CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Departamento de Coordinación de Eventos

Compromiso con la gente

NDE: N° 2 71/2017

Asunción, 09 de octubre de 2017

Señor
**LIC. RUBÉN AYALA,** Coordinador
Comité de Evaluación de Ofertas
Presente

Tengo el agrado de dirigirme Ud., en referencia a la Nota CEO N° 521/2017 de fecha 05/10/2017, con el objeto de remitir la Evaluación Técnica de las ofertas presentadas en la **Licitación Pública Nacional PAC N° 69/2017 "PASAJES AÉREOS A DISERTANTES, CONFERENCISTAS Y EXPOSITORES DEL EXTERIRO CON DESTINO A PARAGUAY CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERENDUM"– ID 335.675.-**

Se adjunta Planilla de Evaluación Técnica.-

Atentamente,

NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
09 OCT. 2017
12:47hs
FIRMA:
Lic. SONIA FUNES JARA
Corte Suprema de Justicia
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Departamento de Coordinación de Eventos

Compromiso con la gente

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL P. A .C N ° 69/ 2017**
**"PASAJES AÉREOS A DISERTANTES, CONFERENCISTAS, EXPOSITORES DEL EXTERIOR CON DESTINO A PARAGUAY – CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL– AD REFERÉNDUM"**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**SERVICIOS CONEXOS OFRECIDOS POR LAS AGENCIAS DE VIAJES (SIN COSTO), en forma enunciativa y no limitativa.**

| | SERVI TRAVEL S.A. | KOSTAS VIAJES Y TURISMO S.R.L | INTER EXPRESS S.A. | LIBERTY TRAVEL S.A. |
|---|---|---|---|---|
| 1. Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 2. Emisión de tickets en días no hábiles. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 3. Información y actualización periódica de vuelos y tarifas. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 4. Información sobre la documentación requerida para el viaje (visas, vacunas y otros) | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 5. Trámites necesarios para la reserva de hoteles en el país y en el exterior, en el caso de que se requiera. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 6. Asesoramiento para la recuperación de equipajes extraviados. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 7. Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 8. Confidencialidad. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 9. Trámites necesarios para la reserva de alquiler de autos en el lugar d destino en el caso de que se requiera. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| 10. Horario de servicio al cliente y número de teléfono para los casos de emergencias. | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| Nota para los oferentes | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| Perfil de la Agencia de Viaje | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| Obligaciones Referentes a los Pasajes Aéreos | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |
| Obligaciones Referentes a los Servicios | Cumple | Cumple | Cumple | No presenta E.T. |

NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos