# ACTA DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS Y OFERTAS

## CONTRATACION DIRECTA Nº 018/2010
## ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA
## PAC - COD. 196502

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los veinte días del mes de julio del año dos mil diez, siendo las trece horas, se reúnen los miembros del **Comité de Evaluación de la Vicepresidencia de la República**, con el objeto de analizar y evaluar las ofertas recibidas y aceptadas en el Acto de Apertura de sobres de la **Contratación Directa Nº 018/2010 "ADQUISICION de FOTOCOPIADORA PAC - COD. 196502"**, realizado en fecha veintiocho de junio del año dos mil diez, del que participaron las siguientes firmas comerciales: **SHIROSAWA CO. S.A.I.C., DIGITAL WORK S.R.L., APOLO 11 S.R.L.** y **DATA SYSTEMS SAECA.**

Seguidamente el Comité de Evaluación pasa a analizar los documentos presentados para participar de la Contratación mencionada precedentemente, comprobando que los mismos están completos, cumpliendo los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones de la UOC y los requisitos legales, en concordancia a lo dispuesto por la Ley 2.051/03 y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03.

Finalizado el análisis de los documentos presentados y de las ofertas respectivas; el Comité de Evaluación solicitó vía Memorándum VP_CE/MEM -26/10 de fecha 06 de julio de 2010, a la Dirección General de Administración, la verificación de las ofertas respecto a las especificaciones técnicas requeridas por la institución, y en consideración al Memorándum VP_AF/MEM - 196/10 de fecha 20 de julio de 2010, de la Dirección General de Administración, en el cual remitieron un cuadro de análisis realizado por Servicios Generales conforme resultado de estudios de los catálogos de las fotocopiadoras presentadas por los oferentes; El Comité de Evaluación, contando con las documentales e informaciones técnicas necesarias para la verificación de los detalles de productos presentados por los oferentes y cotejar si se adecuan a las especificaciones técnicas, solicitadas por la Vicepresidencia de la República para la adquisición de fotocopiadora, entienden que siendo la primera y segunda oferta de menor costo, el producto ofertado por la empresa APOLO 11 S.R.L. no cumple con especificaciones técnicas así como el producto ofertado por la empresa DIGITAL WORK S.R.L., por tanto se ***RECOMIENDA ADJUDICAR*** la contratación Directa Nº 018/2010 – Adquisición de Fotocopiadora, a la empresa ***SHIROSAWA CO. S.A.I.C.,*** tercera oferta de menor costo, ***porque el producto ofertado cumple las especificaciones técnicas requeridas por la Institución,*** por *un monto de* ***Gs.9.700.000 (guaraníes nueve millones setecientos mil)*** IVA incluido, por haber presentado la oferta más económica y conveniente a las necesidades de la Institución, y por reunir todos los requerimientos y se ajustarse al Art. 26 y 27 de la Ley 2.051/03, y concordantes del Decreto Reglamentario 21.909/03.

| Ítem | Código | Descripción | Presentación | SHIROSAWA CO. S.A.I.C. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Marca y Procedencia | U. M. | cant | Precio Unitario (IVA incl. Si corresp) | Precio Total (IVA incl. Si corresp) |
| 1 | 44101501-002 | FOTOCOPIADORA | **Fotocopiadora**<br>**Funciones:** Fotocopiadora, impresora<br>**Velocidad de impresión:** 20 ppm<br>**Resolución de copias:** 600 x 600 dpi<br>**Zoom:** 50 - 200%<br>**Resolución de impresión:** 1200 x 600 dpi<br>**Sistema operativo:** Windows XP/Vista/7<br>**Memoria:** 128 Mb mínimo<br>**Interface:** USB 2.0 y 10/100Base-TX<br>**Bandeja principal de papel:** 2 x 250 hojas o superior<br>**Alimentador manual:** 50 hojas<br>**Tamaño de papel:** Carta/A4/Oficio<br>**Rendimiento mensual:** 30.000 copias<br>**Fuente de energía:** 220 V.<br>**Tóner:** El equipo deberá incluir tóner original nuevo. Especificar cantidad de copias por tóner y precio del mismo.<br>**Mueble:** El equipo deberá incluir un mueble soporte de la fotocopiadora, con compartimiento para guarda de hojas. | KYOCERA JAPONESA | Unidad | 2 | 4.850.000 | 9.700.000 |
| **PRECIO TOTAL:** | | | | | | | | **9.700.000** |

No habiendo otro tema que tratar se da por concluido el presente acto siendo las trece horas con cincuenta minutos del día consignado precedentemente, suscribiendo los presentes el acta previa lectura y ratificación de su contenido, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, en el lugar y fecha de su otorgamiento.

Lic. **Ricardo Gerard Caona Jara**
Director Gral. de Administración y Finanzas

Abog. **Josefina Gunsett Melgarejo**
Secretaria General

Señora **Margarita Rebollo de Valiente**
Coordinadora del Gabinete de Gestión Social