MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento Administrativo – División de Compras / UOC
Mcal. Estigarribia y Cerro Corá - Tel: (595) 331- 242212 – 242710 - www.concepción.gov.py

ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS Nº 7

En la ciudad de Concepción República del Paraguay a los dos días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las 08:30 hs., en el local de la Municipalidad de Concepción sito en las calles Mcal. López e Iturbe; se inicia la reunión de APERTURA, Ofertas del llamado a Contratación Directa **"Provisión de Impresiones a la Municipalidad de Concepción"** con la asistencia de las siguientes personas: Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo, Jefe de División Compras/UOC; Lic. María Luz Coronel, Jefe Dpto. Administrativo; Rodrigo Joel Vera Barúa, Auxiliar de UOC; Crismilda Karina González Olmedo, Jefa de División de Suministros.----------

Se presentaron al acto de Apertura las siguientes ofertas:

1º OFERENTE

"Artes Gráfica Visual", con RUC **Nº 2922317-2,** conteniendo los siguientes documentos:

a) **Formulario de oferta dirigida a la Convocante**, con un monto total de **Gs. 21.822.500(Guaraníes Veintiún millones ochocientos veintidós mil quinientos)**.
b) Formulario de Información Sobre el Oferente
c) Garantía de Mantenimiento de Oferta.
d) Especificaciones Técnicas.
e) Referencias Comerciales.

2º OFERENTE

"Comercial San José S.A.", con **RUC Nº 80021676-8,** conteniendo los siguientes documentos:

a) **Formulario de oferta dirigida a la Convocante**, con un monto total de **Gs. 27.627.500(Guaraníes Veintisiete millones seiscientos veintisiete mil quinientos).**
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.
c) Garantía de Cumplimiento de Contrato.
d) Declaración jurada de no estar comprendido en las inhabilidades previstas en el art. 40 de la Ley 2051/03 (formato estándar según res.330/07).
e) Declaración Jurada que garantice que no se encuentran involucrados en práctica que violen el derecho de los Menores según Resolución 941/2010.
f) Garantía de los bienes ofertados.
g) Cedula de Identidad.
h) Cedula Tributaria
i) Patente Comercial.
j) Acta de Asamblea.
k) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social.
l) Constitución de la Firma.
m) Pago de IVA.
n) Copias de Contratos

Con lo que se da por terminado el acto siendo a las 08:45 Hs. firmando los presentes.

Sr. Pablo Daniel Ayala Portillo
Jefe de División de Compras/UOC

Lic. María Luz Coronel
Jefa Departamento Administrativo

Rodrigo Joel Vera Barúa
Auxiliar de UOC

Crismilda Karina González Olmedo
Jefa de División de Suministros