Construcciones de Alcantarillados, Canales de desagüe o sistemas de drenajes. Construcción de Empedrado - Canaletas.** | Cumple |
| **Arquitecto – Ingeniero de Obra**: con documentos respaldatorios (copia de cedula, copia de registro profesional, copia de título), y carta de compromiso que lo vincule con la empresa en caso de ser adjudicado. | Cumple |
| Documento que acredite cantidad de personal inscriptos en el Instituto de Previsión Social. (cantidad de mínima de 2 asegurados). | Cumple |
| Declaración jurada de que los equipos mencionados en Criterios de Evaluación Punto 7 son propiedad de la (Empresa) y se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. | Cumple |

**SE HA REMITIDO NOTA UOC DE FECHA 21/02/2020, A FIN DE SOLICITAR DOCUMENTACIONES FORMALES FALTANTES EN SU OFERTA Y PROSEGUIR CON LA EVALUACIÓN, LA CUAL FUE REMITIDO EN TIEMPO Y FORMA. ----------** -8-

## CAPACIDAD FINANCIERA

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a **1.** Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. **2016, 2017, 2018** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I.** | **CUMPLE** |

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COEFICIENTE DE LIQUIDEZ** | Activo Corriente | 119.159.636 | | 164.798.608 | | 234.076.883 | | |
| | Pasivo Corriente | 1.935.964 | 61,6 | 5.408.558 | 0,0 | 5.055.299 | 46,3 | 36,0 |

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| • Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a **0.80**. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. **2016, 2017, 2018** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I.** | **CUMPLE** |

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COEFICIENTE DE SOLVENCIA** | Pasivo Total | 1.935.964 | | 5.408.558 | | 5.055.299 | | |
| | Activo Total | 119.159.636 | 0,0 | 164.798.608 | 0,0 | 234.076.883 | 0,0 | 0,02 |

| ITEM | | DOCUMENTACION REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|---|
| • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.<br>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: ***50%*** | Debe cumplir con el requisito. | Completar el **Formulario N° 5,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

Monto de la Oferta : **43.177.346** (cuarenta y tres millones ciento setenta y siete mil trescientos cuarenta y seis guaraníes)
50% de la Oferta : **21.588.673** (veintiún millones quinientos ochenta y ocho mil seiscientos setenta y tres guaraníes)

| Concepto | Formulas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activos Liquidos | Activo Corriente | 119.159.636 | | 164.798.608 | | 234.076.883 | | |
| | Pasivo Corriente | 1.935.964 | 117.223.672 | 0 | 164.798.608 | 5.055.299 | 229.021.584 | 170.347.955 |

**RESULTADO:** CUMPLE

## EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a *40 %*. | Completar los **Formulario N° 2 y 3,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

## EXPERIENCIA ESPECIFICA EN OBRAS

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos 5 (cinco) contratos, durante los últimos cinco 5 años, similares a las obras propuestas.<br>• "Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período **2013, *2014, 2015, 2016, 2017, 2018*** en las siguientes actividades clave: **Construcciones de Alcantarillados, Canales de desagüe o sistemas de drenajes. Construcción de Empedrado - Canaletas** | Completar los **Formulario N° 2 y 4,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

-9-

*Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, cantidad mínima de 3 contratos y sus respectivas Actas de Recepciones Definitivas entre los años fiscales 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.*

| Documentaciones Presentadas | Monto |
|---|---|
| Contrato N° 08/2019 – Municipalidad de Yataity | **550.000.000** |
| Contrato N° 0392017 – Municipalidad de Maracana | **168.500.000** |
| Contrato N° 0392017 – Municipalidad de Iturbe | **154.780.000** |
| Contrato N° 0392017 – Municipalidad de Ybyrarobana | **145.000.000** |
| Contrato N° 0392017 – Municipalidad de San Salvador | **150.000.000** |
| **TOTAL** | **1.168.280.000** |

Total Oferta : **43.177.346**
50% del valor de Oferta : **21.588.673**
Monto total de las sumatorias : **1.168.280.000**
**RESULTADO:** CUMPLE

## CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| • Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: **Arquitecto - Ingeniero de Obras.** | Completar el **Formulario N° 6** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

**Personal Propuesto : Marlenes Ramirez Vigo**
**C.I.N° : 3.005.739**
**Carta de compromiso : Presenta**
**Copia de C.I. : Presenta**
**Copia de Título : Presenta**
**Copia de Registro : Presenta**
Todas las documentaciones respaldatorias se encuentran en el legajo correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY U.O.C.
Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

| | |
|---|---|
| Documento que acredite cantidad de personal inscriptos en el Instituto de Previsión Social. (cantidad de mínima de 2 asegurados). | **Cumple** |

Ha presentado Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social – N° 248310, donde se visualiza que la Empresa cuenta con tres (3) asegurados, **solicitado en el PBC 2 (dos) – Documentos de la Oferta - V. Otros Documentos – inciso e).** ----------

## CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS

| ITEM | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | CALIFICACION |
|---|---|---|
| • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: **Andamios de metal, carretilla, mezcladora, chalecos reflectivos, cascos, guantes.**<br>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. | Completar el **Formulario N° 7 y 8;** y Presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I**). | **CUMPLE** |

Conforme se observa que el Oferente **"Ita Poty S.A." RUC N° 80052690-2** del **Sr. Benedicto Jorge Cáceres González,** C.I.Nº **3.474.558** ha presentado **la mejor oferta, MAS BAJA AL PRECIO REFERENCIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, siendo la misma de Gs. 43.177.346** (Cuarenta y tres millones ciento setenta y siete mil trescientos cuarenta y seis guaraníes). ---------- -10-

Que el mismo da cumplimiento a lo establecido En el PBC SECCION II CRITERIO DE EVALUACION Y CALIFICACION en cuanto al requerimiento de documentos de **carácter sustancial y formal, que se puede corroborar en el cuadro de cumple y no cumple.** ----------
**Ha presentado Garantía de mantenimiento de Oferta debidamente extendida, además de completar debidamente todos los formularios y documentos exigidos en el Pliego de Bases y condiciones.** ----------

Que cuenta con la Capacidad Financiera y la Experiencia suficiente necesarias para cumplir con el contrato de la **LCD Nº 04/2020, "CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO - ESCUELA Nº1.741 - PROFESORA ADELA GALEANO DE TOBAL - CÑÍA. TACUARY" ID Nº 374853.** ----------

## INFORME FINAL

*Por lo expuesto se recomienda la Adjudicación al oferente* **"Ita Poty S.A." RUC N° 80052690-2** del **Sr. Benedicto Jorge Cáceres González,** C.I.Nº **3.474.558** *que ha presentado la oferta en el presente procedimiento de contratación, siendo la misma de* **Gs. 43.177.346** (Cuarenta y tres millones ciento setenta y siete mil trescientos cuarenta y seis guaraníes). *MÁS BAJA al precio referencial y la Disponibilidad Presupuestaria prevista para el presente llamado, porque tiene las calificaciones y la capacidad para proveer el servicio ofertado y cumpliendo con los requisitos ajustados al Pliego de Bases y Condiciones.* ----------

**Atentamente. -**

MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY · U.O.C. ·

Eduardo Giménez López
Director de U.O.C.
Municipalidad de Caraguatay

GOBIERNO NACIONAL

# Secretaría de la Función Pública

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro.
169035
169035

## Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que STILVER LUIS DOMINGUEZ MARTINEZ, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 1250568, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 “De la Función Pública”, en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 109 del Decreto N° 3264/2020; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 3264/2020 como el Decreto N° 7792/2006 “Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos”, se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** 24/02/2020 12:11

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información**
Decreto N° 3264/2020

Código de Verificación: **b0265861**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar

GOBIERNO NACIONAL

# Secretaría de la Función Pública

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro.
169036

169036

## Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que BENEDICTO JORGE CACERES GONZALEZ, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 3474558, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 “De la Función Pública”, en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 109 del Decreto N° 3264/2020; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 3264/2020 como el Decreto N° 7792/2006 “Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos”, se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** 24/02/2020 12:12

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información**
Decreto N° 3264/2020

Código de Verificación: **387eb6ae**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar

GOBIERNO NACIONAL

# Secretaría de la Función Pública

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro.
169037
169037

## Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que EDGAR ISIDORO MENDOZA VERA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 3658782, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto |
|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

| Cédula | Institución | Cargo | Vínculo | Mes/Año | Objeto de Gasto | Movimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 “De la Función Pública”, en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 109 del Decreto N° 3264/2020; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 3264/2020 como el Decreto N° 7792/2006 “Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos”, se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

**Fecha de Emisión:** 24/02/2020 12:12

GOBIERNO NACIONAL

**Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información**
Decreto N° 3264/2020

Código de Verificación: **8dd19c0a**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar