DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 70/2.019
"REPARACIÓN DE TRACTOR AGRÍCOLA MARCA MASSEY FERGUSON Y MINI PALA CARGADORA BOCKAT" ID Nº 372.489

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve, siendo las 11:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 70/2.019 "REPARACIÓN DE TRACTOR AGRÍCOLA MARCA MASSEY FERGUSON Y MINI PALA CARGADORA BOBCKAT" ID Nº 372.489.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y la Abg. Lilian Florentín, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	AGRO MONTE	agromontecapiata@gmail.com	SIN REPRESENTANTE

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la **Resolución DNCP N° 522/15** y el articulo **34 Inc. "c" de la Ley N° 2051/03** "De Contrataciones Públicas, se **realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (uno) sobre, presentado por el siguiente oferente:**

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	AGRO MONTE	1.871.045-0	33.246.000	2.715.600	90 DIAS

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	AGRO MONTE	
	Pres.	No Pres.
a. Formulario de Oferta *	X	
b. Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X	
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Pres.**	**No Pres.**
a. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X	
b. Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X	
c. Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	X	
d. Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X	
e. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	
f. Fotocopia simple de cumplimiento tributario vigente	x	
III- Otros documentos		
a. Contratos anteriores (mínimo 2) cuya sumatoria represente el 100% de la oferta presentada.	x	
b. Balance General y Estado de Resultados (año 2.016, 2.017 y 2.018)	x	
c. Certificado de Origen Nacional		x

*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.

OBSERVACIONES:
Ninguna

C.P. Luis A. Alvarez
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itauguá

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ABG. JULIAN JOSEFINA FLORENTIN
DIRECTORA DE D.O.C
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ