ACTA

APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS TÉCNICAS, REFERENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 11/18 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA Y AUDITORÍA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS PÚBLICAS" - PLURIANUAL - ID: 351.008.----------

En la ciudad de Asunción, a los 07 días del mes de Diciembre del año dos mil dieciocho, siendo las 09:00 horas, se reúnen en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella N° 345 c/Chile, quinto piso, los funcionarios designados para tal efecto el Señor Christian Ocampos y el Señor Atilio Molinas, ambos funcionarios técnicos del Departamento de Procesos y siendo este último, el encargado de presidir el acto de apertura de ofertas, en el marco de la a Licitación Pública Nacional N° 11/2018, **"SERVICIO DE CONSULTORÍA Y AUDITORÍA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS PÚBLICAS" – PLURIANUAL - (ID N° 351.008).**

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

- Sr. Atilio Molinas, Funcionario del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Sr. Christian Ocampos, Jefe del Dpto. de Procesos de la UOC.

1. ***Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:***

En virtud a lo establecido en los documentos concursales, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

- **PRICEWATERHOUSECOOPERS: ITEM 1**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	Presenta
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	Presenta
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta

C.P. ATILIO MOLINAS
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC - M.H.

ECON. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-M.H.

ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	Presenta
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo	**Presenta**
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7 Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **<u>PRICEWATERHOUSECOOPERS</u>: ITEM 2**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	**Presenta**
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	**Presenta**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	**Presenta**
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	**Presenta**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	**Presenta**
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	**Presenta**
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del	**Presenta**

ECON. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-M.H

C.P. ATILIO MOLINAS
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC - M.H.

trabajo		
TEC-5	Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7	Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8	Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **BDO AUDITORES CONSULTORES: ITEM 1**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	**Presenta**
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	**Presenta**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	**Presenta**
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	**Presenta**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	**Presenta**
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	**Presenta**
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo	**Presenta**
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7 Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

C.P. ATILIO MOLINAS
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC - M.H.

ECON. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-M.H.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

• MOORE STEPHENS AYCA AUDITORES Y CONSULTORES: ITEM 1

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	**Presenta**
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	**Presenta**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	**Presenta**
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	**Presenta**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	**Presenta**
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	**Presenta**
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo	**Presenta**
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7 Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

ECON. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-M.H

• MOORE STEPHENS AYCA AUDITORES Y CONSULTORES: ITEM 3

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	**Presenta**
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	**Presenta**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades	**Presenta**

C.P. ATILIO MOLINAS
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC - M.H.

previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	**Presenta**
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	**Presenta**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	**Presenta**
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	**Presenta**
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo	**Presenta**
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7 Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

- **AUDICON-AUDITORES, CONTADORES & CONSULTORES: ITEM 1**

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	**Presenta**
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	**Presenta**
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	**Presenta**
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	**Presenta**
Curriculum Vitae – Formulario TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	**Presenta**
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	**Presenta**
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	**Presenta**
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	**Presenta**

ECON. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-M.H

C.P. ATILIO MOLINAS
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC - M.H.

FIN-2	Formulario sobre Situación Financiera.	**Presenta**
TEC-2	Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	**Presenta**
TEC-3	Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	**Presenta**
TEC-4	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo	**Presenta**
TEC-5	Composición del equipo y asignación de responsabilidades	**Presenta**
TEC-7	Calendario de actividades del personal	**Presenta**
TEC-8	Metodología y Plan de trabajo	**Presenta**

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

Constancia de Observaciones realizadas por los asistentes al acto:

<u>PricewaterhouseCoopers deja constancia:</u>

De acuerdo a lo mencionado en la Pág. 17 del documento Pliego de Bases y Condiciones, titulo Criterios de Evaluación, se indica que "los oferentes que presenten propuestas en más de un ítem, deberán ofertar distintos equipos técnicos y especialistas en cada ítem. No será considerado un mismo equipo técnico y especialista para más de un ítem.

Como resultado de la observación de la propuesta de la Empresa AYCA, en el formulario TEC 7, se observa el mismo equipo de trabajo para el ítem 1 y el ítem 3.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:50 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

MGTR. CHRISTIAN OCAMPOS
Jefe Interino
Dpto. de Procesos - CUOC-

Sr. Christian Ocampos
Funcionario Dpto. de Procesos

Sr. Atilio Molinas
Funcionario Dpto. de Procesos

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Sr. Boris Mercado Centeno
Representante
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 8.244.485

Sr. Manuel García
PricewaterhouseCoopers
DNI. 72.644.208

Sr. Jorge Gómez
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 2.487.006

Sr. Enrique Delgado
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 3.444.004

Sr. Daniel Lugo
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 653.166

Sr. Juan Romero
AYCA
C.I.N°. 4.814.847

Sr. Arnaldo Acosta
BDO Auditores Consultores
C.I.N°. 4.382.104

Sr. Juan Carlos Villalba
BDO Auditores Consultores
C.I.N°. 1.222.113

Sr. Christian Gónzalez
AUDICON
C.I.N°. 2.350.096

ACTA

APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS ECONÓMICAS, REFERENTE REFERENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 11/18 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA Y AUDITORÍA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS PÚBLICAS" - PLURIANUAL - ID: 351.008. ----------

En la ciudad de Asunción, a los 12 días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho, en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella N° 345 c/Chile, Quinto piso, siendo las 08:00 horas, se realiza el Acto de Apertura de Sobres de Ofertas Económicas, en el marco de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 11/18 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA Y AUDITORÍA DE GESTIÓN PARA EMPRESAS PÚBLICAS" - PLURIANUAL - ID: 351.008.**

Para el efecto están presentes las siguientes funcionarias:

- Sr. Atilio Molinas, Funcionario del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Sr. Christian Ocampos, Jefe del Dpto. de Procesos de la UOC.

Habiéndose realizado la evaluación de las presentaciones técnicas de la oferta según lo establecido en la Carta de Invitación, se hace Apertura del Sobre conteniendo la **Oferta Económica de la Empresa PRICEWATERHOUSECOOPERS: ITEM 1 e ITEM 2** porque la oferta accede a la Apertura de la presentación económica, según lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

- **PRICEWATERHOUSECOOPERS: ITEM 1:**

Habiéndose constatado la correcta presentación de los Formularios de Precios, **se deja constancia que el monto de la oferta económica correspondiente a este ITEM, es de (Gs. 2.025.000.000) Guaraníes Dos Mil Veinte y Cinco Millones, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA., y todos los gravámenes correspondientes.**

- **PRICEWATERHOUSECOOPERS: ITEM 2:**

Habiéndose constatado la correcta presentación de los Formularios de Precios, **se deja constancia que el monto de la oferta económica correspondiente a este ITEM, es de (Gs. 2.025.000.000) Guaraníes Dos Mil Veinte y Cinco Millones, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA., y todos los gravámenes correspondientes.**

Habiéndose cumplido las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, no habiendo observaciones que agregar, se da por terminado, firmando los presentes en prueba de conformidad en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Sr. Christian Ocampos
Funcionario Dpto. de Procesos

Sr. Atilio Molinas
Funcionario Dpto. de Procesos

Sr. Jorge Gómez
PricewaterhouseCoopers
C.I.N° 2.487.006

Sr. Boris Mercado Centeno
Representante
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 8.244.485

Liz Escurra
PricewaterhouseCoopers
C.I.N°. 4.645.423